

ÁREA DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME FINAL

“PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL
FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN “

Lugar de Ejecución: I.E.S. Isivilla y I.E.S. Corani

MODALIDAD: Monovalente

NOMBRE DEL EQUIPO: Los Gestores de la Capacitación

INTEGRANTES:

1	Apaza Quispe Yola Vanesa	2020105008	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
2	Aquino Calcina, Juan Manuel	9173350090	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
3	Atamari Zaga, Bety Merlinda	2020105022	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
4	Ccala Ccasa, Franklin Elard	2020105020	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
5	Condori Quispe, Mariluz	2020105006	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
6	Escarcena Hualpa, Brenda Nohelia	2020105001	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
7	Mamani Cahuana, Leydi Yaneli	2020105015	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
8	Puraca Lasteros, Olger Aldo	2020105005	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
9	Sánchez Choque, Noelia Kelly	2020195019	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social
10	Vargas Alvarez, Evelyn Rutmery	2020105010	VI	Gestión Pública y Desarrollo Social

ASESORES:

- Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa
- Dra. Mayda Yanira Flores Quispe

FECHA DE INICIO: 23/06/2022

FECHA DE TÉRMINO: 18/11/2022

Juliaca, 01 de diciembre de 2022

AGRADECIMIENTO

Expresamos en primer lugar nuestros agradecimientos, a nuestra casa superior de estudios la “Universidad Nacional de Juliaca” de la Escuela Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social por brindarnos la oportunidad de formarnos para ser futuros profesionales, de igual manera a nuestros docentes quienes con sus orientaciones y entusiasmo hacen posible el desarrollo académico.

El equipo monovalente "LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN" expresamos nuestro profundo y sincero agradecimiento a todos los involucrados en el desarrollo de este proyecto. Asimismo, agradecemos a nuestras asesoras Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa y Dra. Mayda Yanira Flores Quispe por su relevante colaboración y orientación para la realización del proyecto ‘PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ‘

En segundo lugar, también agradecemos a la Municipalidad Distrital de Corani, por su hospitalidad y acogida para la realización del presente proyecto. Asimismo, agradecemos la predisposición del Lic. Willian Enrique Hanco Anahui director de I.E.S. ISIVILLA y al Lic. Jaime Maldonado Alanoca director I.E.S. CORANI, por último agradecemos a los docentes y estudiantes por la disposición y participación activa en el desarrollo de todos los talleres de aprendizaje.

Los integrantes

DEDICATORIA

A Dios, a los estudiantes y docentes de la I.E.S CORANI e I.E.S. ISIVILLA, a nuestros padres y asesores por su apoyo para un buen desarrollo del presente proyecto.

Los integrantes

ÍNDICE GENERAL

AGRADECIMIENTO	2
DEDICATORIA	3
ÍNDICE GENERAL	4
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS.....	7
ÍNDICE DE ANEXOS	11
I. INTRODUCCIÓN.....	12
II. JUNTA DIRECTIVA	13
III. OBJETIVOS LOGRADOS	14
Objetivo General	14
Objetivos Específicos.....	15
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	15
ACTIVIDAD N° 01: Inauguración del Proyecto.....	15
Descripción de la actividad Nro. 01	16
Videos de la Inauguración:	16
ACTIVIDAD N° 02: Taller 01	18
Descripción de la actividad Nro. 2	19
Videos de la ejecución del taller Nro. 2.....	20
ACTIVIDAD N° 03: Taller 02	21
Descripción de la actividad Nro. 3	24
Videos de la ejecución de la actividad Nro. 3	25
Video del taller N° 02 (“Quizziz”) 20/10/2022.....	25
ACTIVIDAD N° 04: Taller 03	26

Descripción de la actividad Nro. 4	28
Videos de la ejecución de la actividad Nro. 4	30
ACTIVIDAD N° 05: Taller 04	31
Descripción de la actividad Nro. 5	33
Videos de la ejecución de la actividad Nro. 5	34
ACTIVIDAD N° 06: Taller 05	35
Descripción de la actividad Nro. 6	38
Videos de la ejecución de la actividad Nro. 6	39
ACTIVIDAD N°07: ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL.....	39
V. DIAGNÓSTICO DE IMPACTO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	41
VII. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS BENEFICIARIOS.....	55
VIII. RECOMENDACIONES	58
IX. INFORME ECONÓMICO	60
X. ANEXOS	61

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Asesoras del equipo ‘‘Los gestores de la capacitación’’	13
Tabla 2.	Integrantes del equipo ‘‘Los gestores de la capacitación’’	13
Tabla 3.	Programación de actividades a realizar en la actividad N° 02	18
Tabla 4.	Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 2	18
Tabla 5.	Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 03.....	22
Tabla 6.	Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 3	23
Tabla 7.	Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 4.....	26
Tabla 8.	Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 4	27
Tabla 9.	Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 05.....	32
Tabla 10.	Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 5.....	32
Tabla 11.	Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 6	36
Tabla 12.	Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 6.....	36
Tabla 13.	Escala de medición para determinar el impacto de la proyección social.....	47
Tabla 1:	Diagnóstico del impacto del ‘‘Plan de capacitación en desarrollo social para el fortalecimiento en manejo de Tecnologías de Información ‘‘	47
Tabla 14.	Base de datos de las encuestas realizadas para medir el impacto de la proyección social del equipo ‘‘Los gestores de la capacitación’’	49
Tabla 15.	Base de datos de las encuestas aplicadas a la I.E.S. Corani y I.E.S. Isivilla sobre la satisfacción de los talleres dictados.	56

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Elaboración del informe final	40
Figura 2. Cuestionario para el diagnóstico del impacto de la proyección social	41
Figura 3. Diagnóstico del impacto del “Plan de capacitación en desarrollo social para el fortalecimiento en manejo de Tecnologías de Información”	47
Figura 4. Imagen del viaje al distrito de Corani para la apertura de la proyección social. ...	92
Figura 5. Llegada de los integrantes del grupo de proyección social al distrito de Macusani - desayuno.....	93
Figura 6. Recepción del grupo de proyección social por parte de las autoridades y estudiantes.....	94
Figura 7. Cumplimiento del programa.....	95
Figura 8. Palabras de bienvenida de las autoridades del distrito de Corani - Carabaya	96
Figura 9. Reconocimiento a los asesores de la proyección social de la Universidad Nacional de Juliaca - ITDATA	96
Figura 10. Palabras de agradecimiento por parte de una de las asesoras del grupo de proyección social	97
Figura 11. Presentación de danzas autóctonas por parte de los estudiantes de las instituciones educativas secundarias de ISIVILLA y CORANI.....	98
Figura 12. Cierre del programa de apertura de la proyección social.....	99
Figura 13. Ingreso al auditorio de la municipalidad distrital de CORANI para la charla respectiva sobre el proyecto de capacitación con los respectivos asesores de ambas universidades100	
Figura 14. Explicación de las capacitaciones que se realizaran	100
Figura 15. Palabras por parte de la Ing. Dominga Cano Ccoa	101
Figura 16. Almuerzo de los integrantes del grupo de proyección social	101
Figura 17. Culminación de las actividades por parte de los integrantes de la apertura de la proyección social	102
Figura 18. Recepción de los estudiantes	103
Figura 19. Palabras de apertura para el taller	103

Figura 20.	Palabras de bienvenida por parte de los directores	104
Figura 21.	Disertación de los integrantes del equipo	104
Figura 22.	Desarrollo de la primera capacitación por parte de ambos ponentes.....	105
Figura 23.	Finalización de la capacitación	106
Figura 24.	Recepción de los estudiantes	107
Figura 25.	Presentación de los ponentes y palabras de apertura del taller	107
Figura 26.	Entrega de los trípticos.....	108
Figura 27.	Introducción del tema “QUIZZIZ”	108
Figura 28.	Desarrollo del tema “Quizziz”	109
Figura 29.	Tríptico referente al tema abordado“Quizziz”	110
Figura 30.	Realización del viaje de Juliaca- Macusani por parte de las encargadas del taller de CANVA.....	112
Figura 31.	Llegada de las encargadas del taller CANVA a la comunidad campesina de Isivilla.....	112
Figura 32.	Llegada y reconocimiento de la primera I.E.S. a capacitar (Isivilla).....	113
Figura 33.	Ingreso a la I.E.S. Isivilla.....	113
Figura 34.	Apertura del taller CANVA por parte del director de la I.E.S. Isivilla y las ponentes, primer turno	114
Figura 35.	Realización del taller CANVA con los estudiantes de 4to de secundaria Isivilla.....	114
Figura 36.	Entrega de trípticos, conocimiento de CANVA en lo teórico, conocimiento de CANVA.....	115
Figura 37.	Entrega de refrigerio a los estudiantes participes del taller CANVA de 4to de secundaria Isivilla	116

Figura 38.	Realización del taller CANVA con los estudiantes de 5to de secundaria Isivilla.....	116
Figura 39.	Explicación acerca del CANVA	118
Figura 40.	Entrega de refrigerio a los estudiantes participes del taller CANVA de 5to de secundaria Isivilla	118
Figura 41.	Viaje de Isivilla a Corani para la realización del taller CANVA en la I.E.S. Corani.....	119
Figura 42.	Llegada y reconocimiento de la I.E.S. Corani	119
Figura 43.	Realización del taller CANVA con los estudiantes de 5to de secundaria Corani.....	120
Figura 44.	Entrega de trípticos, conocimiento de CANVA en lo teórico, conocimiento de CANVA.....	120
Figura 45.	Practica tomada sobre el CANVA	121
Figura 46.	Diapositivas para las capacitaciones	123
Figura 47.	Material de apoyo - Tríptico	127
Figura 48.	Llegada a las instalaciones de la I.E.S. Corani	128
Figura 49.	Ingreso a las aulas de la institución con los alumnos.....	129
Figura 50.	Apertura del taller MEET y ZOOM por parte de las participantes, comenzando con un video reflexivo para los estudiantes.	129
Figura 51.	Realización de dinámicas para mantener activos a nuestros beneficiados.	130
Figura 52.	Realización del taller MEET con los estudiantes de Corani empezando de manera teórica el uso y los beneficios que traer esta plataforma.....	130
Figura 53.	Presentación del 2do taller “ZOOM”.....	131
Figura 54.	La realización del taller se realizó con la participación activa de los estudiantes.....	132
Figura 55.	Dinámicas con los alumnos	133
Figura 56.	Primer participante de 5to grado.....	133
Figura 57.	Segundo participante.....	134
Figura 58.	Tercer participante	134

Figura 59.	Simulación practica sobre el taller impartido	135
Figura 60.	Premiación con libros a los estudiantes que participaron	135
Figura 61.	Refrigerio a los alumnos y se tomó una foto panorámica de todos los beneficiados de la capacitación.....	136
Figura 62.	Capacitación con los alumnos de la I.E.S Isibilla.....	136
Figura 63.	Premiación de los alumnos participativos.....	137
Figura 64.	Dinámicas con los alumnos de Isivilla.....	138
Figura 65.	Imagen con los beneficiarios de la I.E.S. Isibilla.....	138
Figura 66.	Llegada a la I.E.S. Corani	139
Figura 67.	Llegada a la I.E.S Isivilla.....	139
Figura 68.	Dinámicas con los alumnos de la I.E.S Isivilla.....	140
Figura 69.	Deportes con los alumnos de la I.E.S. Isivilla	140
Figura 70.	Inicio con el Taller de las Plataformas Digitales en la I.E.S. Corani.....	141
Figura 71.	Desarrollo de la capacitación	142
Figura 72.	Orientación vocacional a los alumnos de la I.E.S. Corani.....	143
Figura 73.	Realización de la practica a los alumnos beneficiarios.....	144
Figura 74.	Participación de los chicos con dinámicas y preguntas	144
	Finalización de la capacitación de las ‘‘Plataformas Digitales’’	145
Figura 75.	Foto respectiva con los alumnos beneficiarios	145
Figura 76.	Finalización de la actividad 06	146

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexos A.	Constancia de conformidad del asesor.....	61
Anexo A-1	Constancia de conformidad de la Dra. Dominga Cano Ccoa	61
Anexo A-2	Constancia de conformidad de la Dra. Mayda Yanira Flores Quispe	62
Anexos B.	Constancia de conformidad de las Instituciones Educativas Secundarias	63
Anexo B-1	Constancia de conformidad de la I.E.S. Corani	63
Anexo B-2	Conformidad de la ejecución de os talleres 2022-PS-INAJ de la I.E.S. Corani .	64
Anexo B-3	Constancia de conformidad de la I.E.S. Isivilla.....	66
Anexo B-4	Conformidad de la ejecución de os talleres 2022-PS-INAJ de la I.E.S. Isivilla.	67
Anexos C.	Comprobantes de pago del equipo “Los gestores de la capacitación”	69
Anexos D.	Evidencias Fotográficas (Clasificadas por fechas y por actividades realizadas)	92
Anexo D – 01	Actividad 01 (Inauguración de la Proyección Social) – 23/06/2022	92
Anexo D - 02	Evidencias del inicio de la primera capacitación (Taller 01 - Dia 13/10/2022.....	10
Anexo D – 03	Actividad 03 (Taller Nro. 02 “Quizziz”) Dia 20 de octubre de 2022	107
Anexo D – 04	Desarrollo del Taller Nro. 03 “CANVA” Dia 03 de noviembre de 2022	112
Anexo D – 05	Taller Nro. 04 “Plataformas Virtuales de Meet Y Zoom” Dia 10 de noviembre del 2022	128
Anexo D – 06-	Taller Nro. 05 “Plataformas Digitales” Dia 18 de noviembre del 2022	139
Anexos E.	Lista de beneficiarios de la proyección.....	147
Anexo E-01:	Primer taller.....	147
Anexo E-02:	Segundo taller	149
Anexo E-03:	Tercer taller	152
Anexo E-04:	Cuarto Taller	155
Anexo E-05:	Quinto Taller	157
Anexos F.	Resolución de Aprobación Nro. 535-2022-CCO-UNAJ	160

I. INTRODUCCIÓN

Las nuevas tecnologías resultan indispensables para la sociedad actual, en donde se está viendo inmersa en una nueva era en la que las tecnologías de la información y la comunicación están favoreciendo y facilitando, debido a que permiten a las personas relacionarse con el medio de forma eficaz en los distintos ámbitos y permiten desarrollar eficazmente en la sociedad en la que nos encontramos. Por lo que la utilización de las mismas conlleva cambios en todos los ámbitos de la vida de las personas y más que todo en el entorno de la educación, debido a que propone herramientas nuevas y creativas, que rinden de forma eficiente, eficaz y efectiva.

