"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N.º 008 - 2025-P-CO-UNAJ

Juliaca, 27 de enero de 2025.

VISTOS:
El Informe N.° 06-2025-DA-UNAJ, de fecha 21 de enero de 2025, de fecha 21 de enero de 2025; Informe N.º 027-2025-OPP/UPM-UNAJ, de fecha 22 de enero de 2025; Informe N.º 026-2025-OPP-CO/UNAJ, de fecha 22 de enero de 2025; Informe Jurídico N.º 027-2025/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 22 de enero de 2025; Proveído del Presidente (e) de la Comisión Organizadora; y,

CONSIDERANDO:
Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18°, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N.º 30220, en su Art. 8°, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del Art. 29°, de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan;

Que, mediante Informe N.º 06-2025-DA-UNAJ, de fecha 21 de enero de 2024, la Directora de Admisión, presenta "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE-2025", concluyendo que el mencionado plan constituye un herramienta fundamental para la planificación y ejecución eficiente de las actividades de la Dirección de Admisión -CEPRE, el mismo que considera los recursos institucionales disponibles y busca optimizar su utilización en beneficio de los objetivos estratégicos de la universidad. Por lo que recomienda su evaluación y aprobación por el Consejo de Comisión Organizadora, considerando que actualmente se viene desarrollando el ciclo de preparación CEPRE 2025-I, segunda fase;

Que, mediante Informe N.º 027-2025/OPP-UPM/UNAJ, de fecha 22 de enero de 2025, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Modernización, concluye que la propuesta del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE-2025", se encuentra en el marco de sus competencias según el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF), además se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030, a fin de continuar con el trámite administrativo correspondiente;

Que, mediante Informe N.º 026-2025-OPP-CO/UNAJ, de fecha 22 de enero de 2025, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informa que del análisis correspondiente, brinda opinión favorable a la propuesta de "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE-2025", puesto que la entidad cuenta con disponibilidad presupuestal, por el monto de S/ 1,201,138.00, en vista que las actividades programadas están articuladas y orientadas al cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas institucionales descritas en el Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional de Juliaca, para el periodo 2025-2030, asimismo se cuenta con la capacidad para atender los requerimientos presupuestales que demanden la ejecución de sus actividades;

Que, mediante Informe Jurídico N.º 027-2025/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 22 de enero de 2025, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, concluye que es viable la aprobación del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE-2025", estando acorde a la autonomía universitaria en su régimen normativa conforme lo establecido en el numeral 8.1 de Art. 8 de la Ley Universitaria e interés superior de estudiante, estando a los informes técnicos y evaluación de las áreas responsables de la correcta gestión de recursos económicos y de personal a fin de cumplir los fines de la Universidad;

Que, mediante Oficio N.º 045-2025/VPAC-CO-UNAJ, de fecha 22 de enero de 2025, el Vicepresidente Académicos, indica que de la evaluación, considera factible la aprobación del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE-2025", en vista que se alinea a los objetivos y mejora institucional, no obstantes se acompaña el informe presupuestal e informe legal que respalda la presente propuesta;

Que, mediante Resolución Presidencial N.º 007-2025-P-CO-UNAJ, de fecha 24 de enero de 2025, en su artículo primero, se dispone ENCARGAR, a Dr. Arrufo Alcántara Hernández, Vicepresidente **Académico**, el despacho de Presidencia de la Comisión Organizadora, **del 27 al 31 de enero de 2025**, debiendo ejercer las funciones inherentes al cargo;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

SE RESUELVE:
Artículo Primero. – APROBAR el Plan de Trabajo denominado **"PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE-2025",** de la Universidad Nacional de Juliaca, el mismo que forma parte integrante del presente acto resolutivo.

I-106-0017-2025

Av. Nueva Zelandia N°631 – Juliaca, San Román, Puno
www.unaj.edu.pe
Teléfono N°051-323200

RP N. ° 008 - 2025-P-CO-UNAJ

Artículo Segundo. – DISPONER que la ejecución del Plan de trabajo aprobado en el artículo precedente, estará a cargo de la Directora de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca.

Artículo Tercero. – DISPONER que los docentes que se requiera para la ejecución del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE-2025", así como el propio desarrollo del examen, no deben tener vínculo laboral con la Universidad Nacional de Juliaca.

Artículo Cuarto. – DAR CUENTA de la emisión del presente acto resolutivo al Consejo de Comisión Organizadora – UNAJ, para su ratificación.

Artículo Quinto. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación del presente acto resolutivo en el portal web de la institución (**www.unaj.edu.pe**).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA * SECRETARIA GENERAL * COMISION ORGANIZADORA

ABG. JOSE LUIS PACHECO CÁCERES
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA * PRESIDENCIA * COMISION ORGANIZADORA

DR. ARRUFO ALCÁNTARA HERNÁNDEZ
PRESIDENTE (E)
COMISIÓN ORGANIZADORA

DISTRIBUCIÓN:
VPAcad.,
VP de Invest.
DGA
OPP
DA
OCI
Arch./2025.

I-106-0017-2025

YAITC

Av. Nueva Zelandia N°631 – Juliaca, San Román, Puno
www.unaj.edu.pe
Teléfono N°051-323200

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE

PROCESO DE ADMISIÓN 2025

v.1

Juliaca – Perú

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS:

DR. EDELFRÉ FLORES VELÁSQUEZ
Presidente

DR. ARRUFO ALCÁNTARA HERNÁNDEZ
Vicepresidente Académico

DR. RICHARD DANTE RAMIREZ ORMEÑO
Vicepresidente de Investigación

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN:

LOURDES OCTAVIA SOTO LIMACHI
Directora de Admisión

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN 4
II. OBJETIVOS 4
2.1. Objetivo General 4
2.2. Objetivos Específicos 4
III. BASE LEGAL: 5
IV. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN ANUAL. 5
V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES 5
5.1. Finalidad 5
5.2. Meta 5
5.3. Estrategias 6
5.3.1. Primera Etapa: Organización y Ejecución. 6
5.3.2. Segunda Etapa: Difusión 6
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS 8
5.3.3. Tercera Etapa: Inscripción de Postulantes 9
5.3.4. Cuarta Etapa: Evaluación 9
CRONOGRAMA GENERAL 9
VI. PROCESOS POSTERIORES AL PROCESO DE ADMISIÓN 10
VII. INSCRIPCIONES: 10
7.1. Cronograma de inscripciones del Centro Preuniversitario 10
VIII. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE PARTICIPANTE EN LOS PROCESOS DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE, 2025-II Y 2026-I PRIMERA FASE 11
8.1. COMISIÓN DE LEGALIDAD Y FISCALIZACIÓN 11
8.1.1. SUBCOMISIÓN DE LEGALIDAD 11
FASES DEL PROCESO 11
IX. CONSIDERACIONES FINALES 12
X. ARTICULACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 12
XI. DE LOS CODIGOS Y ANEXOS: 13

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

-29-

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Juliaca, a través de la Dirección de Admisión y bajo la modalidad de Centro Preuniversitario, lleva a cabo los procesos de Admisión con el propósito de convocar, preparar y evaluar a todos los egresados de la Educación Básica Regular, estudiantes del quinto año de secundaria, así como a aquellos que deseen reforzar sus conocimientos para futuras postulaciones a nuestra institución. El objetivo es seleccionar a los mejores postulantes para que iniciarán sus estudios como estudiantes universitarios, asegurando la rigurosidad y exigencia necesarias conforme a los parámetros legales establecidos por la Ley Universitaria vigente y las normativas emitidas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU. Estos procesos garantizan transparencia, legalidad, seguridad y calidad, valores fundamentales de la Universidad Nacional de Juliaca.

Los procesos de Admisión para el año 2025 bajo la modalidad CEPRE, incluyen la Segunda Fase de 2025-I, así como las fases 2025-II y 2026-I primera fase, desarrollándose de enero a diciembre de acuerdo con el calendario establecido para cada etapa correspondiente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Planificar, organizar, difundir y ejecutar los procesos de funcionamiento del Centro Preuniversitario de la UNAJ, en sus diferentes modalidades.

2.2. Objetivos Específicos

- Promocionar y ejecutar el proceso de enseñanza - aprendizaje en el Centro Preuniversitario de la UNAJ, a fin de captar la cantidad de estudiantes que oferta nuestra universidad.
- Diseñar y aplicar estrategias que permitan captar el mayor número de postulantes en el CEPRE UNAJ.
- Preparar a los estudiantes de manera óptima para la vida académica universitaria.
- Desarrollar estrategias de orientación vocacional para las escuelas profesionales que la universidad ofrece.
- Evaluar las aptitudes y conocimientos de los estudiantes del CEPRE UNAJ, para seguir estudios universitarios a través de un proceso de evaluación de logros de aprendizaje sobre conocimientos de distintas áreas, acorde con el Modelo Educativo de la universidad

38

y al perfil de ingreso, que permita dentro de sus estudios de pregrado optimizar académicamente su proceso de aprendizaje universitario.

III. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley Nª 28044, Ley General de Educación.
- Ley Nª 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y su Modificatoria.
- Ley Nª 29074, Ley de creación de la Universidad Nacional de Juliaca.
- Ley Nª 28175, Ley marco del Empleo Público.
- Resolución N° 001-2013-CONAFU que autoriza el funcionamiento de la Universidad Nacional de Juliaca.
- Resolución del Consejo Directivo N.° 097-2018-SUNEDU/CD que otorga el licenciamiento institucional a la UNAJ.
- Estatuto de la Universidad Nacional de Juliaca, aprobado con Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N°404-2021-CCO-UNAJ y sus modificaciones.
- Texto Único de Servicios No Exclusivos - (TUSNE) aprobado con Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N°134-2019-CCO-UNAJ y sus modificaciones.
- Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.° 512-2021-P-CO-UNAJ, que aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la Universidad Nacional de Juliaca y Resolución de Consejo de Comisión Organizadora Nª 783-2024-CCO-UNAJ, que aprueba la incorporación de un segundo párrafo al Artículo 18 del Reglamento Interno de los Servidores Civiles.
- Reglamento del Centro Preuniversitario.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

IV. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN ANUAL.

Para los procesos de Admisión, se ha considerado el desarrollo de las actividades en la modalidad CEPRE; de los procesos 2025-I Segunda Fase, 2025-II y 2026-I Primera Fase.

V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

5.1. Finalidad

Los procesos de Admisión 2025-I Segunda Fase, 2025-II y 2026-I Primera Fase, tiene por finalidad; contar con el mejor capital humano, convocando a los postulantes al Centro Pre Universitario, para su selección en calidad de ingresantes, brindando la oportunidad a los postulantes de la región de Puno y otras regiones del País.

5.2. Meta

La meta de alumnos planteada por cada ciclo será la siguiente:

37

CICLO 2025-I SEGUNDA FASE		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatal	600
	Particular	300
TOTAL		900
CICLO 2025-II		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatal	550
	Particular	180
TOTAL		730
CICLO 2026-I PRIMERA FASE		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatal	400
	Particular	200
TOTAL		600

5.3. Estrategias

Se identifica cuatro etapas en los procesos de admisión modalidad CEPRE UNAJ 2025-I Segunda fase, 2025-II y 2026-I Primera Fase, para el desarrollo de actividades las cuales las describimos a continuación:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

5.3.1. Primera Etapa: Organización y Ejecución.

La organización y ejecución del proceso está a cargo de la Dirección de Admisión, autoridades, funcionarios, personal administrativo y la contratación de servicios en labores académicas y logísticos.

Las autoridades, funcionarios y directivos de confianza que participen en los procesos no serán compensados económicamente; su participación en procesos se desarrolla en base a la naturaleza de sus funciones establecidas en los documentos de gestión.

El personal administrativo, que colabore en el proceso de admisión fuera de la jornada de trabajo será compensado con tiempo de descanso de conformidad al Reglamento Interno de Servidores Civiles vigente de la entidad.

La contratación de servicio estará establecida en los términos de referencia, solicitados oportunamente por la Dirección de Admisión.

5.3.2. Segunda Etapa: Difusión

En base a los procesos de admisión realizados anteriormente, se ha logrado determinar que existe desconocimiento de un sector considerable de la población sobre las escuelas profesionales que oferta nuestra Universidad; motivo por el cual se impulsará la ejecución

de visitas de difusión del proceso a nivel local y regional, priorizando las provincias de la zona norte en donde de acuerdo a estadísticas se tiene la mayor interés de postulantes, por tanto, la difusión del proceso de admisión 2025-I Segunda Fase, 2025-II y 2026-I Primera Fase, en la modalidad CEPRE estará a cargo de la Dirección de Admisión en coordinación con el o la responsable de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional de la UNAJ, adoptando además las siguientes estrategias:

1. Salidas a capitales de provincia y/o distritos a fin de realizar campañas de difusión en forma de volanteo en días estratégicos y sin perjudicar el normal desempeño laboral en la institución.
2. Difusión en los diferentes diarios de circulación local, regional y nacional.
3. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
4. Difusión y orientación en la Dirección de Admisión.
5. Difusión mediante material impreso u otros.
6. Difusión mediante las redes sociales.
7. Volanteo en eventos estratégicos en las instituciones públicas y privadas, así como en ferias locales, provinciales y regionales.



La estrategia de difusión en la capital de provincia se realizará a través de volanteo, el mismo que estará a cargo del personal de la Dirección de Admisión de la UNAJ sin perjudicar el normal desarrollo laboral, es decir que se realizará esencialmente los días sábados o domingos.

El proceso de difusión además se realizará con marketing digital en todas las provincias de la región y capitales de las regiones vecinas; optando por las siguientes estrategias:

1. Marketing digital y posicionamiento en redes sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram, TikTok), correos electrónicos en la Página Web de la Dirección de Admisión y de la Universidad Nacional de Juliaca.
2. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
3. Difusión y orientación a los postulantes vía llamadas telefónicas.
4. Difusión y orientación personalizada a padres de familia y postulantes en las instalaciones de la Universidad Nacional de Juliaca.

La estrategia del marketing digital estará a cargo exclusivamente del personal de apoyo de la Dirección de Admisión.

La estrategia de difusión de manera física y utilizando el volanteo, orientación, entrevistas en medios de difusión y pegado de afiches, entre otros; se desarrollará según cronograma siguiente:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS

CICLO 2025- I SEGUNDA FASE				
N°	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	JULIACA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (13 personas)	Del 01 de diciembre 2024 al 13 de enero 2025	-

CICLO 2025-II				
N°	PROVINCIA/ DISTRITO (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	AZÁNGARO y ASILLO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	DOMINGO 04/05/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
2	PUNO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	SÁBADO 03/05/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
3	LAMPA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	DOMINGO 27/04/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
4	PUTINA – HUANCANÉ	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	DOMINGO 27/04/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
5	AYAVIRI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	MIÉRCOLES 30/04/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.

CICLO 2026-I PRIMERA FASE				
N°	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	AZÁNGARO ASILLO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	DOMINGO 31/08/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
2	PUNO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	SÁBADO 23/08/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

3	PUTINA – HUANCANÉ	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	DOMINGO 24/08/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
4	AYAVIRI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	MIÉRCOLES 27/08/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
5	LAMPA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (3 personas) y un (01) conductor del vehículo asignado.	VIERNES 23/08/2025	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.

Las fechas y lugares pueden sufrir variaciones dependiendo del contexto y coyuntura social.
El presupuesto se encuentra dentro del rubro publicidad y difusión.

5.3.3. Tercera Etapa: Inscripción de Postulantes

Las inscripciones se desarrollarán de manera presencial cumpliendo con los protocolos de seguridad de acuerdo al siguiente orden en las instalaciones de la UNAJ:

1. Orientación.
2. Pre inscripción.
3. Pago en la Caja de la UNAJ o Banco de la Nación.
4. Toma de imagen.
5. Control biométrico.
6. Inscripciones.
7. Revisión de expedientes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Las actividades del proceso de inscripción de postulantes se realizarán en instalaciones de la Universidad Nacional de Juliaca, u otro ambiente previamente adecuado y autorizado por la Dirección de Admisión.

5.3.4. Cuarta Etapa: Evaluación

La evaluación de postulantes inscritos se realizará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Anual del CEPRE de la Universidad Nacional de Juliaca, tomando en cuenta el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA GENERAL

CICLO 2025-I SEGUNDA FASE	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	Del 01 de diciembre del 2024 al 13 de enero del 2025
Proceso de Inscripción de postulantes	Del 16 de diciembre del 2024 al 13 de enero del 2025
Inicio de Clases	13 de enero del 2025
Duración de dictado de clases (meses)	enero, febrero y marzo del 2025
Examen CEPRE UNAJ	16 de marzo del 2025

CICLO 2025-II	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	Del 31 de marzo al 12 de mayo del 2025
Proceso de Inscripción de postulantes	Del 28 de abril al 12 de mayo del 2025
Inicio de Clases	12 de mayo 2025
Duración de dictado de clases (meses)	mayo, junio, julio y agosto
Examen CEPRE UNAJ	03 de agosto 2025

CICLO 2026-I PRIMERA FASE	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	Del 10 de agosto al 08 de setiembre 2025
Proceso de Inscripción de postulantes	25 de agosto al 08 de setiembre 2025
Inicio de Clases	08 de setiembre del 2025
Duración de dictado de clases (meses)	Setiembre, octubre y noviembre
Examen CEPRE UNAJ	30 de diciembre 2025

El cronograma puede variar por motivos de fuerza mayor justificados

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN -O-

VI. PROCESOS POSTERIORES AL PROCESO DE ADMISIÓN

6.1. La Dirección de Admisión, remitirá los resultados de los ingresantes con sus respectivos expedientes de inscripción, para las matrículas respectivas, según cronograma, en caso de que el postulante no se presente en las fechas programadas para sus matrículas respectivas; la Dirección de Admisión no se hace responsable.

