

# BASES PARA EL ARRENDAMIENTO DEL CAFETINES y ESPACIOS DE FOTOCOPIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA 2022.

## PRIMERA CONVOCATORIA

### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional de Juliaca - UNAJ  
RUC N° : 20448261272  
Domicilio legal : Avenida Nueva Zelandia N° 631, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.

### 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

"Arrendamiento de cafetines y espacios de fotocopiado de la Universidad Nacional de Juliaca"

### 3. FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por finalidad seleccionar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de cafetería-alimentos y espacios de fotocopiado con una atención de calidad para la comunidad universitaria de la UNAJ, el arrendatario debe garantizar la eficiencia, alta calidad de higiene, rapidez y en caso de cafetería deberá brindar variedad de productos sanos y surtidos de acuerdo a las exigencias y necesidades establecidas por la institución.

### 4. BASE LEGAL

- 4.1. Constitución Política del Perú
- 4.2. Ley N° 30220, Nueva Ley Universitaria.
- 4.3. Ley N° 29074, Ley de Creación de la Universidad Nacional de Juliaca
- 4.4. Ley 29151 Ley General del Sistema de Bienes Estatales y el Reglamento de la Ley, aprobado por D.S. N° 007-2008/VIVIENDA.
- 4.5. Código Civil
- 4.6. Directiva N° 005-2016/SBN denominada "Procedimientos para el arrendamiento de predios de dominio privado estatal de libre disponibilidad".
- 4.7. Ley de Salud N°26842
- 4.8. Resolución Ministerial N° 048-2022-MINEDU
- 4.9. Resolución Ministerial N° 009-2022-MINSA

### 5. CRONOGRAMA

| FECHA                    | HORA                                      | PASOS DEL PROCESO                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30/03/2022 al 03/04/2022 |                                           | Convocatoria y presentación de bases a través de la Pagina Web – UNAJ                                       |
| 04/04/2022               | De 08:30 a 12:30 y de 14:00 a 17:00 horas | Registro de participantes en mesa de partes de la UNAJ.                                                     |
| 05/04/2022               | De 09:00 (inicio) a 10:00 horas           | Visita al local Sede Capilla (Académico y Administrativo) Jr. Manco Inca N° 325 y Av. Nueva Zelandia N° 631 |
| 05/04/2022               | De 11:00 (inicio) a 12:00 horas           | Visita al local Sede Ayabacas Carretera Juliaca Caminaca Km 8                                               |
| 06/04/2022               | De 08:30 a 12:00 horas                    | Formulación de consultas por mesa de partes –                                                               |



|            |                        |                                                                                 |  |
|------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|            |                        | UNAJ                                                                            |  |
| 06/04/2022 | Hasta las 17:00 horas  | Absolución de consultas y publicación a través de la Pagina Web – UNAJ          |  |
| 07/04/2022 | De 08:30 a 17:00 horas | Presentación de propuestas en mesa de partes de la UNAJ.                        |  |
| 08/04/2022 | Hasta las 12:30 horas  | Resultados de la evaluación de propuestas                                       |  |
| 09/04/2022 | De 14:00 a 17:00 horas | Observación a los resultados                                                    |  |
| 11/04/2022 | Hasta las 18:00 horas  | Absolución de las observaciones y publicación a través de la Pagina Web – UNAJ. |  |
| 12/04/2022 | 12:30                  | Publicación de resultados                                                       |  |
| 12/04/2022 | De 08:30 a 12:00 horas | Suscripción de Contrato                                                         |  |
| 18/04/2022 | 08:30 horas            | inicio de actividades                                                           |  |