El grupo de investigación “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”, en el marco del cumplimiento de Proyección Social y Extensión Cultural propuso el proyecto de “PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, con la finalidad de ayudar a reducir la brecha digital que presenta algunos distritos de nuestra región en especial las instituciones educativas alejadas, muchos de ellos no pueden acceder a una capacitación tecnológica por razones económicas u otras.

El objetivo del plan de capacitación, fue diseñar cursos para brindar capacitaciones en temas de competencias digitales y de formación a los estudiantes de la I.E.S. Corani y la I.E.S. Isivilla en el cual se tuvo oportunidad de brindarles capacitaciones acerca del manejo de tecnologías de información, de esta manera brindando conocimientos a los beneficiarios.

Finalmente, se cumplió la vinculación de la investigación con la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria, con las sesiones que se propuso ejecutar en la presente proyección, debido a los inconvenientes de la cobertura de internet a la zona, la capacitación se realizó de manera presencial, claramente cumpliendo con los temas que se propuso.

II. JUNTA DIRECTIVA

1. Título del proyecto.

“PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

2. Escuela Profesional

Gestión Pública y Desarrollo Social

Facultad de Gestión y Emprendimiento Empresarial

3. Datos de las asesoras

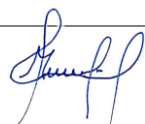

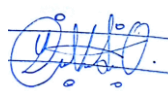


Tabla 1. Asesoras del equipo “Los gestores de la capacitación”



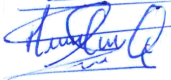
Nombres y Apellidos	DNI	Condición	Escuela Profesional	Correo Institucional
Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa	01700142	Nombrada	Gestión Pública y Desarrollo Social	dm.cano@unaj.edu.pe
Dra. Mayda Yanira Flores Quispe	42724525	Nombrada	Gestión Pública y Desarrollo Social	mflores@unaj.edu.pe

Nota: Elaboración propia

4. Datos de los estudiantes que ejecutaron el proyecto.

Tabla 2. Integrantes del equipo “Los gestores de la capacitación”

Nro.	Código	Apellidos y Nombres	Cargo	Correo Institucional	Firma
01	9173350090	Aquino Calcina, Juan Manuel	Presidente	jm.aquino@unaj.edu.pe	
02	2020195019	Sánchez Choque, Noelia Kelly	Vicepresidente	nk.sanchezc@unaj.edu.pe	
03	2020105008	Apaza Quispe, Yola Vanesa	Secretaria	yv.apaza@unaj.edu.pe	
04	2020105010	Vargas Alvarez, Evelyn Rutmery	Tesorera	er.vargasa@unaj.edu.pe	
05	2020105022	Atamari Zaga, Bety Merlinda	Vocal	bm.atamariz@unaj.edu.pe	

06	2020105015	Mamani Cahuana, Leydi Yaneli	Responsable de seguimiento de trámite	ly.mamanica@unaj.edu.pe	
07	2020105005	Puraca Lasteros, Olger Aldo	Responsable de difusión y/o imagen	oa.puracal@unaj.edu.pe	
08	2020105020	Ccala Ccasa, Franklin Elard	Miembro	fe.ccalac@unaj.edu.pe	
09	2020105006	Condori Quispe, Mariluz	Miembro	m.condoriq@unaj.edu.pe	
10	2020105001	Escarcena Hualpa, Brenda Nohelia	Miembro	bn.escarcenah@unaj.edu.pe	

Nota: *Elaboración propia*

5. Periodo de ejecución del proyecto.

Inicio (día/mes/año): 23/06/2022

Término (día/mes/año): 17/11/2022

III. OBJETIVOS LOGRADOS

Objetivo General

- Diseñar y brindar capacitaciones en temas de competencias digitales a la Institución Educativa Secundaria del Distrito de Corani de la Provincia de Carabaya, y su proceso de inclusión digital a través del programa “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, con esto se tuvo la oportunidad de masificar en el uso de las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación.

Objetivos Específicos

- Diseñar un Content Management System (CMS) para la formación de competencias digitales a la Institución Educativa Secundaria del Distrito de Corani de la Provincia de Carabaya, de tal manera se logró desarrollar competencias digitales en ambas instituciones beneficiarias tanto I.E.S. Corani y I.E.S. Isivilla
- Brindar capacitación y asesoría a las Institución Educativas Secundaria del Distrito de Corani de la Provincia de Carabaya, las cuales se realizaron de manera 100% presencial, con ello a la educación y construcción de conocimientos acerca herramientas digitales que poseemos en la actualidad, las cuales pueden ser utilizadas en las actividades académicas por parte de los beneficiarios.
- Diseñar modelos analíticos para apoyar a su problemática local como es el caso de agricultura, medio ambiente, ganadería y COVID-19. En este objetivo los talleres que se desarrollaron estaban enfocados en desarrollar modelos analíticos en los beneficiarios de la I.E.S. Corani y la I.E.S Isivilla para apoyar en problemas de la agricultura a través del uso de las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N° 01: Inauguración del Proyecto

(Desarrollo de la primera actividad concerniente a la recepción, presentación e inauguración del proyecto.)

Tema: INAUGURACIÓN DEL PROYECTO

Fecha: 23/06/2022

Recursos: Diapositivas, aplicativos para PC. Enlace a través de:

<https://meet.google.com/cnf-nkvc-zkw>

Ponente: Asesores del grupo “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”, autoridades de la Municipalidad Distrital de Corani y directores de las instituciones beneficiarias.

Descripción de la actividad Nro. 01

Se inició con la primera actividad de inauguración del “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA DE FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN “del distrito de Corani, Provincia de Carabaya, departamento de Puno, acuerdo al cronograma del proyecto, horario de 9:00 am a 12:30 am de la mañana, estuvo a cargo de todos los integrantes del proyecto y de los asesores Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa y Dra. Mayda Yanira Flores Quispe dicha actividad se transmitió mediante la plataforma Google Meet para el Grupo ITData (UNMSM). Se tuvo participación de todos los estudiantes de ambas Instituciones I.E.S. Isivilla e I.E.S. Corani. Se da inicio la inauguración del proyecto según nuestro programa establecido, como primer punto se da la ubicación de las autoridades y la recepción de participantes, dicha actividad estuvo a cargo de las autoridades de la Municipalidad Distrital de Corani. El moderador presentó presento las diapositivas, dando una breve explicación de los temas que se va tocar, y de la misma manera se pasó a presentar a la Junta directiva y los miembros del equipo de proyección social, donde se mostró el interés de aprender de los estudiantes los cuales, hicieron consultas sobre su importancia de las Tics ya que muchos de ellos no estaban culturizados en los temas. Posteriormente se dio a conocer los profundos agradecimientos por parte de todos los integrantes hacia las estudiantes que participaron. Finalizando con las palabras del director y representante de los beneficiarios de partes de los directores de ambas instituciones. (**Anexo D - 01**)

Videos de la Inauguración:

Ceremonia de la bienvenida

https://drive.google.com/folderview?id=1HE8LV99RdL5_NLnNERjRdBaWlmhViOEw

Llegada de las autoridades y estudiantes al distrito de Corani – Carabaya

<https://drive.google.com/folderview?id=1HOqJewOWWWt2QNtf9DcoFVtmRImPnCpM>

Palabras de la asesora del proyecto Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa

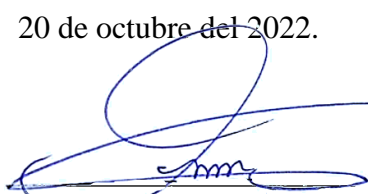
<https://drive.google.com/folderview?id=1H1X1nyj2pjkeazlJUmALIT4uCdQmMQWi>

Palabras del alcalde del distrito de Corani Lic. Edmundo Cáceres Guerra

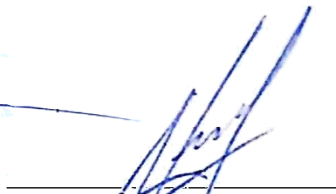
<https://drive.google.com/folderview?id=1H0UEDxumTtorXtG1aiEnyYBPDikIsoAgt>

En consecuencia, las partes firman la ejecución exitosa del TALLER N° 02 de fecha

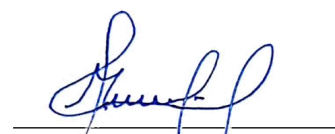
20 de octubre del 2022.



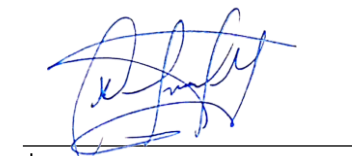
Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



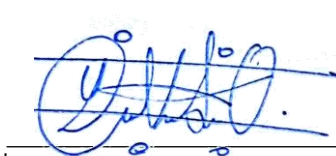
Dra. Mayra Yanira Flores
Quispe – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



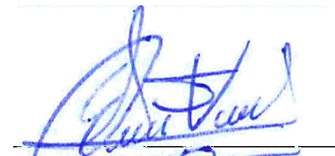
Juan Manuel Aquino
Calcina – *Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



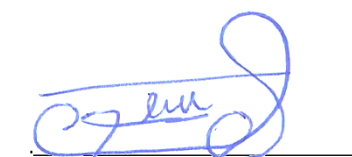
Noelia Kelly Sánchez
Choque – *Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.*



Yola Vanesa Apaza
Quispe – *Secretaria del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



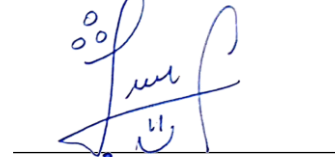
Evelyn Rutme y Vargas
Álvarez – *Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



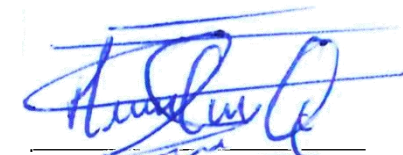
Leydi Yaneli Mamani
Cahuana – *Responsable de
seguimiento de tramite*



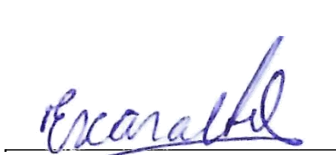
Franklin Elard Ccala
Ccasa – *Responsable de
seguimiento del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*




Olger Aldo Puraca
Lasteros – *Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Mariluz Condori Quispe –
*Miembro del Equipo los
Gestores de la
Capacitación.*



Brenda Noelia Escarcena
Hualpa – *Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Bety Merlinda Atamari
Zaga – *Miembro del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*

ACTIVIDAD N° 02: Taller 01

(Desarrollo de la primera capacitación concerniente a la apertura de una cuenta GMAIL.)

Tema: APERTURA DE UNA CUENTA GMAIL.

Fecha: 13/10/2022

Recursos: Diapositivas, videos de apoyo y folletos.

Ponente:

- ✓ CCALA CCASA, Franklin Elard.
- ✓ PURACA LASTEROS, Olger Aldo.

Tabla 3. Programación de actividades a realizar en la actividad N° 02

Nro.	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	Recepción de los estudiantes	10 min
2	Presentación de los ponentes	5 min
3	Palabras de apertura para el taller	3 min
4	Palabras de bienvenida por parte de los directores	3 min
5	Introducción del tema ‘ APERTURA DE UNA CUENTA GMAIL ’	4 min
6	Desarrollo de la capacitación	90 min
7	Agradecimiento y cierre	3 min

Nota: Elaboración propia

Tabla 4. Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 2

Actividad	Fecha	Lugar	Importe S/.	N° Comprobante
Viaje para realizar la 1° capacitación (Movilidad)	13/10/2022 – 14/10/2022	Distrito de Macusani, Centro Poblado de Isivilla – Distrito de Corani	S/. 120.00	Comprobante Electrónico

Viaje para realizar la 1° capacitación (Alimentación)	13/10/2022 – 14/10/2022	Centro Poblado de Isivilla – Distrito de Corani.	S/. 25.00	Comprobante Electrónico
Viaje para realizar la 1° capacitación (Hospedaje)	13/10/2022 – 14/10/2022	Distrito de Macusani, Centro poblado de Isivilla- Distrito de Corani	S./30 (por estudiante)	Comprobante Electrónico
Viaje para realizar la 1° capacitación (Internet)	13/10/2022 – 14/10/2022	Distrito de Macusani ,Centro poblado de Isivilla- Distrito de Corani	S/.15 (por estudiante)	Comprobante Electrónico

Nota: *Elaboración propia*

Descripción de la actividad Nro. 2

Se dio inicio con la primera capacitación concerniente a la apertura de una cuenta GMAIL para dar continuidad al proyecto ‘‘PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA DE FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ‘‘del distrito de Corani, Provincia de Carabaya, departamento de Puno, acuerdo al cronograma del proyecto, horario de 10:00 am a 12:00 am; 3:00 pm a 5:00pm, la capacitación estuvo a cargo de los integrantes del proyecto Puraca Lasteros Olger Aldo y Ccala Ccasa Franklin Elard, dicha actividad se realizó de manera presencial en las Instituciones de Corani – Isivilla. Se tuvo participación de los estudiantes de ambas Instituciones I.E.S. Isivilla e I.E.S. Corani. En primera instancia la capacitación se realizó de manera presencial en las instalaciones de la I.E.S Isivilla, se da inicio con la capacitación del proyecto según el horario previamente establecido, como primer punto se da la ubicación al director, docentes y estudiantes de la I.E.S Isivilla, dicha actividad estuvo a cargo de las estudiantes pertenecientes al grupo ‘‘LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN’’. Asimismo, se contó con palabras de apertura del director de la I.E.S Isivilla, con la presentación del material elaborado por las estudiantes a cargo (Diapositivas) se dio inicio a la actividad, durante la actividad se brindó

amplio conocimiento referente a la apertura de una cuenta GMAIL, así como subir archivos a DRIVE y recuperación de la contraseña de la cuenta GMAIL, la actividad contó con participación activa de los estudiantes de la I.E.S Isivilla, la actividad culminó con la entrega de material (Folletos) correspondiente al tema desarrollado. **(Anexo D -02)**

A las 3:00 pm se dio inicio a la segunda capacitación presencial en las instalaciones de la I.E.S Corani, la actividad contó con la participación de los estudiantes de quinto grado de secundaria de la Institución ya antes mencionada, se presentó el material correspondiente y se entregó el material de apoyo, durante la actividad se promovió a la participación activa de los estudiantes, como última instancia se absolvió dudas y de esta manera culminó la actividad de la capacitación referente al tema de la apertura de una cuenta GMAIL. **(Anexo E -01)**


Videos de la ejecución del taller Nro. 2

Video del Taller 01 “Apertura de una cuenta gmail” - fecha 13/10/2022)

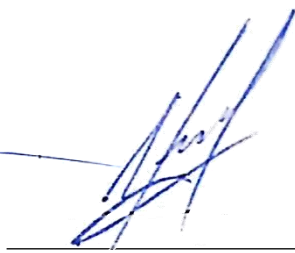
- https://drive.google.com/file/d/1WYbW5qjnMFLrBcWfSMZoFBK-5OP5pTzm/view?usp=share_link

En consecuencia, las partes firman la ejecución exitosa del TALLER N° 02 de fecha 20 de octubre del 2022.