6.2. Información selectiva de los ingresantes por cursos o materias establecidas en el examen de admisión de conformidad al perfil de ingreso a la Universidad, según el nuevo Modelo de Renovación de Licencia Institucional, aprobado mediante Resolución del Consejo Directivo N° 006-2015-SUNEDU-CD, y sus modificatorias. Emitido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

VII. INSCRIPCIONES:

7.1. Cronograma de inscripciones del Centro Preuniversitario

CICLO 2025-I SEGUNDA FASE	
INSCRIPCIONES SEGÚN ÙLTIMO DÌGITO DEL DNI	FECHAS
Del 0 al 9	Del 16 de diciembre del 2024 al 13 de enero del 2025

CICLO 2025-II	
INSCRIPCIONES SEGÚN ÙLTIMO DÌGITO DEL DNI	FECHAS
Del 0 al 9	Del 28 abril al 12 de mayo del 2025

CICLO 2025-I PRIMERA FASE	
INSCRIPCIONES SEGÚN ÙLTIMO DÌGITO DEL DNI	FECHAS
Del 0 al 9	Del 25 de agosto al 08 de setiembre 2025

El cronograma puede variar por motivos de fuerza mayor justificados

VIII. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE PARTICIPANTE EN LOS PROCESOS DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE, 2025-II Y 2026-I PRIMERA FASE

8.1. COMISIÓN DE LEGALIDAD Y FISCALIZACIÓN

La Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Juliaca está dirigida por el Dr. Edelfrè Flores Velásquez Presidente de la Comisión Organizadora, seguidamente por el Dr. Arrufo Alcántara Hernández Vicepresidente Académico y por el Dr. Richard Dante Ramírez Ormeño Vicepresidente de Investigación, quienes tienen la responsabilidad de brindar el soporte legal y acciones de fiscalización en los procesos de Admisión, los mismos que dependen del Ministerio de Educación.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN -O-

8.1.1. SUBCOMISIÓN DE LEGALIDAD

La Comisión de Legalidad está integrada por el Secretario General, Director General de Administración, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Defensor Universitario y en calidad de veedor podrá ser invitado el Jefe de la Oficina de Control Interno de la entidad.

FASES DEL PROCESO

Nº	DETALLE	SUBCOMISIÓN
1	CONVOCATORIA	Coordinación de Promoción y Publicidad
2	DIFUSIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS	Equipo de difusión, centro de llamadas y redes sociales
3	INSCRIPCIÓN	Inscripciones
		Revisión de Expedientes
		Orientación e Informes
		Soporte Técnico
	ELABORACIÓN DE EXAMEN	Elaboración de Examen
		Soporte Técnico

4		Refrigerios
		Seguridad
5	EJECUCIÓN DE EXAMEN	Soporte Técnico
		Ejecución de Examen y Supervisión.
		Seguridad
		Refrigerios
		Adecuación de Ambientes
6	CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Calificación de Examen
		Soporte Técnico
		Seguridad

IX. CONSIDERACIONES FINALES

9.1. La característica del presente Plan de Trabajo modalidad CEPRE-UNAJ, para los procesos de admisión 2025-I Segunda Fase, 2025-II y 2026-I Primera Fase, guarda concordancia con la misión y visión de la Universidad Nacional de Juliaca y cuyo propósito es la de formular metas y objetivos orientados a la mejora académica, considerando el autofinanciamiento y sostenibilidad.

9.2. Cualquier situación no prevista en el presente Plan de Trabajo, será resuelta por la Dirección de Admisión, en segunda instancia por la Vicepresidencia Académica y en última instancia el Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ.

X. DE LOS CODIGOS Y ANEXOS:

Se adjunta al presente plan los siguientes códigos y anexos:

Cod. 01 impresión de material de difusión 2025

Cod. 02 bienes y servicios (útiles de escritorio)

Cod. 03 servicio de combustible

Cod. 04 accesorios de bioseguridad, aseo y limpieza

Cod. 05 servicio de mantenimiento y alquiler de local para procesos de admisión

Cod. 06 implementos de personal

Cod. 07 fichas ópticas

Cod. 08 accesorio y suministros para impresoras y fotocopiadora

Cod. 09 servicio de mantenimiento

Cod. 10 plastiqueria

Cod. 11 personal docente CEPRE 2025

Cod. 12 pago por servicio proceso de admisión modalidad CEPRE 2025

Cod. 13 servicio de seguridad para el proceso

Cod. 14 alimentación y refrigerios para elaboración del examen CEPRE 2025

Cod. 15 caja chica

Cod. 16 pago por servicios - CEPRE 2025

ANEXO N° 1: alimentación y refrigerios para elaboración del examen CEPRE

ANEXO N° 2: pago por servicio proceso de admisión modalidad CEPRE 2025-I segunda fase

ANEXO N° 3: pago por servicio proceso de admisión modalidad CEPRE 2025-II

ANEXO N° 4: pago por servicio proceso de admisión modalidad CEPRE 2026-I primera fase

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

29

XIII ARTICULACION AL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)	**PLAN ESTATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)**			
Actividad Operativa	**AEI**	**Acción Estratégica Institucional**	**OEI**	**Objetivo Estratégico Institucional**
Ejecución del Examen de Admisión Modalidad CEPRE	03.02	Cooperación interinstitucional implementada para la comunidad universitaria	03	Fortalecer la responsabilidad social en la comunidad universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

PRESUPUESTO ANUAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2025

(MODALIDAD CEPRE)

CUADRO N° 1
INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE
(ENERO - MARZO)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
CEPRE UNAJ	ESTATAL	600	S/ 850.00	S/ 510,000.00
	PARTICULAR	300	S/ 1,000.00	S/ 300,000.00
OTROS INGRESOS	COMPENDIO	300	S/ 25.00	S/ 7,500.00
	TUSNE duplicado de carnet, cambio de turno, constancia de trabajo docente, compendio, constancia de estudio y constancia de ingreso	Global	S/ 700.00	S/ 700.00
PROCESO DE ADMISION 2025-I SEGUNDA FASE		**900**		**S/ 818,200.00**

CUADRO N° 2
INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2025-I- SEGUNDA FASE

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 818,200.00	S/ 490,920.00	S/ 327,280.00

CUADRO N° 3
INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE UNAJ 2025-II
(MAYO -AGOSTO)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
SERVICIO CEPRE UNAJ	ESTATAL	500	S/ 850.00	S/ 425,000.00
	PARTICULAR	230	S/ 1,000.00	S/ 230,000.00
OTROS INGRESOS	COMPENDIO	200	S/ 25.00	S/ 5,000.00
	BASES CONVOCATORIA DOCENTE	60	S/ 35.00	S/ 2,100.00
	TUSNE duplicado de carnet, cambio de turno, constancia de trabajo docente, compendio, constancia de estudio y constancia de ingreso	Global	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL		**730**		**S/ 663,100.00**

CUADRO N° 4
INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO DE CEPRE UNAJ 2025-II

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 663,100.00	S/ 397,860.00	S/ 265,240.00

CUADRO N° 5

INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE 2026-I PRIMERA FASE

(SETIEMBRE -DICIEMBRE)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
CEPRE UNAJ	ESTATAL	400	S/ 850.00	S/ 340,000.00
	PARTICULAR	200	S/ 1,000.00	S/ 200,000.00
OTROS INGRESOS	COMPENDIO	50	S/ 25.00	S/ 1,250.00
	BASES CONVOCATORIA DOCENTE	60	S/ 35.00	S/ 2,100.00
	TUSNE duplicado de carnet, cambio de turno, constancia de trabajo docente, compendio, constancia de estudio y constancia de ingreso	Global	S/ 700.00	S/ 700.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO CEPRE-UNAJ 2026-I PRIMERA		**600**		**S/ 544,050.00**

CUADRO N° 6

INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO CEPRE UNAJ 2026-I PRIMERA FASE

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 544,050.00	S/ 326,430.00	S/ 217,620.00

RESUMEN ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS (60%)	UTILIDAD DEL (40%)
PROCESO CEPRE UNAJ 2025-I SEGUNDA FASE	**S/ 818,200.00**	S/ 490,920.00	S/ 327,280.00
PROCESO CEPRE UNAJ 2025-II	S/ 663,100.00	S/ 397,860.00	S/ 265,240.00
PROCESO CEPRE UNAJ 2026-I PRIMERA FASE	S/ 544,050.00	S/ 326,430.00	S/ 217,620.00
TOTAL	**S/ 2,025,350.00**	**S/ 1,215,210.00**	**S/ 810,140.00**

RESUMEN ANUAL DE EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROCESO DE ADMISIÓN	SOLES	
1	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/	77,850.00
2	BIENES Y SERVICIOS		S/	16,961.00
3	SERVICIO DE COMBUSTIBLE		S/	1,440.00
4	ACCESORIOS DE BIOSEGURIDAD, ASEO Y LIMPIEZA		S/	495.00
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ALQUILER DE LOCAL PARA PROCESOS DE ADMISIÓN		S/	66,400.00
6	IMPLEMENTOS DE PERSONAL		S/	37,500.00
7	FICHAS OPTICAS		S/	5,400.00
8	ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA		S/	44,900.00
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		S/	6,250.00
10	PLASTIQUERIA		S/	1,828.00
11	PAGO POR SERVICIO DOCENTE CEPRE UNAJ		S/	496,800.00
12	PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE	MARZO	S/	61,850.00
13	PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025-II	AGOSTO	S/	60,350.00
14	PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2026-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	S/	45,300.00
15	SERVICIO DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/	2,850.00
16	ALIMENTACION Y REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO EN SUS DIFERENTES ETAPAS	MARZO	S/	12,038.00
17	ALIMENTACION Y REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO EN SUS DIFERENTES ETAPAS	AGOSTO	S/	12,038.00
18	ALIMENTACION Y REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO EN SUS DIFERENTES ETAPAS	DICIEMBRE	S/	12,038.00
19	CAJA CHICA	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/	5,100.00
20	PAGO POR SERVICIOS CEPRE	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/	233,750.00
TOTAL			**S/**	**1,201,138.00**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