## 6. MONTO BASE DEL ARRENDAMIENTO

### 6.1 CAFETINES

| N° | PREDIO                            | GIRO    | AREA                                                                                                                                                 | MONTO      |
|----|-----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 01 | Pabellón Académico — Sede Capilla | Cafetín | Modulo a implementar por el concesionario en el frontis de las edificaciones (entre Aulas generales y Auditorium) área aproximada 100 m <sup>2</sup> | S/. 800.00 |

| N° | PREDIO                                 | GIRO    | AREA               | MONTO      |
|----|----------------------------------------|---------|--------------------|------------|
| 01 | Pabellón Administrativo — Sede Capilla | Cafetín | (Cocina y comedor) | S/. 500.00 |

| N° | PREDIO                                        | GIRO    | AREA               | MONTO        |
|----|-----------------------------------------------|---------|--------------------|--------------|
| 01 | Laboratorio de Granos Andinos — Sede Ayabacas | Comedor | (Cocina y comedor) | S/. 1,800.00 |

| N° | PREDIO                                | GIRO    | AREA               | MONTO      |
|----|---------------------------------------|---------|--------------------|------------|
| 01 | Laboratorio de Textil — Sede Ayabacas | Cafetín | (Cocina y comedor) | S/. 700.00 |

| N° | PREDIO                                   | GIRO    | AREA                                                                            | MONTO      |
|----|------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 01 | Laboratorio de Ambiental — Sede Ayabacas | Cafetín | Modulo a implementar por el concesionario de un kiosco cerca de la edificación. | S/. 500.00 |

| N° | PREDIO | GIRO | AREA | MONTO |
|----|--------|------|------|-------|
|----|--------|------|------|-------|



|    |                                                    |         |                    |            |
|----|----------------------------------------------------|---------|--------------------|------------|
| 01 | Laboratorio de Energías renovables — Sede Ayabacas | Cafetín | (Cocina y comedor) | S/. 600.00 |
|----|----------------------------------------------------|---------|--------------------|------------|

## 6.2. ESPACIOS DE FOTOCOPIADO

| N° | PREDIO                            | GIRO        | AREA                   | MONTO      |
|----|-----------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 01 | Pabellón Académico — Sede Capilla | fotocopiado | Espacio de fotocopiado | S/. 800.00 |

| N° | PREDIO                                        | GIRO        | AREA                   | MONTO      |
|----|-----------------------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 01 | Laboratorio de Granos Andinos — Sede Ayabacas | fotocopiado | Espacio de fotocopiado | S/. 500.00 |

| N° | PREDIO                                | GIRO        | AREA                   | MONTO      |
|----|---------------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 01 | Laboratorio de Textil — Sede Ayabacas | fotocopiado | Espacio de fotocopiado | S/. 500.00 |

| N° | PREDIO                                   | GIRO        | AREA                   | MONTO      |
|----|------------------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 01 | Laboratorio de Ambiental — Sede Ayabacas | fotocopiado | Espacio de fotocopiado | S/. 500.00 |

| N° | PREDIO                                             | GIRO        | AREA                   | MONTO      |
|----|----------------------------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 01 | Laboratorio de Energías renovables — Sede Ayabacas | fotocopiado | Espacio de fotocopiado | S/. 500.00 |

## 7. CONDICIONES DE ATENCIÓN Y SALUBRIDAD

Las condiciones de atención estarán de acuerdo al Plan de Bienestar nutricional y atención al estudiante.

## 8. DEL MANEJO DE DESECHOS

Los desechos serán depositados de manera seleccionada orgánica e inorgánica en concordancia al Plan de Gestión Ambiental de cada sede de la Universidad.

## 9. CONDICIONES DE ENTREGA DE LOCAL Y SERVICIOS

- Una vez suscrito el contrato, se hará entrega los bienes muebles e inmuebles bajo inventario, suscrito a través de un Acta detallando el compromiso de mantener, custodiar y proteger los bienes y devolver en las mismas condiciones.
- Los pagos por servicio de agua y energía eléctrica están incluidos dentro del Contrato de arrendamiento, según corresponda.

## 10. PLAZO

El plazo de los contratos están establecidos de acuerdo al cronograma académico del 2022, de la UNAJ.