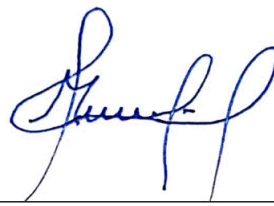
Juliaca, 13 de octubre del 2022.



Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



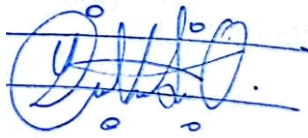
Dra. Mayda Yanira Flores
Quispe – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Juan Manuel Aquino
Calcina – *Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



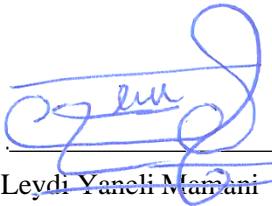
Noelia Kelly Sánchez
Choque – *Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.*



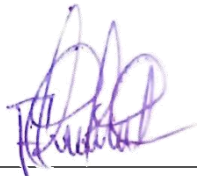
Yola Vanesa Apaza
Quispe – *Secretaria del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



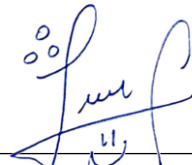
Evelyn Rutmery Vargas
Álvarez – *Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



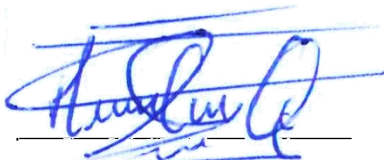
Leydi Yaneli Mamani
Cahuana – *Responsable de
seguimiento de tramite*



Franklin Elard Ccala
Ccasa – *Responsable de
seguimiento del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*



Olger Aldo Puraca
Lasteros – *Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Mariluz Condori Quispe –
*Miembro del Equipo los
Gestores de la
Capacitación.*



Brenda Noelia Escarcena
Hualpa – *Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Bety Merlinda Atamari
Zaga – *Miembro del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*

ACTIVIDAD N° 03: Taller 02

Mediante el presente me dirijo a usted para informarle sobre el avance en la ejecución del
Taller 1 de proyección social en mención:

Tema: PLATAFORMA DIGITAL DE QUIZZ

Fecha: 20 de octubre del 2022

Lugar: Instalaciones de la I.E.S.(Aula de cómputo) ,de la comunidad campesina de Isivilla e
instalaciones de la I.E.S. Corani (Aula de cómputo),del distrito de Corani ,ambas
instituciones ubicadas en la provincia de Carabaya.

Hora: Para I.E.S Isivilla de 10:00 a.m a 12:00 a.m.“ 2 horas “ ,y para el I.E.S Corani de 3:00 p.m. a 5:00 pm “1 hora 30 minutos “

Beneficiarios: **Estudiantes** de 4to y 5to grado del nivel secundario de ambas instituciones ya mencionadas.

A cargo de: Mamani Cahuana Leydi Yaneli y Vargas Alvarez Evelyn Rutmery

Recursos: Diapositivas, aplicativos para pc.

Diapositivas:

- https://www.canva.com/design/DAFKSqlk32A/1_5JRJqf3Ka2SzDZrrjCGQ/edit?utm_content=DAFKSqlk32A&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Tríptico:

- https://www.canva.com/design/DAFPIHTtMOc/Bp56LwJD4hPJ-28OMv6I8w/edit?utm_content=DAFPIHTtMOc&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Tabla 5. Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 03

Nro.	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	Recepción de los estudiantes	2 min
2	Presentación de los ponentes y palabras de apertura para el taller	3 min
3	Entrega de materiales(trípticos) para el uso durante el taller	1 min
3	Introducción del tema “ QUIZZIZ”	10 min
5	Conociendo “QUIZZIZ” en forma práctica	15 min
6	Espacio de incentivación a los estudiantes	4 min
7	Realización práctica de productos en “QUIZZIZ” (realización de cuestionarios)	40 min
8	Finalización del tema “QUIZZIZ” con la revisión de los productos	5 min

9	Retroalimentación de la utilidad de “ QUIZZIZ”	5 min
10	Palabras de agradecimiento y cierre	2 min
11	Entrega de incentivos y salida de los estudiantes	3 min

Nota: Elaboración propia

Tabla 6. Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 3

Actividad	Fecha	Lugar	Importe S/.	N° Comprobante
Viaje para realizar la 2° capacitación (Movilidad)	19/10/2022 - 20/10/2022	Distrito de Macusani, Centro Poblado de Isivilla – Distrito de Corani	S/. 120.00	Nota de Venta
Viaje para realizar la 2° capacitación (Alimentación)	19/10/2022 - 20/10/2022	Centro Poblado de Isivilla – Distrito de Corani.	S/. 20.00	Otros
Viaje para realizar la 2° capacitación (Hospedaje)	19/10/2022 - 20/10/2022	Distrito de Macusani, Centro poblado de Isivilla-Distrito de Corani	S./30 (por estudiante)	Otros
Viaje para realizar la 2° capacitación (Internet)	19/10/2022 - 20/10/2022	Distrito de Macusani ,Centro poblado de Isivilla-Distrito de Corani	S/.15 (por estudiante)	Otros

Nota: Elaboración propia

Descripción de la actividad Nro. 3

Se inició con la segunda capacitación referente a la plataforma digital de “QUIZIZZ” para dar continuidad al proyecto “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA DE FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN” del distrito de Corani, Provincia de Carabaya, departamento de Puno, acuerdo al cronograma del proyecto, horario de 10:00 am a 12:00 am de la mañana; 3:00 pm a 5:00 pm, la capacitación estuvo a cargo de los integrantes del proyecto Evelyn Rutmery Vargas Alvarez, Leydi Yaneli Mamani Cahuana, dicha actividad se realizó de manera presencial en las Instituciones de Isivilla – Corani respectivamente. Se tuvo participación de los estudiantes de ambas Instituciones I.E.S. Isivilla e I.E.S. Corani. En primera instancia la capacitación se realizó de manera presencial en las instalaciones de la I.E.S Isivilla, se da inicio con la capacitación del proyecto según el horario previamente establecido, como primer punto se da la ubicación al Director, docentes y estudiantes de la I.E.S Isivilla, dicha actividad estuvo a cargo de las estudiantes pertenecientes al grupo “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”. Asimismo se contó con palabras de apertura del Director de la I.E.S Isivilla, con la presentación del material elaborado por las estudiantes a cargo (Diapositivas) se dio inicio a la actividad, durante la actividad se brindó amplio conocimiento referente a la plataforma digital de QUIZIZZ, la actividad contó con participación activa de los estudiantes de la I.E.S Isivilla, la actividad culminó con la entrega de material (Trípticos) correspondiente al tema desarrollado. **(Anexo D-03).**

A las 3:00 pm se dio inicio a la segunda capacitación presencial en las instalaciones de la I.E.S Corani, la actividad contó con la participación de los estudiantes de quinto y tercer grado de secundaria de la Institución ya antes mencionada, se presentó el material correspondiente y se entregó el material de apoyo, durante la actividad se promovió a la participación activa de los estudiantes, como última instancia se resolvieron dudas respecto al

tema desarrollado, de esta manera culminó la actividad de la capacitación referente al tema de la plataforma digital de QUIZIZZ (Anexo E-02).

Videos de la ejecución de la actividad Nro. 3

Video del taller N° 02 (“Quizziz”) 20/10/2022

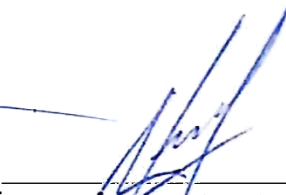
- Videos de la actividad – capacitación
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RGKL6JTexYrmv137xDQOEGIWWhSD4JcpN>
- Video de Apoyo – Tutorial QUIZIZZ
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b0jDyb_VB5bw9RyZ2Q2_tUCcsdvFRBRn

En consecuencia, las partes firman la ejecución exitosa del TALLER N° 02 de fecha 20 de octubre del 2022.

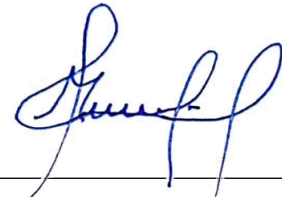
Juliaca, 20 de octubre del 2022.



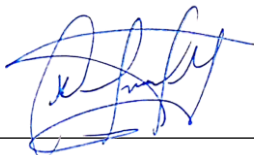
Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



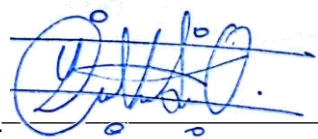
Dra. Merysa Yanira Flores
Quispe – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Juan Manuel Aquino
Calcina – *Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Noelia Kelly Sánchez
Choque – *Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.*



Yola Vanesa Apaza
Quispe – *Secretaria del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Evelyn Estrella Vargas
Álvarez – *Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*

Leydi Yaneli Mamani
Cahuana – Responsable de
seguimiento de tramite

Franklin Elard Ccala
Ccasa – Responsable de
seguimiento del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.

Olger Aldo Puraca
Lasteros – Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.

Mariluz Condori Quispe –
Miembro del Equipo los
Gestores de la
Capacitación.

Brenda Noelia Escarcena
Hualpa – Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.

Bety Merlinda Atamari
Zaga – Miembro del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.

ACTIVIDAD N° 04: Taller 03

(Mediante el presente me dirijo a usted para informarle sobre el avance en la ejecución del

Taller 3 de proyección social en mención)

Tema: CANVA

Fecha: Jueves 03 de noviembre del 2022

Lugar: Instalaciones de la I.E.S. Isivilla (aula de cómputo), de la comunidad campesina de Isivilla e instalaciones de la I.E.S Corani (aula de cómputo), del distrito de Corani, ambas instituciones ubicadas en la provincia de Carabaya.

Hora: Para la I.E.S. Isivilla de 9:00 a 12:00 “3 horas”, y para la I.E.S. Corani de 3:00 a 4:30 pm “1 hora 30 minutos”

Beneficiarios: “estudiantes entre 4to y 5to grado del nivel secundario” de ambas instituciones

A cargo de: Mariluz Condori Quispe y Brenda Nohelia Escarcena Hualpa

Tabla 7. Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 4

Nro.	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	Recepción de los estudiantes	2 min

2	Presentación de los ponentes y palabras de apertura para el taller	3 min
3	Entrega de materiales(trípticos) para el uso durante el taller	1 min
3	Introducción del tema “ CANVA ”	10 min
5	Conociendo “CANVA” en forma práctica	15 min
6	Espacio de incentivación a los estudiantes	4 min
7	Realización práctica de productos en “CANVA” (realización de tarjetas 4to grado, presentación de diapositivas 5to grado)	40 min
8	Finalización del tema “CANVA” con la revisión de los productos	5 min
9	Retroalimentación del por qué usar “CANVA”	5 min
10	Palabras de agradecimiento y cierre	2 min
11	Entrega de refrigerios y salida de los estudiantes	3 min

Nota: *Elaboración propia*

Tabla 8. *Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 4*

Actividad	Fecha	Lugar	Importe S/.	N° Comprobante
Viaje para realizar la 3° capacitación (Movilidad)	3/11/2022 - 4/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 80.00 (por estudiante)	N° 20321
Viaje para realizar la 3° capacitación (Alimentación)	3/11/2022 - 4/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro	S/. 25.00 (por estudiante)	otros

		Poblado de Isivilla		
Viaje para realizar la 3° capacitación (Hospedaje)	3/11/2022 - 4/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 30.00 (por estudiante)	otros
Viaje para realizar la 3° capacitación (Internet)	3/11/2022 - 4/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 30.00 (por estudiante)	otros
Viaje para realizar la 3° capacitación (Otros)	3/11/2022 - 4/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 40.00 (por estudiante)	Nota de venta

Nota: *Elaboración propia*

Descripción de la actividad Nro. 4

Se realizó la cuarta actividad de nombre ‘‘ CANVA’’ al cronograma del proyecto, el día jueves 03 de noviembre en horario para la I.E.S. Isivilla de 9:00 a 12:00 ‘‘3 horas’’, que se realizó en dos turnos en dicha institución, el primer turno fue para los estudiantes de 4to de secundaria de 9:00 a 10:30, y para el segundo turno se realizó con la presencia de los estudiantes de 5to de secundaria en horario de 10:30 a 12:00; para la I.E.S. Corani fue de un solo turno que se realizó de 3:00 a 4:30 pm ‘‘1 hora 30 minutos’’, dicho taller estuvo a cargo de los estudiantes Mariluz Condori Quispe y Brenda Nohelia Escarcena Hualpa. Asimismo, cabe resaltar que la actividad, a pesar de estar cronogramada para llevarse a cabo de forma virtual

se realizó en la modalidad presencial en el Distrito de Corani e Isivilla, provincia de Macusani, departamento de Puno, por las dificultades con la conectividad existente en ambas instituciones, haciendo imposible las capacitaciones en la modalidad virtual. Por otro lado, se tuvo la participación de los estudiantes beneficiarios de ambas instituciones, tal como se corrobora en la lista de asistencia. **(Anexo E-03)**

El día 03 de noviembre, en ambas instituciones se da comienzo a la exposición con la entrega de trípticos referente al tema para que sea un material de apoyo durante toda la disertación, una vez entregadas se inicia con la presentación de diapositivas preparadas para la disertación del tema en el cual está presente una introducción sobre ¿Qué es CANVA?, cuál es la importancia y cuales son los beneficios que trae la aplicación, el cómo la aplicación ayuda en el proceso de aprendizaje, el cómo usarlo en el ámbito educativo, ámbito social fuera o dentro de la institución, posteriormente se da a conocer si la aplicación se puede utilizar en PC o celular, a su vez el cómo crear una cuenta CANVA desde cero, cuáles son sus plantillas, cuáles son los temas que tiene la aplicación, cuáles son los elementos que tiene y para qué sirve, una vez aclarando aquellos conceptos, se procedió con la práctica en donde todos los estudiantes ingresaron a la aplicación de CANVA, en donde se realizó poco a poco el conocimiento en práctica sobre los elementos, temas y plantillas que se habían mencionado anteriormente, se dio una breve pausa para la incentivación de los estudiantes, posterior a ello se inició con la realización de productos de lo enseñado, en el cual hubo una participación constante de las ponentes para el esclarecimiento de las dudas de los estudiantes y la asistencia para el seguimiento de la realización del producto, en la revisión del producto por parte de las ponentes se verifico que cada uno de ellos haya entendido el tema y se resolvió algunas dudas que pudieron haber tenido los estudiantes, por último se recalcó el beneficio y la importancia del por qué usar CANVA. **(Anexo D-04)**

Por último, se brindó refrigerio a todos los participantes.