PRESUPUESTO ANUAL DEL CEPRE 2025

CUADROS DE REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE ADMISION MODALIDAD CEPRE

Cod. 01 IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2025-II

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Servicio de impresión de folder	AGOSTO	millar	1	S/ 900.00	S/ 900
	2	Servicio de impresión de gigantografía	AGOSTO	Unid.	6	S/ 300.00	S/ 1,800
	3	Servicio de impresión de volantes (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	20	S/ 110.00	S/ 2,200
	4	Servicio de impresión de bolsas ecologicas / cartucheras ecologicas (SEGÚN TDR)	AGOSTO	ciento	5	S/ 500.00	S/ 2,500
	5	Servicio de impresión de almanaques / folletos (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000
							S/ 9,400

IMPRESIÓN DE MATRIAL DE DIFUSION 2026-I PRIMERA FASE

	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Servicio de impresión de folders	DICIEMBRE	millar	1	S/ 900.00	S/ 900
	2	Servicio de impresión de gigantografía	DICIEMBRE	Unid.	3	S/ 300.00	S/ 900
	3	Servicio de impresión de volantes A5 (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	20	S/ 110.00	S/ 2,200
	4	Servicio de impresión de almanaques(SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000
	5	Servicio de impresión de memoria anual (SEGÚN NECESIDAD)	DICIEMBRE	ciento	1	S/ 700.00	S/ 700
							S/ 6,700

IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2026-I SEGUNDA FASE - PROCESO DE INSCRIPCION DICIEMBRE 2025 Y ENERO 2026

1	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Servicio de impresión de folders	DICIEMBRE	millar	1	S/ 850.00	S/ 850
	2	Servicio de impresión de gigantografía	DICIEMBRE	Unid.	6	S/ 300.00	S/ 1,800
	3	Servicio de impresión de volantes tripticos (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	20	S/ 150.00	S/ 3,000
	4	Servicio de impresión de almanaques (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	2	S/ 1,100.00	S/ 2,200
	5	Servicio de impresión de lapiceros y llaveros (SEGÚN NECESIDAD)	DICIEMBRE	ciento	5	S/ 400.00	S/ 2,000
							S/ 9,850

SERVICIO DE DIFUSION EN RADIO Y TELEVISION EN LAS DIFEERENTES ETAPAS DE LA MODALIDAD CEPRE UNAJ

	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Servicio de difusión en radio y televisión 2025-II	AGOSTO	global	1	S/ 17,000.00	S/ 17,000
	2	Servicio de difusión en radio y televisión - 2026 PRIMERA FASE	DICIEMBRE	global	1	S/ 17,000.00	S/ 17,000
	3	Servicio de difusión en radio y televisión - 2026 SEGUNDA FASE	DICIEMBRE	global	1	S/ 17,000.00	S/ 17,000
	4	Publicidad en redes (Facebook, correos, msj) 2025-II	AGOSTO	global	0	S/ 800.00	S/ -
	5	Publicidad en redes (Facebook, correos, msj) - 2026-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	global	0	S/ 800.00	S/ -
	6	Publicidad en redes (Facebook, correos, msj) - 2026-I SEGUNDA FASE	DICIEMBRE	global	0	S/ 800.00	S/ -
	7	Chat GPT	ENERO - DICIEMBRE	meses	6	S/ 150.00	S/ 900
		SUB TOTAL					**S/ 51,900**
		TOTAL					**S/ 77,850.00**

Cod. 02 BIENES Y SERVICIOS (UTILES DE ESCRITORIO)								
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant. X 3 PROCESOS**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**	
2	1	Papel Bond A4 80 gr. X 10 EMP DE 500 (SEGÚN TDR)	AGOSTO Y DICIEMBRE	cajas	15	S/ 190.00	S/	2,850.00
	2	Lapicero azul tinta gel (SEGÚN TDR)		unid	60	S/. 3.50	S/	210.00
	3	marcador cd negro		unid	36	S/. 3.50	S/	126.00
	4	Grapas 26/6 x 5000 unid. (SEGÚN TDR)		caja	10	S/. 8.00	S/	80.00
	5	Sobres manilas A5 x 25 unid. (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 15.00	S/	-
	6	folder manila x 25		paquete	8	S/. 25.00	S/	200.00
	7	Plumones de pizarra-azul, rojo y negro (SEGÚN TDR)		unid	235	S/. 5.00	S/	1,175.00
	8	Motas para pizarra (SEGÚN TDR)		unid	130	S/. 4.00	S/	520.00
	9	Resaltadores anaranjado y amarillo (SEGÚN TDR)		unid	100	S/. 3.00	S/	300.00
	10	Cinta de plastico ADHESIVA para embalaje 2" x 110 yd (SEGÚN TDR)		unid	0	S/. 5.00	S/	-
	11	Pilas triple AA (SEGÚN TDR)		unid	200	S/. 3.00	S/	600.00
	12	Tajador		docenas	0	S/. 30.00	S/	-
	13	Borrador		unid	0	S/. 1.00	S/	-
	14	Compás		unid	0	S/. 7.00	S/	-
	15	Lapiz		unid	0	S/. 1.50	S/	-
	16	CDS		unid	100	S/. 2.00	S/	200.00
	17	Goma en barra (SEGÚN TDR)		unid	50	S/. 5.00	S/	250.00
	18	Memoria USB (SEGUN TDR)		Unid.	5	S/ 50.00	S/	250.00
	19	PAPEL KRAFT 55 g de 75 cm X 1.20 m (x100)		Millar	0	S/. 250.00	S/	-
	20	Mica para fotochek- con collarin		Unid	250	S/. 3.00	S/	750.00
	21	TARJETA DE PVC 5.4 cm X 8.6 cm - GENERICO -CR80 X 500 (SEGÚN TDR)		millar	2	S/. 900.00	S/	1,800.00
	22	CINTA PARA IMPRESORA TERMICA DE TARJETAS DE PVC PARA IMPRESIONES		unid.	20	S/. 380.00	S/	7,600.00
	23	Anillos para encuadernado de plastico espiral 7mm (SEGÚN TDR)		Ciento	1	S/. 50.00	S/	50.00
	24	Termo grande (SEGÚN TDR)		Unid.	0	S/ 300.00	S/	-
SUB TOTAL							**S/**	**16,961.00**

Cod. 03 SERVICIO DE COMBUSTIBLE							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
3	1	Sevicio de combustible - difusion a provincia 2025-II	AGOSTO	Galones	30	16	S/ 480.00
	2	Sevicio de combustible - difusion a provincia 2026-PF	DICIEMBRE	Galones	30	16	S/ 480.00
	3	Sevicio de combustible - difusion a provincia 2026-SF	DICIEMBRE	Galones	30	16	S/ 480.00
SUB TOTAL							**S/ 1,440.00**

* Cod. 04 ACCESORIOS DE BIOSEGURIDAD, ASEO y LIMPIEZA							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
4	1	Jabon de tocador (SEGÚN TDR)	AGOSTO Y DICIEMBRE	unid	15	S/ 3.00	S/ 45.00
	2	Cepillo dental		Unidad	25	S/ 4.00	S/ 100.00
	3	Pasta dental 22 ml		Unidad	45	S/ 5.00	S/ 225.00
	4	Toalla personal 20x40 cm		Unidad	25	S/ 5.00	S/ 125.00
SUB TOTAL							**S/ 495.00**
*los utiles de limpieza antes mencionado, se les brindara al personal que participara en la etapa de elaboracion del examen CEPRE UNAJ (internamiento)							

Cod. 05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ALQUILER DE LOCAL PARA PROCESOS DE ADMISIÓN							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
5	1	compra de carpetas unipersonales	AGOSTO Y DICIEMBRE	unid	400	S/ 156.00	S/ 62,400.00
	2	compra de pizarras 4.80x1.20		unid	5	S/ 800.00	S/ 4,000.00
	3	Alquiler de local para brindar servicio CEPRE (mayo-junio y julio)	AGOSTO 2025-II	aula	0	S/ 3,500.00	S/ -
	4	Alquiler de local para brindar servicio CEPRE (setiembre, octubre, noviembre)	DICIEMBRE 2026-I PF	aula	0	S/ 3,500.00	S/ -
SUB TOTAL							**S/ 66,400.00**

Cod. 06 IMPLEMENTOS DE PERSONAL							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
6	1	Morral para difusion	AGOSTO Y DICIEMBRE	Unid	50	S/ 70.00	S/ 3,500.00
	2	Uniforme de identificacion, para el personal Docente y administrativos (SEGÚN TDR)		Unid	180	S/ 150.00	S/ 27,000.00
	3	Gorros con logo(etapa de difusion y ejecucion). (SEGÚN TDR)		unid	300	S/ 15.00	S/ 4,500.00
	4	Polos para el proceso (SEGÚN TDR)		unid	100	S/ 25.00	S/ 2,500.00
SUB TOTAL							**S/ 37,500.00**