## 11. DISPOSICIONES GENERALES

### 11.1 DE LOS POSTORES

Puede ser postor cualquier persona natural o jurídica que acredite su representación ante la convocatoria y encontrarse en pleno uso de sus derechos civiles, ni impedido para contratar con el Estado.

### 11.2 REQUISITOS:

- Copia de DNI de ser persona natural y de ser personería jurídica, presentar vigencia de poder.
- Ficha RUC Activo y habido
- Carnet de vacunación contra el COVID-19, con dos dosis + la primera dosis de refuerzo.
- Contar con experiencia en el rubro.

### 11.3 IMPEDIMENTOS

- 11.3.1** Se encuentran impedidos para ser postores, los servidores o funcionarios de la UNAJ.
- 11.3.2** Están impedidos de intervenir en la convocatoria las personas naturales o jurídicas que tengan algún adeudo con la UNAJ provenientes de sanciones o incumplimientos de obligaciones contractuales con la Universidad.
- 11.3.3** El local debe ser destinado al rubro de la cual es objeto del contrato de arrendamiento señalado en las presentes bases y excepcionalmente a actividades afines.

## 12. DE LAS PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES

Las propuestas obligatoriamente deberán contener lo siguiente:

- 12.1** La solicitud para participar como postor en la presente convocatoria de arrendamiento, es de acuerdo al formato respectivo (Anexo 1). Se recomienda el uso obligatorio.
- 12.2** Declaración Jurada (Anexo 2) se recomienda el uso obligatorio.
- 12.3** Los postores presentarán la documentación en el sobre N° 01 y el sobre N° 2, debidamente cerrados y lacrados por mesa de partes de la UNAJ, dirigido ante el presidente de la Comisión de Arrendamiento.
- 12.4** El contenido de la propuesta no deberá contener enmendaduras, tachaduras, y deberá estar foliado y rubricado por el postor o su representante legal en cada página.





ROTULO DEL SOBRE N° 1

SEÑORES: UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

PRIMERA CONVOCATORIA DIRECTA PARA EL ARRENDAMIENTO DE  
CAFETÍN UNIVERSITARIO Y ESPACIOS DE FOTOCOPIADO

SOBRE DE HABILITACIÓN

POSTOR..... TELEF..... CEL.....

DIRECCIÓN.....

ROTULO DEL SOBRE N° 2



SEÑORES: UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

PRIMERA CONVOCATORIA DIRECTA PARA EL ARRENDAMIENTO DE  
CAFETÍN UNIVERSITARIO Y ESPACIOS DE FOTOCOPIADO

SOBRE DE HABILITACIÓN

POSTOR..... TELEF..... CEL.....

DIRECCIÓN.....

### 13. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

#### SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

##### a) Documentos de presentación obligatoria:

- Solicitud (anexo 1) que contendrá:
- Copia simple del DNI del postor y en caso de tener personería jurídica, presentar copia del título de Inscripción de los Registros Públicos o vigencia de poder.
- Copia ficha RUC (Activo y habido)
- Señalar correo electrónico
- Señalar domicilio real dentro de la Provincia de San Román.
- Teléfono fijo y/o Celular

##### b) Declaración Jurada (Anexo 2)

#### SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

##### a) Documento de presentación obligatoria:

- Carta de propuesta económica (Anexo 3)
- La propuesta económica indicará claramente el monto de alquiler mensual que la persona natural o jurídica postora ofrece pagar a la Universidad Nacional de Juliaca.
- Propuesta de la Garantía a otorgar.



### 14. APERTURA DE SOBRES Y EVALUACIÓN:

- 14.1** El presidente de la Comisión de Arrendamiento iniciará el acto en la fecha y hora indicada en el Cronograma y conjuntamente que la Comisión realizarán la apertura de los sobres de la propuesta técnica de los postores a fin de determinar si reúnen las condiciones para ser arrendatario del cafetín y de espacios de fotocopiado.
- 14.2** Se revisará la documentación contenida en la propuesta técnica de los postores a fin de determinar si reúnen las condiciones para ser arrendatario de los inmuebles, seleccionado a los aptos.
- 14.3** Seguidamente procederán a la apertura de la(s) propuesta(s) económica(s) y se otorgará la buena pro al postor que ha ofertado el monto de alquiler más alto.