Videos de la ejecución de la actividad Nro. 4

Video del taller N°3 "Canva" (fecha 03/11/2022)

Capacitación en Isivilla

- <https://drive.google.com/file/d/1BBFgW2cX0HlgAqpjnN6FWKSP8Ly-DDd7/view>
- https://drive.google.com/file/d/1qjVwcysDUQ6UF_WrkyfOekQOtkTs7A2p/view
- <https://drive.google.com/file/d/1QzmfWtmmNgpUIYKFQkYetN-f8xMqZIMb/view>

Capacitación en Corani

- <https://drive.google.com/file/d/1KG-4uoOdPS6YvQIDtrgUkFFoVXYeyzxq/view>
- https://drive.google.com/file/d/1esM4920HaXEfPn4oZMHBfymDn2MbZ_7h/vi-ew
- https://drive.google.com/file/d/1R9GvIkLX5cwLf07A_wV1kr8k9QsDiw80/view

En consecuencia, las partes firman la ejecución exitosa del TALLER N° 03 de fecha 03 de noviembre del 2022.

Juliaca, 03 de noviembre del 2022



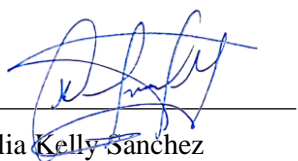
Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



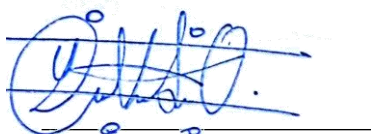
Dra. Mónica Yaaira Flores
Quispe – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



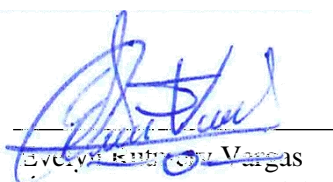
Juan Manuel Aquino
Calcina – *Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Noelia Kelly Sánchez
Choque – *Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.*



Yola Vanesa Apaza
Quispe – *Secretaria del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Evelyn Ruth Vargas
Álvarez – *Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*

Leydi Yaneli Mamani
Cahuana – Responsable de
seguimiento de trámite

Franklin Elard Ccala
Ccasa – Responsable de
seguimiento del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.

Olger Aldo Puraca
Lasteros – Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.

Mariluz Condori Quispe –
Miembro del Equipo los
Gestores de la
Capacitación.

Brenda Noelia Escarcena
Hualpa – Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.

Bety Merlinda Atamari
Zaga – Miembro del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.

ACTIVIDAD N° 05: Taller 04

(Mediante el presente me dirijo a usted para informarle sobre el avance en la ejecución del Taller 4 de proyección social en mención)

Tema: Plataforma ZOOM y MEET

Fecha: jueves 10 de noviembre del 2022

Lugar: Instalaciones de la I.E.S Corani (aula de cómputo), del distrito de Corani e instalaciones de la I.E.S. Isivilla (aula de cómputo), de la comunidad campesina de Isivilla. ambas instituciones ubicadas en la provincia de Carabaya.

Hora: Para la I.E.S. Corani de 11:00 a 1:00 pm “2 horas”, y para la I.E.S. Isivilla de 8:00 a 9:30 am “1 hora y media”

Beneficiarios: “Estudiantes entre 4to y 5to grado del nivel secundario” de ambas instituciones.

A cargo de: Bety Merlinda Atamari Zaga y Kelly Noelia Sánchez Choque

Tabla 9. Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 05

Nro.	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	Recepción de los estudiantes	3 min
2	Presentación de los ponentes y palabras de apertura para el taller	3 min
3	Introducción del tema ‘‘MEET y ZOOM’’	12 min
4	Conociendo ‘‘MEET Y ZOOM’’ en forma Teórica y Práctica	40 min
4	Espacio de incentivación a los estudiantes	4 min
5	Finalización del tema ‘‘MEET y ZOOM’’ con la revisión de los productos	4 min
6	Participación de los estudiantes	8 min
7	Palabras de agradecimiento y cierre	2 min
8	Entrega de refrigerios y salida de los estudiantes	4 min

Nota: *Elaboración propia*

Tabla 10. Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 5

Actividad	Fecha	Lugar	Importe S/.	N° Comprobante
Viaje para realizar la 4° capacitación (Movilidad)	10/11/2022 - 11/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 70.00 (por estudiante)	N° 23132
Viaje para realizar la 4° capacitación (Alimentación)	10/11/2022 - 11/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro	S/. 20.00 (por estudiante)	Otros

		Poblado de Isivilla		
Viaje para realizar la 4° capacitación (Hospedaje)	10/11/2022 - 11/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 50.00 (por estudiante)	Otros
Viaje para realizar la 4° capacitación (Internet)	10/11/2022 - 11/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 40.00 (por estudiante)	otros
Viaje para realizar la 4° capacitación (Otros)	10/11/2022 - 11/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 20.00 (por estudiante)	Nota de venta

Nota: *Elaboración propia*

Descripción de la actividad Nro. 5

Se realizó la cuarta actividad de la Plataforma MEET y ZOOM conforme al cronograma del proyecto, el día jueves 10 de noviembre en horario para la I.E.S. Corani de 11:00 a 1:00 pm “2 horas”, que se realizó en dicha institución en donde se hizo participar a los estudiantes brindándoles un premio; para la I.E.S. Isivilla por motivo de la neblina se postergó la capacitación para el día siguiente a las 8:00 a 9:30 am en donde se tuvo que quedarse. Asimismo, al día siguiente dicho taller estuvo a cargo de los estudiantes Bety Merlinda Atamari Zaga y Kelly Noelia Sánchez Choque, por la cual cabe resaltar que la capacitación de MEET Y ZOOM se dio de manera teórica por la falta de energía en Isivilla realizando dinámicas y

haciendo participar a los estudiantes brindándoles un premio, por la cual a pesar de estar cronogramada para llevarse a cabo de forma virtual se realizó en la modalidad presencial en el Distrito de Corani e Isivilla, provincia de Macusani, departamento de Puno, por las dificultades con la conectividad existente en ambas instituciones, haciendo imposible las capacitaciones en la modalidad virtual. Por otro lado, se tuvo la participación de los estudiantes beneficiarios de ambas instituciones, tal como se corrobora en la lista de asistencia. **.(Anexo E-04)**

El día 10 de noviembre, en ambas instituciones se da comienzo a la exposición dándoles unos incentivos referente a los estudiantes, una vez entregadas se inicia con la presentación de diapositivas preparadas para la disertación de los temas de las plataformas de ZOOM y MEET en donde se brindó cuál es la importancia y cuáles son los beneficios que trae la aplicación, el cómo la aplicación ayuda en el proceso de aprendizaje, el cómo usarlo en el ámbito educativo, ámbito social fuera o dentro de la institución, a su vez el cómo crear una cuenta de Zoom y Meet desde cero, cuáles son sus funciones, cuáles son los temas que tiene la aplicación y para qué sirve, una vez aclarando aquellos conceptos, cabe recalcar que se brindó con la parte teórica en Isivilla por la falta de energía y en Corani con la parte práctica y teórica. **(Anexo D-05)**

Por último, se brindó refrigerio a todos los participantes.

Videos de la ejecución de la actividad Nro. 5

-

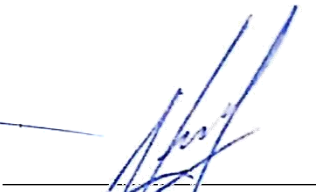
[https://drive.google.com/file/d/1guU4nvJZ8SLju3SBv9DAO3sG2H7BAEXj/view?usp=share link](https://drive.google.com/file/d/1guU4nvJZ8SLju3SBv9DAO3sG2H7BAEXj/view?usp=share_link)

En consecuencia, las partes firman la ejecución exitosa del TALLER N°04 de fecha 10 de noviembre del 2022.

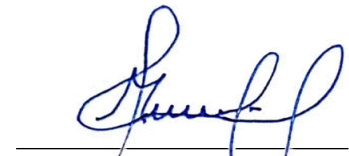
Juliaca, 10 de noviembre del 2022.



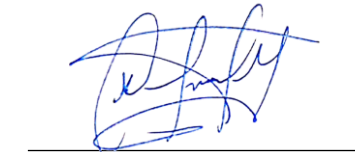
Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



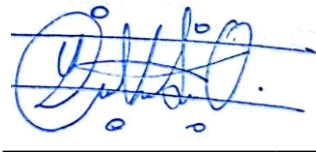
Dra. Mayra Yanira Flores
Quispe – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*




Juan Manuel Aquino
Calcina – *Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



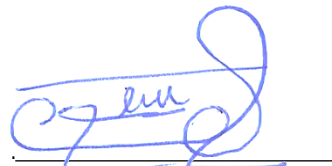
Noelia Kelly Sánchez
Choque – *Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.*



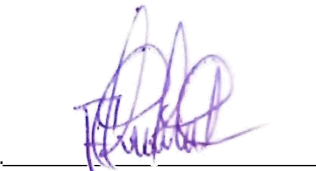
Yola Vanesa Apaza
Quispe – *Secretaria del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



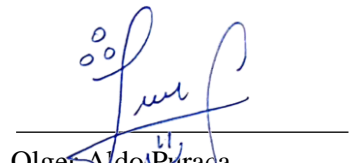
Evelyn Rutmery Vargas
Álvarez – *Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



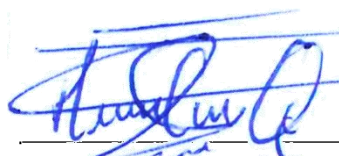
Leydi Yaneli Mamani
Cahuana – *Responsable de
seguimiento de tramite*



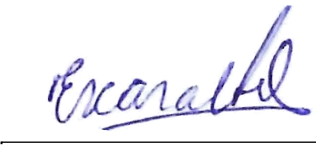
Franklin Elard Ccala
Ccasa – *Responsable de
seguimiento del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*



Olger Aldo Parada
Lasteros – *Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Mariuz Condori Quispe –
*Miembro del Equipo los
Gestores de la
Capacitación.*



Brenda Noelia Escarcena
Hualpa – *Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Bety Merlinda Atamari
Zaga – *Miembro del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*

ACTIVIDAD N° 06: Taller 05

(Mediante el presente me dirijo a usted para informarle sobre el avance en la ejecución del Taller 5 de proyección social en mención)

Tema: Plataformas Digitales

Fecha: Jueves 10 de noviembre del 2022

Lugar: Instalaciones de la I.E.S Corani (aula de cómputo), del distrito de Corani y el I.E.S Isivilla, ambas instituciones ubicadas en la provincia de Carabaya.

Hora: Para la I.E.S. Corani de 12:00 a 1:00 pm “1 hora”, y para la I.E.S. Isivilla de 10:00 a 11:00 am “1 hora”

Beneficiarios: “Estudiantes entre 4to y 5to grado del nivel secundario” de ambas instituciones.

A cargo de: Yola Vanesa Apaza Quispe y Juan Manuel Aquino Calcina

Tabla 11. Programación de actividades a realizar en la actividad Nro. 6

Nro.	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	Recepción de los estudiantes	4 min
2	Presentación de los ponentes	2 min
3	Palabras de apertura para el taller	2 min
3	Introducción del tema “ Plataformas Digitales”	4 min
5	Acerca de los medios más recientes del tema “Plataformas Digitales”	6 mi
6	Dinámica 01: Las Palmas	3 min
7	Tendencias actuales en la educación	7 min
8	Dinámica 02: “ Salta y canta”	5 min
09	Desarrollo del tema en general	11 min
10	Extra: Orientación Vocacional	15min
11	Agradecimiento y cierre	1 min

Nota: *Elaboración propia*

Tabla 12. Detalles de las actividades para la ejecución de la actividad Nro. 6

Actividad	Fecha	Lugar	Importe S/.	Comprobante
Viaje para realizar la 5° capacitación	17/11/2022 – 18/11/2022	Distrito de Macusani,	S/. 80.00 (por estudiante)	Comprobante Electrónico

(Movilidad)					Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla
Viaje para realizar la 5° capacitación (Alimentación)	17/11/2022 - 18/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 80.00 (por estudiante)	Nota de venta	
Viaje para realizar la 5° capacitación (Hospedaje)	17/11/2022 - 18/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 40.00 (por estudiante)	Nota de venta	
Viaje para realizar la 5° capacitación (Internet)	17/11/2022 - 18/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 45.00 (por estudiante)	Nota de venta	
Viaje para realizar la 5° capacitación (Otros)	17/11/2022 - 18/11/2022	Distrito de Macusani, Distrito de Corani y Centro Poblado de Isivilla	S/. 34.00 (por estudiante)	Nota de venta	

Nota: *Elaboración propia*

Descripción de la actividad Nro. 6

Se realizó la quinta actividad de nombre ‘ Plataformas digitales’ al cronograma del proyecto, el día 18 de noviembre en horario de 9:00 am a 10:00 am en la I.E.S. Isivilla y el mismo día se realizó la capacitación en el horario de 12:00 am a 1:00 am en la I.E.S. Corani, dicho taller estuvo a cargo de los estudiantes Yola Vanesa Apaza Quispe y Juan Manuel Aquino Calcina. Asimismo, cabe resaltar que la actividad se realizó en la modalidad presencial en el Distrito de Corani e Isivilla, provincia de Macusani, departamento de Puno, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad. Por otro lado, se tuvo la participación de los estudiantes y docentes de ambas instituciones, tal como se corrobora en la lista de asistencia. **(Anexo E - 05)**

El día 18, se da comienzo a la exposición con una introducción sobre ¿Qué son las plataformas digitales? posteriormente se da a conocer con términos básicos y entendibles, una vez aclarando aquellos conceptos se mostró en papelotes los beneficio que nos pueden brindar dichas plataformas al aplicar en nuestros actividades académicas o de planificación seguido a este tema se formuló una pregunta de ¿Por qué es importante conocer acerca de dichas plataformas?, se mencionó esa pregunta con el fin que los participantes nos den su punto de vista, donde se presencié que si tienen un conocimiento básico acerca del tema , acto seguido se le brindó una estrategia para que ellos definen sus conceptos, lo cual se empezó a preguntar sobre lo explicado para comenzar con la práctica en las máquinas o computadoras y laptops, que contaban las instituciones.