Cod. 07 FICHAS OPTICAS							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
7	1	FICHAS OPTICAS	MARZO, AGOSTO Y	Millares	3	1800	S/ 5,400.00
SUB TOTAL							**S/ 5,400.00**

Cod. 08 ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
	1	LAPTOP	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	unid.	2	S/ 6,100.00	S/ 12,200.00
	2	Toner Konica minolta 516		unid.	6	S/ 450.00	S/ 2,700.00
	3	Toner negroHP-78A		unid.	10	S/ 350.00	S/ 3,500.00
	4	Toner Konica minolta 958		unid.	4	S/ 350.00	S/ 1,400.00
	5	Extension de 20 metros		unid.	0	S/ 50.00	S/ -
	6	Kit de herraminetas		unid.	0	S/ 525.00	S/ -
	7	conversor de VGA a HDMI		unid.	0	S/ 50.00	S/ -
	8	cable HDMI 10 metros		unid.	0	S/ 50.00	S/ -
8	9	Camara Web		unid.	8	S/ 800.00	S/ 6,400.00
	10	Acces Point		Unid.	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
	11	Router		Unid.	2	S/ 800.00	S/ 1,600.00
	12	Memoria SD 32 GB		Unid	2	S/ 50.00	S/ 100.00
	13	Adaptador SD Micro SD		Unid	0	S/ 20.00	S/ -
	14	Adaptador USB RJ45		Unid	0	S/ 80.00	S/ -
	15	Radio Woki Toki		Unid	5	S/ 400.00	S/ 2,000.00
	16	Adaptador Serial a puerto USB		Unid	0	S/ 700.00	S/ -
	17	Lector de huella dactilar		Unid	10	S/ 1,300.00	S/ 13,000.00
SUB TOTAL							**S/ 44,900.00**
Cod. 09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
	1	Mantenimiento de impresora Konica minolta (SEGÚN NECESIDAD)	MARZO A DICIEMBRE	servicio	3	S/ 750.00	S/ 2,250.00
9	2	Mantenimiento al opscan (SEGÚN NECESIDAD)		servicio	2	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
	3	Servicio de traslado via courier (SEGÚN NECESIDAD)		servicio	0		S/ -
SUB TOTAL							**S/ 6,250.00**
Cod. 10 PLASTIQUERIA							
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**
	1	cinta de seguridad	MARZO A DICIEMBRE	Paquete	5	S/ 70.00	S/ 350.00
	2	Platos descartables de poliestireno expandido 2.6 cm X 8.3 cm X 13.2 cm (x25)		Paquete	14	S/ 7.00	S/ 98.00
10	3	Vasos descartables de plastico de 6.5 oz x 50 Unid.		Paquete	20	S/ 5.00	S/ 100.00
	4	Vasos de poliestireno 6.5 oz x 50 unid.		Paquete	80	S/ 16.00	S/ 1,280.00
	5	Bolsas para residuos (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 20.00	S/ -
SUB TOTAL							**S/ 1,828.00**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ... DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Cod. 11 PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ 2025 - I SEGUNDA FASE								
Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
11	1	GRUPO 1	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	2	GRUPO 2	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	3	GRUPO 3	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	4	GRUPO 4	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	5	GRUPO 5	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	6	GRUPO 6	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	7	GRUPO 7	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	8	GRUPO 8	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	9	GRUPO 9	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	10	GRUPO 10	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	11	GRUPO 11	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	12	GRUPO 12	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	13	GRUPO 13	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	14	GRUPO 14	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	15	GRUPO 15	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	16	GRUPO 16	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	17	GRUPO 17	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
SUB TOTAL							S/	183,600.00

Cod. 11 PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ 2025 - II								
Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
11	1	GRUPO 1	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	2	GRUPO 2	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	3	GRUPO 3	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	4	GRUPO 4	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	5	GRUPO 5	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	6	GRUPO 6	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	7	GRUPO 7	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	8	GRUPO 8	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	9	GRUPO 9	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	10	GRUPO 10	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	11	GRUPO 11	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	12	GRUPO 12	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	13	GRUPO 13	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	14	GRUPO 14	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	15	GRUPO 15	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	16	GRUPO 16	AGOSTO	Hrs.	360	S/ -	S/	-
SUB TOTAL							S/	162,000.00

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Cod. 11 PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ 2026- I PRIMERA FASE								
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**	
11	1	GRUPO 1	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	2	GRUPO 2	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	3	GRUPO 3	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	4	GRUPO 4	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	5	GRUPO 5	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	6	GRUPO 6	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	7	GRUPO 7	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	8	GRUPO 8	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	9	GRUPO 9	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	10	GRUPO 10	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	11	GRUPO 11	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	12	GRUPO 12	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	13	GRUPO 13	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
	14	GRUPO 14	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/	10,800.00
SUB TOTAL							**S/**	**151,200.00**
TOTAL							**S/**	**496,800.00**

Cod. 12 PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025								
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**	
12	1	Examen CEPRE examen 2025-I SEGUNDA FASE	MARZO	Servicio	GLOBAL	-	S/	61,850.00
	2	Examen CEPRE examen 2025-II	AGOSTO	Servicio	GLOBAL	-	S/	60,350.00
	3	Examen CEPRE examen (2026-I PRIMERA FASE)	DICIEMBRE	Servicio	GLOBAL	-	S/	45,300.00
SUB TOTAL							**S/**	**167,500.00**

* el servicio sera prestado por terceros

Cod. 13 SERVICIO DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO								
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**	
13	1	SEGURIDAD PARA EL PROCESO 2025-I SEGUNDA FASE	MARZO	Servicio	7	S/ 150.00	S/	1,050.00
	2	SEGURIDAD PARA EL PROCESO 2025-II	AGOSTO	Servicio	6	S/ 150.00	S/	900.00
	3	SEGURIDAD PARA EL PROCESO (2026-I PRIMERA FASE)	DICIEMBRE	Servicio	6	S/ 150.00	S/	900.00
SUB TOTAL							**S/**	**2,850.00**

Cod. 14 ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2025								
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**PRECIO TOTAL**	
14	1	ALIMENTACION Y REFRIGERIO - EXAMEN CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE	MARZO	Personas	0	GLOBAL	S/	12,038.00
	2	ALIMENTACION Y REFRIGERIO - EXAMEN CEPRE 2025-II	AGOSTO	Personas	0	GLOBAL	S/	12,038.00
	3	ALIMENTACION Y REFRIGERIO - EXAMEN CEPRE 2026-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Personas	0	GLOBAL	S/	12,038.00
SUB TOTAL							**S/**	**36,114.00**

Cod. 15 CAJA CHICA								
Cod.	**N.C°**	**COMPONENTE/ACTIVIDAD**		**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**Dias**	**P.U.**	
15	1	CAJA CHICA-IMPREVISTOS 2025-II	AGOSTO	Global	1	Segun cronograma establecido por la Direccion de Admision	S/	900.00
		CAJA CHICA ALIMENTACION PARA DIFUSION Y ORIENTACION VOCACIONAL	AGOSTO	Global	25	Segun cronograma establecido por la Direccion de Admision	S/	900.00
	2	CAJA CHICA-IMPREVISTOS 2026-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Global	1	Segun cronograma establecido por la Direccion de Admision	S/	900.00
		CAJA CHICA ALIMENTACION PARA DIFUSION Y ORIENTACION VOCACIONAL	DICIEMBRE	Global	25	Segun cronograma establecido por la Direccion de Admision	S/	900.00
	3	CAJA CHICA ALIMENTACION PARA DIFUSION 2026-I SEGUNDA FASE	DICIEMBRE	Global	25	Segun cronograma establecido por la Direccion de Admision	S/	600.00
		CAJA CHICA ALIMENTACION PARA DIFUSION Y ORIENTACION VOCACIONAL	DICIEMBRE	Global	1	Segun cronograma establecido por la Direccion de Admision	S/	900.00
SUB TOTAL							**S/**	**5,100.00**

Cod. 16 PAGO POR SERVICIOS - CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE (MARZO)									
Cod.		**COMPONENTE/ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA**	**NUMERO DE PERSONAS**	**ENTREGABLES**	**P.U.**	**EXAMEN MARZO**	**PRECIO TOTAL**	
16	1	Auxiliar administrativo y Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	S/ 550.00	S/	10,550.00
	2	Coordinador academico - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,400.00	S/ 550.00	S/	10,150.00
	3	Apoyo administrativo I - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	S/	8,950.00
	4	Apoyo administrativo II - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	S/	8,950.00
	5	Personal de seguimiento al estudiante I - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	S/	8,950.00
	6	Personal de seguimiento al estudiante II - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	S/	8,950.00
	7	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	S/	550.00
	8	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	S/	550.00
	9	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	S/	550.00
	10	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	S/	550.00
	11	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	S/	550.00
	12	Personal de limpieza	CEPRE	2	3	S/ 1,800.00		S/	10,800.00
	13	conserje o seguridad	CEPRE	1	3	S/ 1,700.00		S/	5,100.00
	14	conductor para difusion (SEGÚN TDR)	ADMISION-CEPRE	1	2	S/ 1,200.00		S/	2,400.00
SUB TOTAL								**S/**	**77,550.00**