### 15. SOLUCIÓN EN CASO DE EMPATE

En el supuesto que dos o más propuestas empatasen se invitará a un representante de la Oficina de Asesoría Jurídica a fin de que se tome la propuesta a través de un sorteo.

### 16. DEL GANADOR Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- 16.1** Se otorgará ganador a la mejor propuesta y se procederá a levantar el acta final, con los actos realizados.
- 16.2** El ganador depositará por el alquiler 01 (un) mes de garantía más 01 (un) mes de alquiler, para formalizar la firma del Contrato de Arrendamiento.



**16.3** La Universidad podrá resolver el contrato, cuando el arrendatario incumpla el contrato.

**16.4** A la firma de Contrato el Responsable de Patrimonio de la UNAJ, procederá a la entrega física del local o ambiente objeto del contrato.





## ANEXO 1

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN PÚBLICA - PRIMERA CONVOCATORIA PARA EL ARRENDAMIENTO DEL CAFETÍN/ESPACIO DE FOTOCOPIADO UNAJ

SEÑOR:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ARRENDAMIENTO DE CAFETÍN/ESPACIOS DE FOTOCOPIADO – UNAJ



Yo,..... propietario y/o representante legal identificado con DNI ..... con domicilio legal en..... con RUC N° .....  
A Ud. con atención digo:

Que, solicito ser considerado como participante en la primera Convocatoria de Invitación Pública de Arrendamiento de Cafetín/espacio para fotocopiado de la UNAJ, para lo cual adjunto al presente los requisitos legales y formalmente exigidos por las bases administrativas, \ que se indica a continuación:

- Copia simple del DNI del postor y en caso de tener personería jurídica,
- adicionalmente presentar copia del título de Inscripción de los Registros Públicos
- vigencia de poder..
- Copia de ficha RUC vigente — Anexo 2
- Correo electrónico:
- Teléfono Fijo y/o celular.
- Señalar domicilio real dentro de la Provincia de San Román
- Sobres 1 y 2 debidamente rotulados.

Por lo expuesto:

Pido acceder lo solicitado.

Atentamente,

Juliaca, ..... De .....del 20...

.....  
Firma  
Nombres y apellidos  
DNI N°



## ANEXO 2

### DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., propietario y/o representante legal  
de.....Identificado con DNI N°..... con domicilio real en  
.....Declaro bajo juramento, lo siguiente:

1. No tengo impedimento para participar en la presente convocatoria ni para contratar con el Estado, ni litigio pendiente con la UNAJ o el Estado.
2. No registro antecedentes policiales, judiciales ni penales.
3. Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos de la presente convocatoria.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria.
5. Me comprometo a mantener mi oferta durante la convocatoria y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido como ganador.
6. Conozco las sanciones establecidas en las Bases y en la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.



Juliaca, ..... De .....del 20...

.....  
Firma  
Nombres y apellidos  
DNI N°



### ANEXO N° 3

#### CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA (Modelo)

Señores:

Comité de Arrendamiento de cafetines/espacios de fotocopiado - UNAJ

Presente.-

De mi consideración.

Yo, ..... propietario y/o representante legal de  
..... Identificado con DNI N° ..... , sujetándome a las  
bases, los términos y condiciones, responsabilidades y afines de la presente convocatoria,  
presento a su consideración la propuesta económica, ubicado en Avenida Nueva Zelandia  
N° 631, la misma que asciende a la cantidad de ..... (en letras)  
(S/..... ).

Atentamente,



.....  
Firma  
Nombres y apellidos  
DNI N°