En este sentido, se da inicio al caso práctico del tema para ello se hace la entrega de hojas de instrucción donde contiene la guía sobre el manejo y el acceso a diversas funciones de dichas plataformas, los modelos o diseños de tus productos, la combinación de colores. Asimismo, se aplicó dinámicas con la finalidad de que el taller sea más dinámico. Por último

se brindó refrigerio a los participantes. Al final de las exposiciones se les repartió el break a todos los participantes. (Anexo D- 06)

Videos de la ejecución de la actividad Nro. 6

https://drive.google.com/file/d/1WnDyYMdecIpFIHrm-KI0P2C18rvYPPau/view?usp=share_link

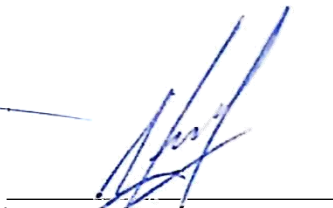
<https://drive.google.com/drive/folders/16dBtsbSDg4HZv2clUO6vg4XYdf88luNz?usp=sharing>

En consecuencia, las partes firman la ejecución exitosa del TALLER N°05 de fecha 18 de noviembre del 2022.

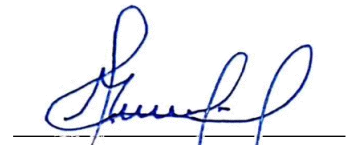
Juliaca, 18 de noviembre del 2022.



Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



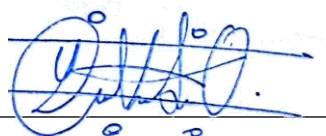
Dra. Mz/da Yanira Flores
Quispe – *Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



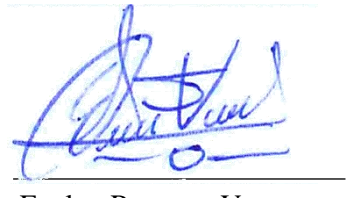
Juan Manuel Aquino
Calcina – *Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Noelia Kelly Sánchez
Choque – *Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.*



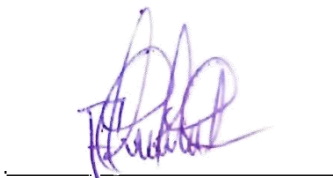
Yola Vanesa Apaza
Quispe – *Secretaria del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



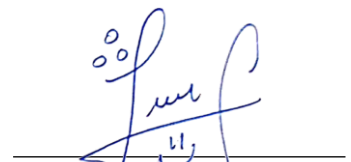
Evelyn Rutmery Vargas
Álvarez – *Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



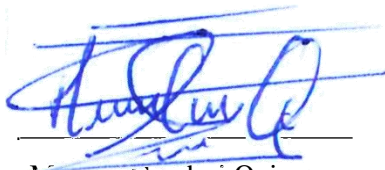
Leydi Yaneli Mamani
Cahuana – *Responsable de
seguimiento de tramite*



Franklin Elard Ccala
Ccasa – *Responsable de
seguimiento del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*



Olger Aldo Puraca
Lasteros – *Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*



Mariuz Condori Quispe –
*Miembro del Equipo los
Gestores de la
Capacitación.*



Brenda Noelia Escarcena
Hualpa – *Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.*

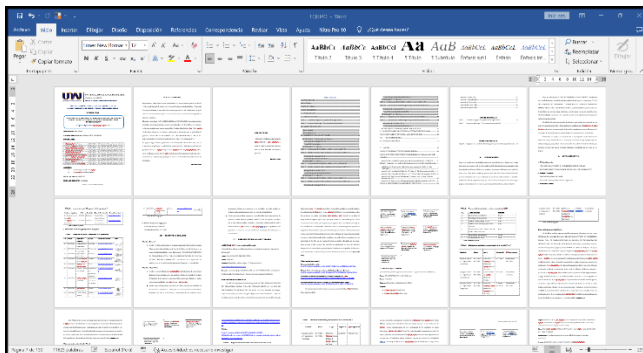


Bety Merlinda Atamari
Zaga – *Miembro del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.*

ACTIVIDAD N°07: ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL

Después de la finalización de los talleres programados, se pasó a realizar el informe respectivo acerca de los talleres que se desarrolló por el proyecto “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, por parte del equipo “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”, en este sentido los integrantes del equipo disponen a elaborar el informe respectivo, con la finalidad de presentar dicho documento cumpliendo con la conformidad de la RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nro. 032-222-CCO- UNAJ, el cual establece el Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria y con la RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nro. 535-CCO-UNAJ que aprueba la ejecución del equipo “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”, con la finalidad de la emisión de la respectiva resolución y cumplimiento de proyecto.

Figura 1. Elaboración del informe final



Nota: *Elaboración propia*

V. DIAGNÓSTICO DE IMPACTO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Para analizar el diagnóstico de impacto, aplicamos un Test, acerca de las capacitaciones que realizó en la ejecución del proyecto ‘‘PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ‘’, para ello usamos el Google Forms diseñando un Test acerca de los temas disertados, con la finalidad de visualizar el impacto del aprendizaje de dichas capacitaciones que fueron brindadas a lo largo de la ejecución de la proyección por el grupo ‘‘LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN’’

A continuación, se presenta el Test aplicado a los estudiantes de la I.E.S. Isivlla y la I.E.S. Corani.

Figura 2. Cuestionario para el diagnóstico del impacto de la proyección social

20 de 20 puntos Puntuación sin publicar

¿Cuánto sabes sobre las TICs?

Estimados estudiantes, de parte de los estudiantes de la Universidad Nacional de Juliaca, nos dirigimos a Uds. con el fin del llenado de la presente encuesta sobre los temas que se realizaron en las distintas capacitaciones, para ello responda a las siguientes preguntas.

***Obligatorio**

Apellidos y Nombres * _____ / 0

Godiel Condori Eva

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 1. ¿Cuál es el otro nombre con que se le conoce a Google Drive? * 1 / 1

a) Mensajería

b) Correo

c) Nube ✓

d) N.A.

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 2. Gmail es un servicio de: *

1 / 1

- a) Mensajes
- b) Correo electrónico
- c) Fotos y Videos



Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 3. La opción adjuntar nos permite ... *

1 / 1

- a) Enviar el mensaje
- b) Agregar un archivo al mensaje
- c) Eliminar una persona



Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 4. ¿Qué es Quizziz? *

1 / 1

- a) Un programa radial
- b) Herramienta Digital de cartas
- c) Sitio web que permite crear cuestionarios online



Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 5. ¿Cuál de estas alternativas no es una manera de Juego de QUIZIZZ? *

1 / 1

- a) Es un juego en directo
- b) Como tarea
- c) Informes
- d) De manera Individual



Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 6. El uso de QUIZIZZ es a través de... *

1 / 1

- a) Una cuenta de EMAIL
- b) Una cuenta de GOOGLE
- c) Una cuenta de WINDOWS
- d) Una cuenta de FACEBOOK



Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 7. CANVA es una web ... *

2 / 2

- a) De base de datos
- b) De diseño gráfico
- c) De conferencias



Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 8. Elija la alternativa correcta sobre CANVA *

2 / 2

- a) Es necesario conocimientos técnicos para usar la aplicación
- b) Me ayuda a realizar diapositivas, tarjetas de cumpleaños, mapas mentales, etc. ✓
- c) Solo se puede usar CANVA cuando pagas por la aplicación
- d) No tiene imagenes ni elementos que se puedan agregar

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 9. CANVA tiene *

2 / 2

- a) Muchos diseños de plantillas, elementos, gráficos, tipos de texto, etc. ✓
- b) Pocas imagenes para agregar a mi proyecto
- c) Restricciones para todo y no puedo utilizarlo

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ La plataforma Zoom es un ... *

1 / 1

- a) Videoconferencia ✓
- b) Video telefonía
- c) Videollamada

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 10. ¿Cuántas personas puede reunir la plataforma Meet? *

2 / 2

a) 200

b) 250



c) 150

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 11. ¿Cuál plataforma te permite grabar y cuál tiene un acceso ilimitado de tiempo? *

2 / 2

a) Zoom - Zoom

b) Zoom - Meet



c) Meet - Zoom

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 12. ¿Qué son las plataformas digitales? *

1 / 1

a) Las plataformas digitales son espacios en Internet que permiten la ejecución de diversas aplicaciones o programas en un mismo lugar para satisfacer distintas necesidades.



c) Estudia el hardware, las redes de datos y el software necesarios para tratar información de forma automática.

b) Hace referencia al desarrollo de la dinámica de enseñanza - aprendizaje que es realizado de forma virtual.

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 13. ¿De dónde proviene "digital"? *

1 / 1

a) Del latín digitalis ✓

b) Del griego dactus

c) Del latín retis

Añadir comentarios a una respuesta individual

✓ 14. ¿Cuáles son las plataformas educativas digitales? *

1 / 1

a) Moodle, Laurasia, Canva instructure ✓

b) Laurasia, Messenger, WhatsApp

c) Canva, Mid menter, Avast

Añadir comentarios a una respuesta individual

Nota: *Elaboración propia*

Para visualizar el impacto que tuvo la Proyección Social del grupo “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN” se realizó una encuesta a los beneficiarios, para ello adjuntamos la base de datos del Test aplicado a los estudiantes de la I.E.S Isivilla y la I.E.S. Corani, con la finalidad de visualizar los conocimientos adquiridos por parte de los beneficiarios. Asimismo, para medir el impacto se realizó una escala con la finalidad de visualizar el impacto que se tuvo con la presente Proyección Social.

Tabla 13. Escala de medición para determinar el impacto de la proyección social

ESCALA	
[0-10]	Deficiente
[11-14]	Regular
[15-17]	Bueno
[18-20]	Excelente

Nota: Adaptado de Montilla (2004)

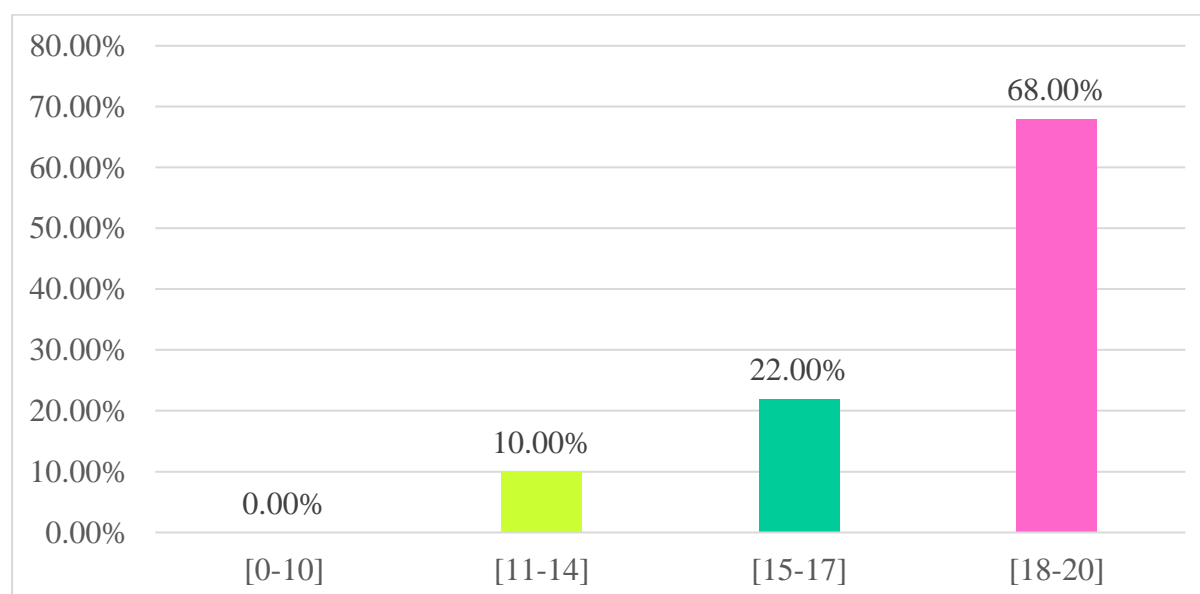
Realizando el Test acerca del manejo de las TICs, se llegó a los siguiente:

Tabla 1: Diagnóstico del impacto del ‘Plan de capacitación en desarrollo social para el fortalecimiento en manejo de Tecnologías de Información ‘

Nota	Escala	fi	Fi	hi%	Hi%
[0.00 - 10.00]	Deficiente	0	0	0.00%	0.00%
[11.00 - 14.00]	Regular	5	5	10.00%	10.00%
[15.00 - 17.00]	Bueno	11	16	22.00%	32.00%
[18.00 - 20.00]	Excelente	34	50	68.00%	100.00%
Total		50		100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 3. Diagnóstico del impacto del ‘Plan de capacitación en desarrollo social para el fortalecimiento en manejo de Tecnologías de Información’



Nota: Elaboración propia (encuesta)

Interpretación:

Como se puede observar en la Tabla 1, producto de las capacitaciones realizadas, se puede evidenciar que los estudiantes de la I.E.S. Isivilla y I.E.S. Corani lograron alcanzar y desarrollar capacidades y conocimientos en relación al “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, donde se puede evidenciar que 10% de estudiantes se encuentra en un nivel “Regular” en relación al manejo de las TICs, el 22% se encuentra en un nivel “Bueno” con relación al manejo de las TICs y finalmente el 68% de estudiantes alcanzaron una escala del nivel “Excelente” de conocimientos con relación a las Tecnologías de Información y Comunicación, logrando de esta manera desarrollar capacidades con respecto a dicho proyecto.