Cod. 16 PAGO POR SERVICIOS - CEPRE 2025-II (AGOSTO)											
Cod.		COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE	ENTREGABLE	P.U.		EXAMEN AGOSTO CEPRE		PRECIO TOTAL	
16	1	Auxiliar administrativo - Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en	CEPRE	1	4	S/	2,500.00	S/	550.00	S/	10,550.00
	2	Auxiliar academico - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,400.00	S/	550.00	S/	10,150.00
	3	Apoyo administrativo I - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	4	Apoyo administrativo II - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	5	Apoyo administrativo III - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	6	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	7	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	0	0	S/	-	S/	-	S/	-
	8	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	0	0	S/	-	S/	-	S/	-
	9	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	10	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	11	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	12	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	13	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	14	Personal de limpieza	CEPRE	2	3	S/	1,800.00			S/	10,800.00
	15	conserje o seguridad	CEPRE	1	3	S/	1,700.00			S/	5,100.00
	16	conductor para difusion (SEGÚN TDR)	ADMISION-CEPRE	1	2	S/	1,200.00			S/	2,400.00
SUB TOTAL										**S/**	**77,550.00**

Cod. 16 PAGO POR SERVICIOS - CEPRE 2026-I PRIMERA FASE (DICIEMBRE)											
Cod.		COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	ENTREGABLES	P.U.		EXAMEN DICIEMBRE CEPRE		PRECIO TOTAL	
16	1	Auxiliar administrativo y Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,500.00	S/	550.00	S/	10,550.00
	2	Auxiliar academico - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,400.00	S/	550.00	S/	10,150.00
	3	Apoyo administrativo I - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	4	Apoyo administrativo II - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	5	Apoyo administrativo III - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	6	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	8,950.00
	7	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	0	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	550.00
	8	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	0	S/	2,100.00	S/	550.00	S/	550.00
	9	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	10	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	11	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	12	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	13	Auxiliar en ejecucion de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1			S/	550.00	S/	550.00
	14	Personal de limpieza	CEPRE	2	3	S/	1,800.00			S/	10,800.00
	15	conserje o seguridad	CEPRE	1	3	S/	1,700.00			S/	5,100.00
	16	conductor para difusion (SEGÚN TDR)	ADMISION-CEPRE	1	2	S/	1,200.00			S/	2,400.00
SUB TOTAL										**S/**	**78,650.00**
TOTAL										**S/**	**233,750.00**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ANEXO N° 1						
ALIMENTACIÓN PARA ELABORACIÓN DE EXAMEN CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE						
Cod.	**COMPONENTE ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**VALOR REFERENCIAL**
1	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen (primer dia - SEGÚN	MARZO	*1Porcion	50	S/ 15.00	S/ 750.00
	Cena para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE	MARZO	*1Porcion	28	S/ 10.00	S/ 280.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE	MARZO	*1Porcion	28	S/ 11.00	S/ 308.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen del CEPRE	MARZO	*1Porcion	28	S/ 30.00	S/ 840.00
SUB TOTAL						S/ 2,178.00
ALIMENTACIÓN PARA ELABORACIÓN DE EXAMEN CEPRE 2025-II						
Cod.	**COMPONENTE ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**VALOR REFERENCIAL**
1	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen (primer dia - SEGÚN	AGOSTO	*1Porcion	50	S/ 15.00	S/ 750.00
	Cena para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE	AGOSTO	*1Porcion	28	S/ 10.00	S/ 280.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE	AGOSTO	*1Porcion	28	S/ 11.00	S/ 308.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen del CEPRE	AGOSTO	*1Porcion	28	S/ 30.00	S/ 840.00
SUB TOTAL						S/ 2,178.00
ALIMENTACIÓN PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2026-I PRIMERA FASE						
Cod.	**COMPONENTE ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**VALOR REFERENCIAL**
1	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen (primer dia - SEGÚN	DICIEMBRE	*1Porcion	50	S/ 15.00	S/ 750.00
	Cena para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE	DICIEMBRE	*1Porcion	28	S/ 10.00	S/ 280.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE	DICIEMBRE	*1Porcion	28	S/ 11.00	S/ 308.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen del CEPRE	DICIEMBRE	*1Porcion	28	S/ 30.00	S/ 840.00
SUB TOTAL						S/ 2,178.00
SUB TOTAL						**S/ 6,534.00**
REFRIGERIO DE TODO EL PROCESO CEPRE 2025						
Cod.	**COMPONENTE ACTIVIDAD**	**PROCESO DE ADMISION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**VALOR REFERENCIAL**
2	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen CEPRE 2025-I SEGUNDA	MARZO	Global	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen CEPRE 2025-II	AGOSTO	Global	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen de CEPRE 2026-I PRIMERA	DICIEMBRE	Global	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
SUB TOTAL						**S/ 7,500.00**

Nota: *1 El monto incluye el traslado de los alimentos

ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE						
Cod.	**COMPONENTE ACTIVIDAD**	**PROCESO DE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**VALOR REFERENCIAL**
3	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE (Primer dia - SEGÚN	MARZO	*2Porcion	100	5.00	S/ 500.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	MARZO	*1Porcion	140	11.00	S/ 1,540.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	MARZO	*1Porcion	140	30.00	S/ 4,200.00

	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	MARZO	*2Porcion	140	8.00	S/	1,120.00
SUB TOTAL						**S/**	**7,360.00**
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2025-II							
Cod.	**COMPONENTE ACTIVIDAD**	**PROCESO DE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**VALOR REFERENCIAL**	
3	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE (Primer dia - SEGÚN	AGOSTO	*2Porcion	100	5.00	S/	500.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	AGOSTO	*1Porcion	140	11.00	S/	1,540.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	AGOSTO	*1Porcion	140	30.00	S/	4,200.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	AGOSTO	*2Porcion	140	8.00	S/	1,120.00
SUB TOTAL						**S/**	**7,360.00**
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2026-I PRIMERA FASE							
Cod.	**COMPONENTE ACTIVIDAD**	**PROCESO DE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**Cant.**	**P.U.**	**VALOR REFERENCIAL**	
3	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE (Primer dia - SEGÚN	DICIEMBRE	*2Porcion	100	5.00	S/	500.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	DICIEMBRE	*1Porcion	140	11.00	S/	1,540.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	DICIEMBRE	*1Porcion	140	30.00	S/	4,200.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE	DICIEMBRE	*2Porcion	140	8.00	S/	1,120.00
SUB TOTAL						**S/**	**7,360.00**
TOTAL						**S/**	**36,114.00**

Nota: *1 El monto incluye el traslado de los alimentos cumpliendo con el TDR

Nota:*2 Generalmente se distribuye un pan con chicharron con un vaso de mate

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

ANEXO N° 2

PAGO POR SERVICIO PROCESO DE CEPRE 2025-I SEGUNDA FASE (MARZO)			
COMISION GENERAL			
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	-
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	-
3	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	-
		SUB TOTAL	-
COMISIÓN DE LEGALIDAD			
4	1	Legalidad 01	-
5	2	Legalidad 02	-
6	3	Legalidad 03	-
7		Legalidad 04	-
		SUB TOTAL	-
DIRECTOR DE ADMISION			**MONTO**
8	1	Responsable de la direccion del proceso	-
		SUB TOTAL	-
PAGO POR SERVICIO DE COORDINACION, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE			**MONTO**
9	2	Responsable de la coordinacion academica	2,500.00
10	3	Responsable de elaboración de examen	2,500.00
11	4	Responsable de ejecución de examen	2,500.00
12	5	Responsable de cooordinacion de ejecucion y adecuacion de local	1,500.00
		SUB TOTAL	**9,000.00**
PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES			**MONTO**
13	1	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
14	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	300.00
15	3	AUDITOR DE SOFTWARE	800.00
16	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	800.00
17	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	800.00
18	6	ALEATORIZADOR DE PREGUNTAS	800.00
19	8	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	300.00
20	9	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	300.00
21	10	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	300.00
22	11	SEGURIDAD Y SALUD	300.00
23	12	ORIENTACIÓN INGRESO 1	300.00
24	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	300.00
25	14	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	-
		SUB TOTAL	**5,600.00**
PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES DE BLOQUE			**MONTO**
26	1	RESPONSABLE BLOQUE 1	900.00
27	2	RESPONSABLE BLOQUE 2	900.00
28	3	RESPONSABLE BLOQUE 3	900.00
29	4	RESPONSABLE BLOQUE 4	900.00
30	5	RESPONSABLE BLOQUE 5	900.00
		SUB TOTAL	**4,500.00**
COMISION DE DIFUSION			**MONTO**
31	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN	-
		SUB TOTAL	-
PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE			**MONTO**
32	1	CONDUCTOR	300.00
33	2	CONDUCTOR	300.00

34	3	CONDUCTOR	-
		SUB TOTAL	**600.00**

		PAGO POR SERVICIO DE EJECUCIÓN DE EXAMEN	MONTO
35	1	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
36	2	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
37	3	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
38	4	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
39	5	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
		SUB TOTAL	**1,500.00**

		COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MONTO
40	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
41	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
42	3	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
		SUB TOTAL	-

		PAGO POR SERVICIO DE CONTROL DE IDENTIDAD	MONTO
43	1	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
44	2	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
45	3	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
46	4	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
47	6	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
48	7	CONTROL DE IDENTIDAD	-
49	8	CONTROL DE IDENTIDAD	-
		SUB TOTAL	**1,500.00**

		COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO	MONTO
50	1	soporte administrativa al proceso	ADMISION
51	2	responsable de asistencia y fotochek	ADMISION
		SUB TOTAL	-

		PAGO POR SERVICIO DE ORIENTACIÓN A POSTULANTES	MONTO
52	1	ORIENTADOR	300.00
53	2	ORIENTADOR	300.00
54	3	ORIENTADOR	300.00
55	4	ORIENTADOR	300.00
56	5	ORIENTADOR	300.00
57	6	ORIENTADOR	300.00
58	7	ORIENTADOR	300.00
59	8	ORIENTADOR	300.00
60	9	ORIENTADOR	300.00
61	10	ORIENTADOR	-
62	11	ORIENTADOR	-
		SUB TOTAL	**2,700.00**

		GO POR SERVICIO DE ADECUACIÓN DE LOCAL, PREPARACION DE AULAS Y LIMPI	MONTO
63	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
64	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
65	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
66	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
67	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
68	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
69	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
70	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
71	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
72	10	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
73	11	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
74	12	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-

75	13	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
			2,100.00

PAGO POR SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN			MONTO
76	1	SALUD	300.00
77	2	SALUD	300.00
78	3	SALUD	300.00
		SUB TOTAL	**900.00**

PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO			MONTO
79	1	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	-
80	2	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	300.00
81	3	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	300.00
82	4	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	-
		SUB TOTAL	**600.00**

PAGO POR SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXAMEN			MONTO
83	1	REVISOR DE INGENIERIAS	1,350.00
84	2	REVISOR DE SOCIALES	1,350.00
85	3	REVISOR DE ESTILO	1,350.00
86	4	ELABORADOR	1,250.00
87	5	ELABORADOR	1,250.00
88	6	ELABORADOR	1,250.00
89	7	ELABORADOR	1,250.00
90	8	ELABORADOR	1,250.00
91	9	ELABORADOR	1,250.00
92	10	ELABORADOR	1,250.00
93	11	ELABORADOR	1,250.00
94	12	ELABORADOR	1,250.00
95	13	ELABORADOR	1,250.00
96	14	ELABORADOR	1,250.00
97	15	ELABORADOR	1,250.00
98	16	DIAGRAMACION Y CONFIGURACION	400.00
99	17	DIGITADOR	400.00
100	18	DIGITADOR	400.00
101	19	DIGITADOR	400.00
102	20	DIGITADOR	400.00
103	21	IMPRESIÓN DE EXAMEN	-
104	22	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA	-
105	23	SOPORTE - LOGISTICO	400.00
106	24	SOPORTE EN ELABORACION	ADMISION
		SUB TOTAL	**21,450.00**

PAGO POR SERVICIO DE JURADOS DE AULA			MONTO
107	1	JURADO DE AULA	600.00
108	2	JURADO DE AULA	600.00
109	3	JURADO DE AULA	600.00
110	4	JURADO DE AULA	600.00
111	5	JURADO DE AULA	600.00
112	6	JURADO DE AULA	600.00
113	7	JURADO DE AULA	600.00
114	8	JURADO DE AULA	600.00
115	9	JURADO DE AULA	600.00
116	10	JURADO DE AULA	600.00
117	11	JURADO DE AULA	600.00
118	12	JURADO DE AULA	600.00
119	13	JURADO DE AULA	600.00
120	14	JURADO DE AULA	600.00
121	15	JURADO DE AULA	600.00

122	16	JURADO DE AULA	600.00
123	17	JURADO DE AULA	600.00
124	18	JURADO DE AULA	600.00
125	19	JURADO DE AULA	600.00
		SUB TOTAL	**11,400.00**

		COMISIÓN DE SUPERVISION Y REQUISA	**MONTO**
126	1	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
127	2	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
128	3	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
129	4	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
		SUB TOTAL	-
		TOTAL	**61,850.00**

Nota 01: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2025-I segunda fase

Nota 02: Al personal administrativo que participe del proceso de admisiòn se solicitara compensaciòn horaria, según labores realizadas en dias no laborables, previa emision de relaciòn de asistencia emitida por la Direccion de Admisiòn.

Nota 03 : El pago por servicios se realizara según terminos de referencia (TDR)



ANEXO N° 3

PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025-II (AGOSTO)

		COMISION GENERAL	
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	-
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	-
3	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	-
		SUB TOTAL	**-**

		COMISIÓN DE LEGALIDAD	
4	1	Legalidad 01	-
5	2	Legalidad 02	-
6	3	Legalidad 03	-
7		Legalidad 04	-
		SUB TOTAL	**-**

		DIRECTOR DE ADMISION	MONTO
8	1	Responsable de la direccion del proceso	-
		SUB TOTAL	**-**

		PAGO POR SERVICIO DE COORDINACION, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE	MONTO
9	2	Responsable de la coordinacion academica	2,500.00
10	3	Responsable de elaboración de examen	2,500.00
11	4	Responsable de ejecución de examen	2,500.00
12	5	Responsable de cooordinacion de ejecucion y adecuacion de local	1,500.00
		SUB TOTAL	**9,000.00**

		PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES	MONTO
13	1	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
14	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	300.00
15	3	AUDITOR DE SOFTWARE	800.00
16	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	800.00
17	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	800.00
18	6	ALEATORIZADOR DE PREGUNTAS	800.00
19	8	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	300.00
20	9	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	300.00
21	10	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	300.00
22	11	SEGURIDAD Y SALUD	300.00
23	12	ORIENTACIÓN INGRESO 1	300.00
24	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	300.00
25	14	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	-
		SUB TOTAL	**5,600.00**

		PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES DE BLOQUE	MONTO
26	1	RESPONSABLE BLOQUE 1	900.00
27	2	RESPONSABLE BLOQUE 2	900.00
28	3	RESPONSABLE BLOQUE 3	900.00
29	4	RESPONSABLE BLOQUE 4	900.00
30	5	RESPONSABLE BLOQUE 5	900.00
		SUB TOTAL	**4,500.00**

		COMISION DE DIFUSION	MONTO
31	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN	-
		SUB TOTAL	**-**

		PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE	MONTO
32	1	CONDUCTOR	300.00
33	2	CONDUCTOR	300.00
34	3	CONDUCTOR	-

- 08

		SUB TOTAL	**600.00**

		PAGO POR SERVICIO DE EJECUCIÓN DE EXAMEN	**MONTO**
35	1	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
36	2	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
37	3	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
38	4	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
39	5	APOYO EN EJECUCIÓN	-
		SUB TOTAL	**1,200.00**

		COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	**MONTO**
40	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
41	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
42	3	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
		SUB TOTAL	**-**

		PAGO POR SERVICIO DE CONTROL DE IDENTIDAD	**MONTO**
43	1	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
44	2	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
45	3	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
46	4	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
47	6	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
48	7	CONTROL DE IDENTIDAD	-
49	8	CONTROL DE IDENTIDAD	-
		SUB TOTAL	**1,500.00**

		COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO	**MONTO**
50	1	soporte administrativa al proceso	ADMISION
51	2	responsable de asistencia y fotochek	ADMISION
		SUB TOTAL	**-**

		PAGO POR SERVICIO DE ORIENTACIÓN A POSTULANTES	**MONTO**
52	1	ORIENTADOR	300.00
53	2	ORIENTADOR	300.00
54	3	ORIENTADOR	300.00
55	4	ORIENTADOR	300.00
56	5	ORIENTADOR	300.00
57	6	ORIENTADOR	300.00
58	7	ORIENTADOR	300.00
59	8	ORIENTADOR	300.00
60	9	ORIENTADOR	-
61	10	ORIENTADOR	-
62	11	ORIENTADOR	-
		SUB TOTAL	**2,400.00**

		O POR SERVICIO DE ADECUACIÓN DE LOCAL, PREPARACION DE AULAS Y LIMPI	**MONTO**
63	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
64	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
65	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
66	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
67	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
68	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
69	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
70	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
71	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
72	10	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
73	11	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
74	12	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
75	13	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-

	2,100.00

		PAGO POR SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN	MONTO
76	1	SALUD	300.00
77	2	SALUD	300.00
78	3	SALUD	-
		SUB TOTAL	**600.00**

		PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	MONTO
79	1	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	-
80	2	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	300.00
81	3	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	300.00
82	4	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	-
		SUB TOTAL	**600.00**