Tabla 14. Base de datos de las encuestas realizadas para medir el impacto de la proyección social del equipo ‘Los gestores de la capacitación’

Apellidos y Nombres	1. ¿Cuál es el otro nombre con que se le conoce a Google Drive?	2. Gmail es un servicio de:	3. La opción adjuntar nos permite ...	4. ¿Qué es Quizziz ?	5. ¿Cuál de estas alternativas no es una manera de Juego de QUIZIZZ ?	6. El uso de QUIZIZZ es a través de...	7. CANVA es una web ...	8. Elija la alternativa correcta sobre CANVA	9. CANVA tiene ...	La plataforma Zoom es un ...	10. ¿Cuántas personas puede reunir la plataforma Meet?	11. ¿Cuál plataforma te permite grabar y cuál tiene un acceso ilimitado de tiempo?	12. ¿Qué son las plataformas digitales?	13. ¿De dónde proviene ‘digital’?	14. ¿Cuáles son las plataformas educativas digitales?	PUNTAJE TOTAL	
Puntaje	1 Punto	1 Punto	1 Punto	1 Punto	1 Punto	1 Punto	2 Puntos	2 Puntos	2 Puntos	1 Punto	2 Puntos	2 Puntos	1 Punto	1 Punto	1 Punto		
Calcina Vilca Darwin Frank	0	1	1	1	0	1	2	0	2	1	0	0	1	1		1	12
Quispe Ccala Alan	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	1	1		1	18
Delfina Vilca Huancoco	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	1	1		1	18
Einar Puma Mamani	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	1	1		1	18
Godiel Condori Eva	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1		1	20
Maras Dávila Rudy Shamely	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1		1	20
Flores Fuentes Freysi	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1		1	20

Chura Pachapuma Eliana	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Chuqueta Condori Yojan	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Condori Vega Miguel	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Llacsacrispa Cristian	0	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	0	18
Davila Vega Williams	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Pérez Zubieta Randy	0	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	1	1	0	16
Valencia Mayhua Edith	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Frank Quispe Rosas	1	1	0	0	0	1	2	2	2	1	2	0	0	0	0	12
Luis Fernando Zubieta merma	1	1	1	1	1	1	2	0	2	1	0	0	0	0	0	11
Humberto Patattingo Silvestre	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	0	0	0	0	15
Wendy Hanco Quispe	1	1	1	0	1	1	2	0	2	1	2	2	0	0	1	15

Hungría ccaeres chambi	1	1	1	0	1	1	2	2	2	1	2	2	0	0	0	16
Muñoz Hanco Anamely Yobana	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	1	1	1	18
Turpo Pachapu mo Tania Soledad	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Juan Sara Maras	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Juan Josue Luque Sara	1	1	1	1	1	1	2	0	2	1	2	2	1	1	1	18
Puraca Lasteros Olger Aldo	1	1	1	1	0	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	19
Liz Huaman Quispe	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	1	1	1	18
Villanue va Mayta Enrique	0	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	19
Puma Mamani Einar	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Lya Valdez Quispe	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	0	1	1	19
Condori Vega Miguel	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Hanco Cuno Job	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	0	1	1	1	18

Patatingo Merma Rosmery	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	0	1	1	1	18
Chiqueta Condori Yojan	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Milia Pineda Nina	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	0	2	0	1	1	16
Dávila Vega Williams	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Yuziana Flores Figueredo	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	0	0	1	16
Gadiel Condori Eva Sindia	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	20
Quispe Rodríguez Gaidy Leisy	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	0	1	1	1	18
Montesinos Riquelme Mary Mariela	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	0	1	1	1	18
Valencia Mayhua Edith	1	0	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	19
Mamani Soncco Americo	0	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	0	1	1	1	17
Tito Mamani	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	0	1	1	1	18

Norma Licenia																
Sacaca Gúzman Celia	1	1	1	1	1	1	2	0	2	1	0	2	1	1	0	15
Tito Valdez Ronald	1	1	1	0	1	1	2	2	2	1	2	2	0	1	1	18
Zubieta Merma Dario	1	1	1	1	0	1	2	2	2	1	0	2	1	1	0	16
Hanco Ccuno Cristhian	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	0	0	1	0	14
Gúzman Ccami Javier	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	0	1	0	18
Otrilla Valerian o Samuel	1	1	1	1	0	1	2	2	2	1	0	0	1	1	0	14
Turpo Vilca Elvis Gary	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	0	2	0	1	0	16
Perez Zubieta Randy	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	0	19
Ccami Guzman Javier	1	1	1	0	0	1	2	2	2	1	2	2	0	0	0	15

VI. NÚMERO DE BENEFICIARIOS

Los beneficiarios del proyecto “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, fueron las instituciones I.E.S. Isivilla y la I.E.S. Corani tal como se detalla en el siguiente cuadro.

Resumen de la población beneficiaria de la proyección social

Nivel de Instrucción	N° de estudiantes participantes	N° de plana docente participante	Institución Educativa Secundaria Beneficiada
5° grado de secundaria	19	-	Corani
4° grado de secundaria	13	-	Corani
3° grado de secundaria	18	-	Corani
Docentes – Superior	-	10	Corani
5° grado de secundaria	21	-	Isivilla
4° grado de secundaria	13	-	Isivilla
3° grado de secundaria	36	-	Isivilla
Docentes – Superior	-	18	Isivilla
TOTAL DE BENEFICIADOS:	120 ESTUDIANTES	28 DOCENTES	148 TOTAL DE BENEFICIADOS

Nota: *Elaboración Propia*

VII. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS BENEFICIARIOS

“PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

Instrucciones: Estimados estudiantes, de parte de los estudiantes de la Universidad Nacional de Juliaca, nos dirigimos a Uds. con el fin del llenado de la presente encuesta sobre los temas que se realizaron en las distintas capacitaciones, para ello responda a las siguientes preguntas.

Apellido y Nombre:

Institución Educativa Secundaria:

Muy deficiente	1	Deficiente	2	Regular	3	Bueno	4	Excelente	5
----------------	---	------------	---	---------	---	-------	---	-----------	---

	ITEMS	1	2	3	4	5
	SOBRE LAS CAPACITACIONES					
1	¿Los temas tratados fueron claros y permitieron llegar a los objetivos?					
2	¿Las capacitaciones cumplieron con sus expectativas de aprendizaje?					
3	¿La duración de las capacitaciones fueron apropiadas?					
4	¿Cuál era su nivel de conocimientos o competencias sobre los temas tratados antes de las Capacitaciones?					
5	¿Cuál es su nivel de conocimientos o competencias sobre los temas tratados después de las Capacitaciones?					
6	¿ Las capacitaciones fueron suficientes para ampliar sus conocimientos e implementarlos en sus actividades escolares?					
	SOBRE LOS CAPACITADORES					
7	¿Mostró conocimientos y dominio del tema desarrollado?					
8	¿Generó un ambiente de participación?					
9	¿Fue puntual y administró el tiempo programado?					
10	¿El capacitador mostró claridad para explicar y transmitir los conceptos de los derivados temas?					
11	¿Considera que la información suministrada en el proceso de la capacitación fue clara, pertinente y suficiente?					
12	¿El capacitador incorporó actividades de aprendizajes para la comprensión de los temas?					

La encuesta de satisfacción se realizó mediante el Google Forms, en este sentido se adjunta la base de datos de dichas encuestas aplicadas a la I.E.S. Corani y I.E.S. Isivilla con relación a la “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

Tabla 15. *Base de datos de las encuestas aplicadas a la I.E.S. Corani y I.E.S. Isivilla sobre la satisfacción de los talleres dictados.*

APELLIDOS Y NOMBRES:	¿A qué Institución Educativa perteneces?	01. Los temas tratados fueron claros y permiten llegar a los objetivos	02. Las Capacitaciones cumplieron con sus expectativas de aprendizaje.	03. La duración de las Capacitaciones fue apropiada.	04. ¿Cuál era su nivel de conocimientos o competencias sobre los temas tratados antes de las Capacitaciones?	05. ¿Cuál es su nivel de conocimientos o competencias sobre los temas tratados después de las Capacitaciones?	06. ¿Las capacitaciones fueron suficientes para ampliar sus conocimientos e implementarlos en sus actividades escolares?	07. Mostró conocimiento y dominio del tema desarrollado.	08. Generó un ambiente de participación.	09. Fue puntual y administró el tiempo programado.	10. El capacitador mostró claridad para explicar y transmitir los conceptos de los derivados temas.	11. Considera que la información suministrada en el proceso de la capacitación fue clara, pertinente y suficiente.	12. El capacitador incorporó actividades de aprendizaje para comprensión de los temas.
Liz Huaman Quispe	I.E.S. Corani	4	4	5	2	4	4	4	5	5	4	4	4
Lya Valdez Quispe	I.E.S. Corani	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3
Delfina Vilca Huancco	I.E.S Isivilla	4	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4
Randy Pérez Zubieta	I.E.S. Corani	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5
Milia Pineda Nina	I.E.S. Corani	4	4	3	1	4	4	4	4	5	3	4	4
Juan Sara Maras	I.E.S. Corani	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5
Yuziana Flores Figueredo	I.E.S. Corani	4	4	4	1	4	4	4	3	4	4	4	4
Puma123@gmail.com	I.E.S Isivilla	3	3	3	1	4	3	4	3	3	4	4	4
Oscar Quispe Ccala	I.E.S Isivilla	4	4	5	4	4	5	5	4	5	3	5	5
Eva.go@gmail.com	I.E.S Isivilla	4	5	5	1	4	4	4	4	3	3	4	5
Condori Chuqueta Yojan	I.E.S Isivilla	3	3	3	2	4	4	4	4	3	5		5
Condori Vega Miguel	I.E.S Isivilla	4	4	3	1	4	3	4	4	3	4	4	5
Davila Vega Williams	I.E.S Isivilla	4	3	3	1	4	4	4	4	3	4	4	4
Valencia Mayhua Edith	I.E.S Isivilla	3	3	3	1	4	4	4	4	3	4	5	5
Villanueva Mayta Edmundo	I.E.S Isivilla	4	5	5	2	4	5	4	4	2	5	5	5
Juan Josue Luque Sara	I.E.S. Corani	4	4	5	3	3	4	5	5	4	5	4	4
Maras Dávila Rudy Shameli	I.E.S Isivilla	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
Freysi Anais Fuentes Flores	I.E.S Isivilla	4	4	4	5	3	4	5	5	4	4	4	4
Chura Pachapuma Maribel Eliana	I.E.S Isivilla	3	3	4	3	3	4	3	5	4	4	3	4
Llacsa Quispe Cristian	I.E.S Isivilla	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3

Turpo Pachapuma Tania Soledad	I.E.S Isivilla	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
Quispe Ccala Oscar Alan	I.E.S Isivilla	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4
Hanco Cuno Job	I.E.S. Corani	4	5	4	1	4	5	5	5	5	4	5	4
Puma Mamani Einar	I.E.S Isivilla	3	4	4	4	4	3	4	5	5	5	4	5
Choquepata Condori Yojan	I.E.S Isivilla	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4
Patatingo Merma Rosmery	I.E.S. Corani	5	5	5	2	5	4	4	3	4	4	5	4
Condori Vega Miguel	I.E.S Isivilla	4	5	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4
Quispe Rodrigues Gaidy Leisy	I.E.S. Corani	4	4	4	2	4	5	5	4	4	5	5	4
Montesinos Riquelme Mary Mariela	I.E.S. Corani	4	4	3	1	4	4	5	4	4	4	5	4
Tito Mamani Norma Licenia	I.E.S. Corani	4	5	5	1	4	4	4	4	5	4	4	5
Mamani Soncco Americo	I.E.S. Corani	4	4	3	2	3	4	4	5	5	4	5	4
Frank Quispe rojas	I.E.S. Corani	3	4	2	4	5	5	4	5	4	4	5	5
Luis Fernando Zubieta merma	I.E.S. Corani	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	4
Humberto Patattingo Silvestre	I.E.S. Corani	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5
Wendy Hanco Quispe	I.E.S. Corani	5	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	5
Oswaldo Achata Rodríguez	I.E.S. Corani	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	5	4
Hungría cáceres chambi	I.E.S. Corani	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5
Ruth Luque Sara	I.E.S. Corani	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5
Fuentes flores anais treysi	I.E.S Isivilla	4	3	3	3	3	4	5	1	3	2	3	4
Puraca Lasteros Olger Aldo	I.E.S. Corani	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Sacaca Guzmán Celia	I.E.S. Corani	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4
Aquino Calcina Juan Manuel	I.E.S. Corani	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
Tito Valdez Ronald	I.E.S. Corani	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4
Zubieta Merma Dario	I.E.S. Corani	5	4	3	5	5	5	5	5	4	4	5	5
Hanco Ccuno Cristhian	I.E.S. Corani	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Guzmán Ccami Javier	I.E.S. Corani	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
Otrilla Valeriano Samuel	I.E.S. Corani	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5
Turpo Vilca Elvis Gary	I.E.S. Corani	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5
Perez Zubieta Randy	I.E.S. Corani	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4
Turpo Pachapuma Tania Soledad	I.E.S Isivilla	4	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	4
Ccama Quispe Angélica	I.E.S. Corani	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4
Guzman Ccomi Javier	I.E.S. Corani	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3

VIII. RECOMENDACIONES

El grupo “GESTORES DE LA CAPACITACIÓN” recomienda a los futuros proyectos de la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Juliaca elaborar más temas relacionados con relación al manejo de las Tecnologías de Información y Comunicación enfocado en aspectos de gestión gubernamental y plataformas digitales educativas con la finalidad de desarrollar en los ciudadanos y educandos ser más creativos y competitivos en relación a las TICS.

Asimismo, se recomienda incentivar la creación de plataformas digitales a través del internet para la promoción y difusión de sus productos. En este sentido, las TIC suponen un cambio de gran repercusión a la hora de su utilización en educación, ya que modifican las relaciones interpersonales, las formas de difundir la información y la forma de generar los conocimientos. Por lo que las instituciones educativas se ven obligadas a ponerse al día para conocer y utilizar los nuevos lenguajes y formas de comunicación.

Por último, se recomienda crear convenios con instituciones las cuales organicen proyectos o concurso con relación al manejo de las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, con la finalidad de que estas incentiven y promuevan el aprendizaje de estas, de esta manera involucrarse más en aspectos de gestión digital empresarial y educativo en la sociedad.

IX. INFORME ECONÓMICO

Equipo de proyección social: “GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”

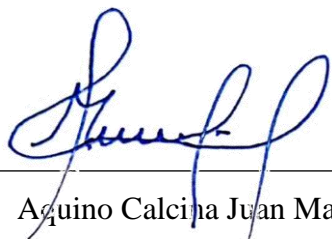
Título del proyecto: “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

Fecha de inicio: 23/06/2022

Fecha de finalización: 18/11/2022

Nro.	Comprobante de Pago	Fecha	Comprobante		Detalle de gasto	Importe
			Serie C/P	Nro.		
1	Financiado por la UNAJ	23/06/2022			Inauguración del proyecto (Movilidad)	S/ 0.00
2	Factura	23/06/2022	F001	45278	Alimentación	S/ 150.00
3	Nota de Venta	23/06/2022			Otros gastos	S/ 80.00
4	Boleta de Viaje	13/10/2022	BV	61254	Viaje para realizar la 1° capacitación (Movilidad)	S/ 120.00
5	Factura	13/10/2022			Alimentación 1° capacitación	S/ 25.00
6	Comprobante Electrónico	13/10/2022			Hospedaje 1° capacitación	S/ 60.00
7	Nota de Venta	13/10/2022			Internet 1° capacitación	S/ 30.00
8	Nota de Venta	19/10/2022	NV	02134	Viaje para realizar la 2° capacitación (Movilidad)	S/ 120.00
9	Nota de Venta	20/10/2022	NV	00245	Alimentación 2° capacitación	S/ 20.00
10	Nota de Venta	21/10/2022	NV	00145	Hospedaje 2° capacitación	S/ 60.00
11	Nota de Venta	22/10/2022	NV	00853	Internet 2° capacitación	S/ 30.00
12	Factura	3/11/2022	F001	20321	Viaje para realizar la 3° capacitación (Movilidad)	S/ 160.00

13	Nota de Venta	3/11/2022			Alimentación 3° capacitación	S/ 50.00
14	Nota de Venta	3/11/2022			Hospedaje 3° capacitación	S/ 60.00
15	Nota de Venta	3/11/2022			Internet 3° capacitación	S/ 60.00
16	Nota de Venta	3/11/2022			Otros 3° capacitación	S/ 80.00
17	Factura	10/11/2022	F002	23132	Viaje para realizar la 4° capacitación (Movilidad)	S/ 140.00
18	Nota de Venta	10/11/2022			Alimentación 4° capacitación	S/ 40.00
19	Nota de Venta	10/11/2022			Hospedaje 4° capacitación	S/ 100.00
20	Nota de Venta	10/11/2022			Internet 4° capacitación	S/ 80.00
21	Nota de Venta	10/11/2022			Otros 4° capacitación	S/ 40.00
22	Factura Electrónica	17/11/2022	F003	36891	Viaje para realizar la 5° capacitación (Movilidad)	S/ 160.00
23	Nota de Venta	17/11/2022			Alimentación 5° capacitación	S/ 160.00
24	Nota de Venta	17/11/2022			Hospedaje 5° capacitación	S/ 80.00
25	Nota de Venta	17/11/2022			Internet 5° capacitación	S/ 90.00
26	Nota de Venta	17/11/2022			Otros 5° capacitación	S/ 68.00
27	Declaración Jurada	20/11/2022	001		Otros	S/ 91.00
TOTAL						S/ 2,154.00



Aquino Calcina Juan Manuel
Presidente




Vargas Alvarez, Evelyn Rutmery
Tesorerera



X. ANEXOS


Anexos A. Constancia de conformidad del asesor

Anexo A-1 Constancia de conformidad de la Dra. Dominga Cano Ccoa

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DEL ASESOR SOBRE INFORME FINAL

Yo, Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa; identificado con DNI N° 01700142, adscrito a la escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social; doy fe que el informe final presentado por el equipo de proyección social “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”, es conforme, han cumplido al 100% con lo programado en el proyecto denominado “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, y que los gastos realizados se ajustan a la verdad, por lo que firmo al reverso de cada comprobante de pago.

Atentamente,


Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa



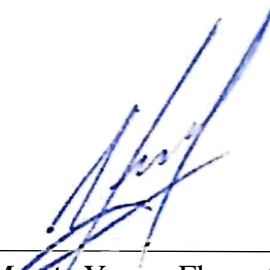
01700142

Juliaca, 12 de diciembre del 2022

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DEL ASESOR SOBRE INFORME FINAL

Yo, Dra. Mayda Yanira Flores Quispe ; identificado con DNI N° 42724525, adscrito a la escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social; doy fe que el informe final presentado por el equipo de proyección social “LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”, es conforme, han cumplido al 100% con lo programado en el proyecto denominado “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, y que los gastos realizados se ajustan a la verdad, por lo que firmo al reverso de cada comprobante de pago.

Atentamente,



Dra. Mayda Yanira Flores Quispe
42724525



Juliaca, 12 de diciembre del 2022

**Anexos B. Constancia de conformidad de las Instituciones Educativas
Secundarias**

Anexo B-1 Constancia de conformidad de la I.E.S. Corani



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CARABAYA
I.E.S. CORANI



**CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SECUNDARIA DE CORANI**

Yo, Jaime Maldonado Alanoca representante de la Institución Educativa Secundaria de Corani, por el siguiente documento dejo la presente constancia de conformidad por las sesiones de capacitaciones impartidas de la misma forma en mi calidad de director, se procede a otorgar la CONFORMIDAD del 100%, por haber realizado satisfactoriamente las sesiones de capacitaciones en los plazos establecidos de forma presencial sobre **“EL PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”** realizadas por el grupo de **“GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”** de la escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Juliaca. Los cuales están representados por los asesores la Dr. Dominga Micaela Cano Ccoa y la Dr. Mayda Yanira Flores Quispe ambos docentes de misma Universidad y en agradecimiento agradezco a los integrantes por haberme brindado su tiempo.

Corani, 20 de noviembre del 2022.

Se emite dicho documento para los fines necesarios



Maldonado Alanoca Jaime W.
DIRECCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA
CORANI
U.G.E.L. CARABAYA

Dr. Jaime Maldonado Alanoca

Anexo B-2 Conformidad de la ejecución de los talleres 2022-PS-INAJ de la I.E.S. Corani



Universidad Nacional de Juliaca
Creada por Ley N°29074
"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



“PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

EQUIPO: LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN

DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LOS TALLERES 2022-PS-UNAJ

En el distrito Corani Provincia de Carabaya, a horas 11:30 del día 17 de noviembre del 2022, se firma el documento que acredita la conformidad de la ejecución de los TALLERES ejecutados por los estudiantes de la “Universidad Nacional de Juliaca” acorde al proyecto “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, este documento es firmado una vez culminado el taller para lo cual cito lo siguiente la RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA N°535-2022-CCO-UNAJ, Resolución que aprueba la inscripción del proyecto “Plan de capacitación en desarrollo social para el fortalecimiento en manejo de tecnologías de información”

Fecha: 18 de noviembre del 2022

Lugar: Institución Educativa Secundaria de Corani

Hora: 8:00 a 9:30 a.m.

Beneficiarios:

Nivel de Instrucción	N° de estudiantes participantes	N° de plana docente participante	Institución Educativa Secundaria Beneficiada
5° grado de secundaria	19	-	Corani
4° grado de secundaria	13	-	Corani
3° grado de secundaria	18	-	Corani
Docentes-Superior	-	10	Corani
TOTAL DE BENEFICIADOS	50	10	60 TOTAL DE BENEFICIADOS

Temas: Según temario:

- Tema 1: Modulo 1: Competencias digitales de comunicación (zoom, team, meet, webex...)
- Tema 2: Modulo 2: Aulas virtuales
- Tema 3: Modulo 3: Crear contenidos digitales (portales)
- Tema 4: Modulo 4: Ofimática colaborativa (google workspace)
- Tema 5: Modulo 5: Procesos de e-a virtual

ROL DE ACTIVIDADES IES CORANI

Nro.	ACTIVIDADES	TIEMPO
1	Recepción de los estudiantes	9 min
2	Presentación de los ponentes	5 min

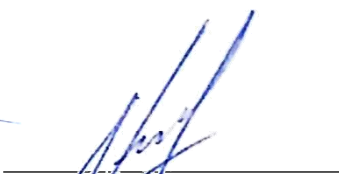
3	Palabras de apertura para el taller	3 min
4	Introducción de los temas en mención	4 min
5	Acerca de los medios más recientes del tema	7 min
6	Consulta sobre alguna inquietud	2 min
7	Dinámica “La papa se quema”	4 min
8	Desarrollo del contenido del TEMA	60 min
9	Reflexión final	3 min
10	Agradecimiento y cierre	3 min
	TOTAL	100 minutos

En consecuencia, las partes firman la conformidad de la ejecución exitosa de los talleres ya antes mencionados en fecha 18 de noviembre del 2022.

Corani, 18 de noviembre del 2022.



**Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa** – Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



**Dra. Yanira Flores
Choque** – Asesora del Equipo
los Gestores de la
Capacitación.



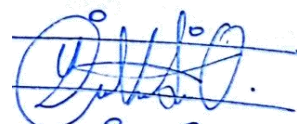
Jaime Maldonado Alanoca –
Director de la institución
Educativa Secundaria Corani



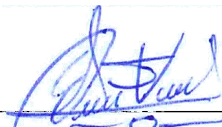
**Juan Manuel Aquino
Caicina** – Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



**Noelia Kelly Sánchez
Choque** – Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.



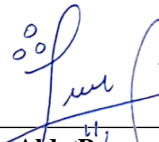
Yola Vanesa Apaza Quispe –
Secretaria del Equipo los
Gestores de la Capacitación.



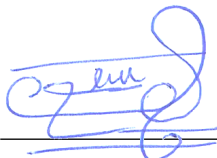
**Evelyn Rutmery Vargas
Álvarez** – Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



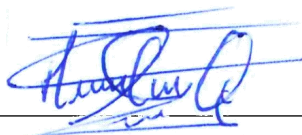
**Franklin Elard Ccala
Ccasa** – Responsable de
seguimiento del Equipo los
Gestores de la Capacitación.



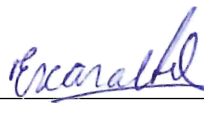
**Olger Aldo Paraca
Lasteros** – Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



**Leydi Yaneli Mamani
Cahuana** – Responsable de
seguimiento de tramite



Mariluz Condori Quispe –
Miembro del Equipo los
Gestores de la Capacitación.



**Brenda Noelia Escarcena
Hualpa** – Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



Bety Merlinda Atamari Zaga
– Miembro del Equipo los
Gestores de la Capacitación.

Anexo B-3 Constancia de conformidad de la I.E.S. Isivilla



INSTITUCIÓN EDUCATIVA

ISIVILLA

CORANI - CARABAYA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

SECUNDARIA DE ISIVILLA

Yo, William Enrique Hanco Anahui representante de la Institución Educativa Secundaria de Isivilla, por el siguiente documento dejo la presente constancia de conformidad por las sesiones de capacitaciones impartidas de la misma forma en mi calidad de director, se procede a otorgar la CONFORMIDAD del 100%, por haber realizado satisfactoriamente las sesiones de capacitaciones en los plazos establecidos de forma presencial sobre **“EL PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”** realizadas por el grupo de **“GESTORES DE LA CAPACITACIÓN”** de la escuela profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Juliaca. Los cuales están representados por los asesores la Dr. Dominga Micaela Cano Ccoa y la Dr. Mayda Yanira Flores Quispe ambos docentes de misma Universidad y en agradecimiento agradezco a los integrantes por haberme brindado su tiempo.

Corani, 20 de noviembre del 2022.

Se emite dicho documento para los fines necesarios



Dr. William Enrique Hanco Anahui

Anexo B-4 Conformidad de la ejecución de los talleres 2022-PS-INAJ de la I.E.S.

Isivilla



Universidad Nacional de Juliaca
Creada por Ley N°29074
"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



“PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

EQUIPO: LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN

DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LOS TALLERES 2022-PS-UNAJ

En el centro poblado de Isivilla de la Provincia de Carabaya, a horas 11:30 del día 17 de noviembre del 2022, se firma el documento que acredita la conformidad de la ejecución de los TALLERES ejecutados por los estudiantes de la “Universidad Nacional de Juliaca” acorde al proyecto “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”, este documento es firmado una vez culminado el taller para lo cual cito lo siguiente:

01. RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA N°535-2022-CCO-UNAJ, Resolución que aprueba la inscripción del proyecto “Plan de capacitación en desarrollo social para el fortalecimiento en manejo de tecnologías de información”

Fecha: 18 de noviembre del 2022

Lugar: Institución Educativa Secundaria de Isivilla

Hora: 8:00 a 9:30 a.m.

Beneficiarios:

Nivel de Instrucción	N° de estudiantes participantes	N° de plana docente participante	Institución Educativa Secundaria Beneficiada
5° grado de secundaria	21	-	Isivilla
4° grado de secundaria	13	-	Isivilla
3° grado de secundaria	36	-	Isivilla
Docentes-Superior	-	18	Isivilla
TOTAL DE BENEFICIADOS	70	18	88 TOTAL DE BENEFICIADOS

Temas: Según temario:

- Tema 1: Modulo 1: Competencias digitales de comunicación (zoom, team, meet, webex...)
- Tema 2: Modulo 2: Aulas virtuales
- Tema 3: Modulo 3: Crear contenidos digitales (portales)
- Tema 4: Modulo 4: Ofimática colaborativa (google workspace)
- Tema 5: Modulo 5: Procesos de e-a virtual

ROL DE ACTIVIDADES IES ISIVILLA

Nro.	ACTIVIDADES	TIEMPO
------	-------------	--------

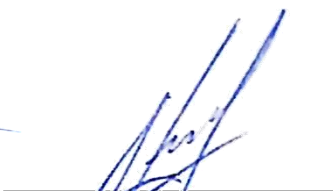
1	Recepción de los estudiantes	9 min
2	Presentación de los ponentes	5 min
3	Palabras de apertura para el taller	3 min
4	Introducción de los temas en mención	4 min
5	Acerca de los medios más recientes del tema	7 min
6	Consulta sobre alguna inquietud	2 min
7	Dinámica “La papa se quema”	4 min
8	Desarrollo del contenido del TEMA	60 min
9	Reflexión final	3 min
10	Agradecimiento y cierre	3 min
	TOTAL	100 minutos

En consecuencia, las partes firman la conformidad de la ejecución exitosa de los talleres ya antes mencionados en fecha 18 de noviembre del 2022.

Isivilla, 18 de noviembre del 2022.



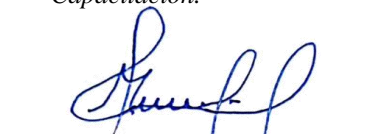
**Dra. Dominga Micaela
Cano Ccoa** – Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.




**Dra. Myyda Yanira Flores
Quispe** – Asesora del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.




**William Enrique Hanco
Anahui** – Director de la
institución Educativa
Secundaria Isivilla



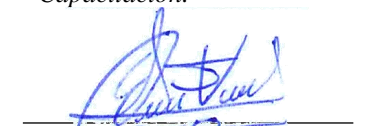
**Juan Manuel Aquino
Calcina** – Presidente del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



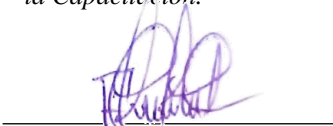
**Noelia Kelly Sánchez
Choque** – Vicepresidenta
del Equipo los Gestores de
la Capacitación.