		PAGO POR SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXAMEN	MONTO
83	1	REVISOR DE INGENIERIAS	1,350.00
84	2	REVISOR DE SOCIALES	1,350.00
85	3	REVISOR DE ESTILO	1,350.00
86	4	ELABORADOR	1,250.00
87	5	ELABORADOR	1,250.00
88	6	ELABORADOR	1,250.00
89	7	ELABORADOR	1,250.00
90	8	ELABORADOR	1,250.00
91	9	ELABORADOR	1,250.00
92	10	ELABORADOR	1,250.00
93	11	ELABORADOR	1,250.00
94	12	ELABORADOR	1,250.00
95	13	ELABORADOR	1,250.00
96	14	ELABORADOR	1,250.00
97	15	ELABORADOR	1,250.00
98	16	DIAGRAMACION Y CONFIGURACION	400.00
99	17	DIGITADOR	400.00
100	18	DIGITADOR	400.00
101	19	DIGITADOR	400.00
102	20	DIGITADOR	400.00
103	21	IMPRESIÓN DE EXAMEN	-
104	22	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA	-
105	23	SOPORTE - LOGISTICO	400.00
106	24	SOPORTE EN ELABORACION	ADMISION
		SUB TOTAL	**21,450.00**

		PAGO POR SERVICIO DE JURADOS DE AULA	MONTO
107	1	JURADO DE AULA	600.00
108	2	JURADO DE AULA	600.00
109	3	JURADO DE AULA	600.00
110	4	JURADO DE AULA	600.00
111	5	JURADO DE AULA	600.00
112	6	JURADO DE AULA	600.00
113	7	JURADO DE AULA	600.00
114	8	JURADO DE AULA	600.00
115	9	JURADO DE AULA	600.00
116	10	JURADO DE AULA	600.00
117	11	JURADO DE AULA	600.00
118	12	JURADO DE AULA	600.00
119	13	JURADO DE AULA	600.00
120	14	JURADO DE AULA	600.00
121	15	JURADO DE AULA	600.00
122	16	JURADO DE AULA	600.00

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

123	17	JURADO DE AULA	600.00
124	18	JURADO DE AULA	600.00
		SUB TOTAL	**10,800.00**

COMISIÓN DE SUPERVISION Y REQUISA			**MONTO**
125	1	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
126	2	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
127	3	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
128	4	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
SUB TOTAL			-
TOTAL			**60,350.00**

Nota 01: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2025-II

Nota 02: Al personal administrativo que participe del proceso de admisiòn se solicitara compensaciòn horaria, según labores realizadas en dias no laborables, previa emision de relaciòn de asistencia emitida por la Direccion de Admisiòn.

Nota 03 : El pago por servicios se realizara según terminos de referencia (TDR)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
-o-

ANEXO N° 4

PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISION MODALIDAD CEPRE 2026-I PRIMERA FASE (DICIEMBRE)

		COMISION GENERAL	
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	-
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	-
3	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	-
		SUB TOTAL	**-**

		COMISIÓN DE LEGALIDAD	
4	1	Legalidad 01	-
5	2	Legalidad 02	-
6	3	Legalidad 03	-
7		Legalidad 04	-
		SUB TOTAL	**-**

		DIRECTOR DE ADMISION	MONTO
8	1	Responsable de la direccion del proceso	-
		SUB TOTAL	**-**

		PAGO POR SERVICIO DE COORDINACION, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE	MONTO
9	2	Responsable de la coordinacion academica	2,000.00
10	3	Responsable de elaboración de examen	2,000.00
11	4	Responsable de ejecución de examen	2,000.00
12	5	Responsable de cooordinacion de ejecucion y adecuacion de local	1,500.00
		SUB TOTAL	**7,500.00**

		PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES	MONTO
13	1	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
14	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	300.00
15	3	AUDITOR DE SOFTWARE	800.00
16	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	800.00
17	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	800.00
18	6	ALEATORIZADOR DE PREGUNTAS	800.00
19	8	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	300.00
20	9	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	300.00
21	10	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	300.00
22	11	SEGURIDAD Y SALUD	300.00
23	12	ORIENTACIÓN INGRESO 1	300.00
24	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	300.00
25	14	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	-
		SUB TOTAL	**5,600.00**

		PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES DE BLOQUE	MONTO
26	1	RESPONSABLE BLOQUE 1	600.00
27	2	RESPONSABLE BLOQUE 2	600.00
28	3	RESPONSABLE BLOQUE 3	600.00
29	4	RESPONSABLE BLOQUE 4	600.00
30	5	RESPONSABLE BLOQUE 5	600.00
		SUB TOTAL	**3,000.00**

		COMISION DE DIFUSION	MONTO
31	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN	-
		SUB TOTAL	**-**

		PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE	MONTO
32	1	CONDUCTOR	300.00
33	2	CONDUCTOR	300.00

34	3	CONDUCTOR	-
		SUB TOTAL	**600.00**

		PAGO POR SERVICIO DE EJECUCIÓN DE EXAMEN	MONTO
35	1	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
36	2	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
37	3	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
38	4	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
39	5	APOYO EN EJECUCIÓN	300.00
		SUB TOTAL	**1,500.00**

		COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MONTO
40	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
41	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
42	3	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	ADMISION
		SUB TOTAL	-

		PAGO POR SERVICIO DE CONTROL DE IDENTIDAD	MONTO
43	1	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
44	2	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
45	3	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
46	4	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
47	6	CONTROL DE IDENTIDAD	300.00
48	7	CONTROL DE IDENTIDAD	
49	8	CONTROL DE IDENTIDAD	
		SUB TOTAL	**1,500.00**

		COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO	MONTO
50	1	soporte administrativa al proceso	ADMISION
51	2	responsable de asistencia y fotochek	ADMISION
		SUB TOTAL	-

		PAGO POR SERVICIO DE ORIENTACIÓN A POSTULANTES	MONTO
52	1	ORIENTADOR	300.00
53	2	ORIENTADOR	300.00
54	3	ORIENTADOR	300.00
55	4	ORIENTADOR	300.00
56	5	ORIENTADOR	300.00
57	6	ORIENTADOR	300.00
58	7	ORIENTADOR	300.00
59	8	ORIENTADOR	300.00
60	9	ORIENTADOR	
61	10	ORIENTADOR	
62	11	ORIENTADOR	
		SUB TOTAL	**2,400.00**

		GO POR SERVICIO DE ADECUACIÓN DE LOCAL, PREPARACION DE AULAS Y LIMPI	MONTO
63	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
64	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
65	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
66	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
67	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
68	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
69	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	300.00
70	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
71	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
72	10	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
73	11	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-
74	12	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	-

			2,100.00

		PAGO POR SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN	MONTO
75	1	SALUD	300.00
76	2	SALUD	300.00
77	3	SALUD	
		SUB TOTAL	**600.00**

		PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	MONTO
78	1	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	-
79	2	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	300.00
80	3	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	300.00
81	4	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	-
		SUB TOTAL	**600.00**

		PAGO POR SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXAMEN	MONTO
82	1	REVISOR DE INGENIERIAS	900.00
83	2	REVISOR DE SOCIALES	900.00
84	3	REVISOR DE ESTILO	900.00
85	4	ELABORADOR	700.00
86	5	ELABORADOR	700.00
87	6	ELABORADOR	700.00
88	7	ELABORADOR	700.00
89	8	ELABORADOR	700.00
90	9	ELABORADOR	700.00
91	10	ELABORADOR	700.00
92	11	ELABORADOR	700.00
93	12	ELABORADOR	700.00
94	13	ELABORADOR	700.00
95	14	ELABORADOR	700.00
96	15	ELABORADOR	700.00
97	16	DIAGRAMACION Y CONFIGURACION	400.00
98	17	DIGITADOR	400.00
99	18	DIGITADOR	400.00
100	19	DIGITADOR	400.00
101	20	DIGITADOR	400.00
102	21	IMPRESIÓN DE EXAMEN	-
103	22	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA	-
104	23	SOPORTE LOGISTICO	400.00
105	24	SOPORTE EN ELABORACION	ADMISION
		SUB TOTAL	**13,500.00**

		PAGO POR SERVICIO DE JURADOS DE AULA	MONTO
106	1	JURADO DE AULA	400.00
107	2	JURADO DE AULA	400.00
108	3	JURADO DE AULA	400.00
109	4	JURADO DE AULA	400.00
110	5	JURADO DE AULA	400.00
111	6	JURADO DE AULA	400.00
112	7	JURADO DE AULA	400.00
113	8	JURADO DE AULA	400.00
114	9	JURADO DE AULA	400.00
115	10	JURADO DE AULA	400.00
116	11	JURADO DE AULA	400.00
117	12	JURADO DE AULA	400.00
118	13	JURADO DE AULA	400.00
119	14	JURADO DE AULA	400.00
120	15	JURADO DE AULA	400.00
121	16	JURADO DE AULA	400.00

SUB TOTAL	**6,400.00**

		COMISIÓN DE SUPERVISION Y REQUISA	MONTO
122	1	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
123	2	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
124	3	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
125	4	SEGURIDAD Y REQUISA	ADMISION
		SUB TOTAL	-
		TOTAL	**45,300.00**

Nota 01: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2026-I primera fase

Nota 02: Al personal administrativo que participe del proceso de admisiòn se solicitara compensaciòn horaria, según labores realizadas en dias no laborables, previa emision de relaciòn de asistencia emitida por la Direccion de Admisiòn.

Nota 03 : El pago por servicios se realizara según terminos de referencia (TDR)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ADMISION
-O-