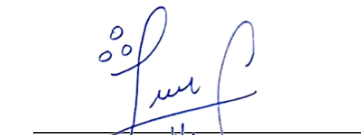
Yela Vasesa Apaza Quispe –
Secretaria del Equipo los
Gestores de la Capacitación.



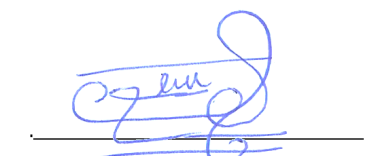
**Evelyn Rutmery Vargas
Álvarez** – Tesorera del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



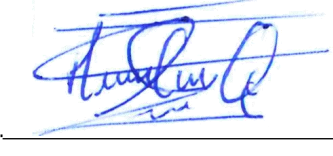
**Franklin Elard Ccala
Ccasa** – Responsable de
seguimiento del Equipo los
Gestores de la Capacitación.



**Olger Aldo Puraca
Lasteros** – Responsable de
difusión y/o imagen del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



**Leydi Yaneli Mamani
Cahuana** – Responsable de
seguimiento de tramite



Mariluz Condori Quispe –
Miembro del Equipo los
Gestores de la Capacitación.



**Brenda Noelia Escarcena
Hualpa** – Miembro del
Equipo los Gestores de la
Capacitación.



Bety Merlinda Atamari Zaga
– Miembro del Equipo los
Gestores de la Capacitación.

Anexos C. Comprobantes de pago del equipo "Los gestores de la capacitación"

EL COYOTE
Cafe Resto Bar
Ofrece: Desayuno, Almuerzo, Cena y extras
Copiales y todo tipo de tragos
Cel. 994 313928 - 944 055555
AV. BOLIVAR 131 - MACUSANI

NOTA DE VENTA
001- N° 000050

Señor(es): Franklin Elard Ceala Ceasa
Dirección: _____

FECHA		
DIA	MES	AÑO
14	10	2022

CANT.	DESCRIPCION *	P. UNIT.	IMPORTE
01	Bistack c/n arroz charqui		6.25
TOTAL S/			6.25

Fin CANCELADO
Ayer Aldo Pizarra bankeros 6.25

LIBRERIA Y BAZAR "ILLARY"
De: Mary Carmen Quispe Mayta
VENTA DE UTILES ESCOLARES Y ESCRITORIO
REGALOS PELUCHES, JUGUETES Y PIÑATERIA EN GENERAL
FOTOCOPIAS Y OTROS.
CAL. GRAU N° 125 - CEL. 983848680
MACUSANI - CARABAYA - PUNO

BOLETA DE VENTA
RUC.: 10473887229
001- N° 000837

Señor(es): Mayda Yanira Flores Quispe
Dirección: _____ D.N.I. 73744897

FECHA		
DIA	MES	AÑO
19	10	22

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
	servicio de internet		30.00
TOTAL S/			30.00

SON: treinta con 00/1000

Fin CANCELADO

USUARIO

LIBRERIA Y BAZAR "ILLARY"
De: Mary Carmen Quispe Mayta
VENTA DE UTILES ESCOLARES Y ESCRITORIO
REGALOS PELUCHES, JUGUETES Y PIÑATERIA EN GENERAL
FOTOCOPIAS Y OTROS.
CAL. GRAU N° 125 - CEL. 983848680
MACUSANI - CARABAYA - PUNO

BOLETA DE VENTA
RUC.: 10473887229
001- N° 000837

Señor(es): LEYDI VANELI MAHONÉ CAMUÑA
Dirección: Macusani D.N.I. 73744897

FECHA		
DIA	MES	AÑO
19	10	22

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
	servicio de internet		30.00
TOTAL S/			30.00

SON: treinta con 00/1000

Fin CANCELADO

USUARIO

888000 54

[Signature]

Juan Manuel Aquino Colcino

✓

Maydo Yanira Flores Quispe, Domingo Micaela Flores Quispe

[Signature]

Dominga Micaela Cono Coa

Maydo Yanira Flores Quispe ✓

[Signature]

Juan Manuel Aquino Colcino

EMPRESAS UNIDAS
Salidas Diarias Juliaca

Oficinas:
JULIACA : 900656519
MAZUCO : 900656521

Nº 010275

PASAJERO:

ORIGEN:

DESTINO:

FECHA: HORA:

Nº DE ASIENTO: VALOR DE PASAJE: S/.

EMPRESAS UNIDAS
Salidas Diarias Juliaca

Oficinas:
JULIACA : 900656519
MAZUCO : 900656521

Nombres y Apellidos: **Morilloz Condori Quispe**

ORIGEN	DESTINO	FECHA DE VIAJE

VALOR S/. **15.00** PASAJERO ASIENTO Nº

NOTA: No se aceptan devoluciones
- El pasajero debe presentarse 30 minutos antes de la partida
- Solo 15 Kgs. de equipaje

FECHA DE EMISIÓN **02-11-20**

Salidas a cada instante


BOLETO DE RUTA


Nº 010275

DNI.: **73001789**




LA MEJOR MANERA DE VIAJAR
AL LLEGAR A OFICINA, CANJEAR POR BOLETA DE VIAJE

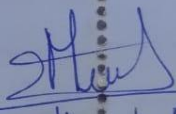

 Domingo Mircela. Cano Coa

Maydo Gonzalo Flores Quispe ✓

 Juan Manuel Aquino Colina


EMPRESAS UNIDAS Salidas Diarias Juliaca Oficinas: JULIACA : 900656519 MAZUCO : 900656521		EMPRESAS UNIDAS Salidas Diarias Juliaca Oficinas: JULIACA : 900656519 MAZUCO : 900656521		BOLETO DE RUTA No 010277
PASAJERO: No 010277		Nombres y Apellidos: Brendo Escarrena Huypa		DNI.: 75218841
ORIGEN:	DESTINO:	ORIGEN	DESTNO	FECHA DE VIAJE
FECHA:	HORA:	VALOR S/. 15.00	PASAJERO	ASIENTO No 8
Nº DE ASIENTO:	VALOR DE PASAJE: S/.	NOTA: No se aceptan devoluciones - El pasajero debe presentarse 30 minutos antes de la partida - Solo 15 Kils. de equipaje		FECHA DE EMISIÓN 04/11/22 LA MEJOR MANERA DE VIAJAR AL LLEGAR A OFICINA, CANJEAR POR BOLETA DE VIAJE
Salidas a cada instante				


EMPRESAS UNIDAS Salidas Diarias Juliaca Oficinas: JULIACA : 900656519 MAZUCO : 900656521		EMPRESAS UNIDAS Salidas Diarias Juliaca Oficinas: JULIACA : 900656519 MAZUCO : 900656521		BOLETO DE RUTA No 010276
PASAJERO: No 010276		Nombres y Apellidos: Manloz Condori Quispe		DNI.: 73601789
ORIGEN:	DESTINO:	ORIGEN	DESTNO	FECHA DE VIAJE
FECHA:	HORA:	VALOR S/. 15.00	PASAJERO	ASIENTO No 9
Nº DE ASIENTO:	VALOR DE PASAJE: S/.	NOTA: No se aceptan devoluciones - El pasajero debe presentarse 30 minutos antes de la partida - Solo 15 Kils. de equipaje		FECHA DE EMISIÓN 04/11/22 LA MEJOR MANERA DE VIAJAR AL LLEGAR A OFICINA, CANJEAR POR BOLETA DE VIAJE
Salidas a cada instante				

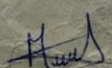

 Dominga Micaela Cano Coa
 Mayda Yanira Flores Quispe


 Juan Manuel Aquino
 Celanz

EMPRESA DE TRANSPORTES ALLINCCAPAC CARABAYA SERVICIO DIARIO A: JULIACA, MACUSANI, AYAPATA, TAMBULO, COPANI, SAN GABAN, CRUCERO COAZA, LOROMAYO Y VICEVERSA DOM. FISCAL: JR. GRAU N° 103 - SEGUNDO PISO MACUSANI - CARABAYA - PUNO OFICINA: JULIACA: Terminal Terrestre Las Mercedes Rampa N° 11 MACUSANI: Terminal Barrio Jorge Chavez Ol. N° 05 Cel. 999-896660		RUC. 20405816181 BOLETO DE VIAJE 001- No 23132	
RAZON SOCIAL	R.U.C.		
NOMBRE	Brendo Escorona Huolpa	D.N.I. 75218241	
ORIGEN	DESTINO	ASIENTO N°	
FECHA VIAJE	HORA DE PARTIDA	POSTERGADO	NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES. EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES DE LA HORA DE PARTIDA
TARIFA	TARIFA LITERALMENTE		
OFF SET IMPRESIONES "EL PUEBLO" De Payé Cuadros Teodoro RUC 10023858954 Jr. Tumbes 811 - Juliaca Aut. Sunat N° 0644404213 F. Aut. 29/01/2022 Serie 0001 del 22501 al 23500	p. Emp. Transp. Allinccapac Carabaya S.C.R.L.		PASAJERO



 Mayda Javira Flores Quispe

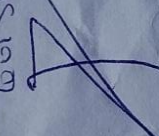

 Domingo Nicoela Cono Coa



 Juan Manuel Aquino Colcino

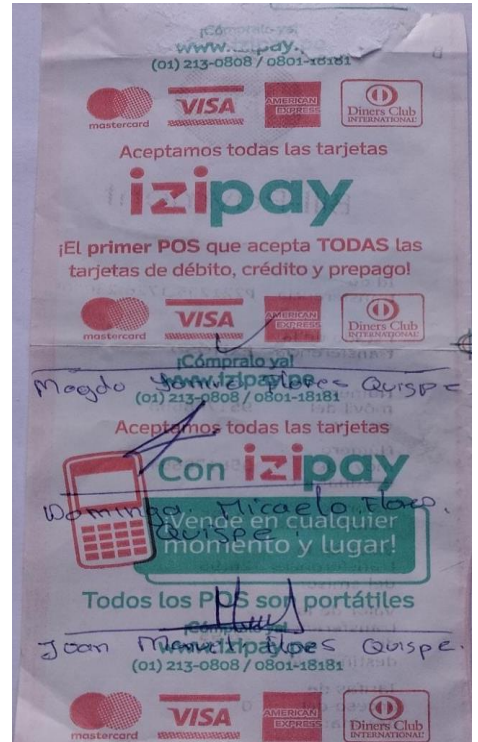
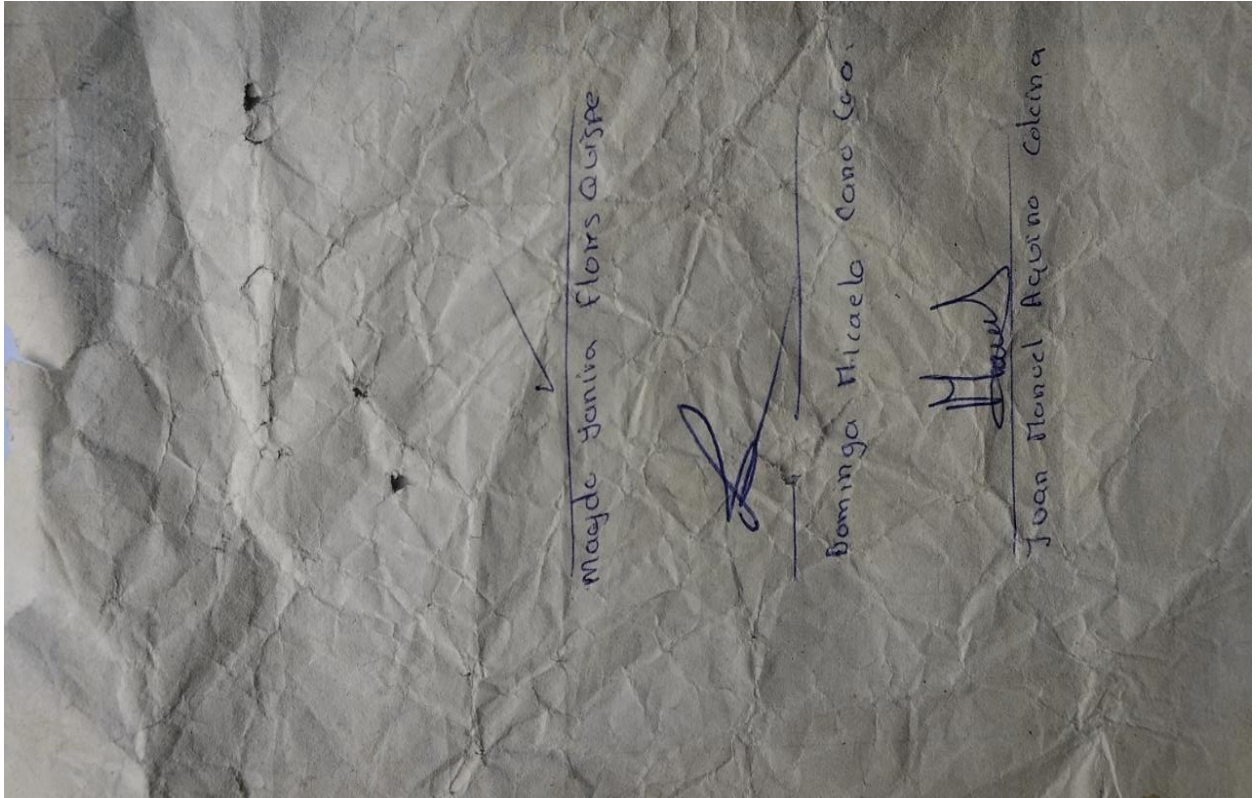
VENTA DE BEBIDAS, GASEOSAS, CERVEZAS Y ALCOHÓLICAS
AL POR MAYOR Y MENOR
 JR. MARIANO MELGAR 848 JULIACA CEL.: 950 707170 - 984 777775 Fecha 02/11/22
 Señor(es) Brendo Escocero Huacpa
 Dirección: _____

ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	TOTAL
1	6	Fruity yogo piroma		40.00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
TOTAL S/				


 Mayda Javira Flores Quispe


 Domingo Nicoela Cono Coa


 Juan Manuel Aquino Colcino



NOTA DE VENTA

FECHA	DIA	MES	ANO
	02	11	22

Señor (a): Brendo Escobedo Lopez

Dirección:		DESCRIPCIÓN	P. U.	IMPORTE
Nº	CANT.			
1	03	chamoyas		15.00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

TOTAL \$/ 15.00

CANCELADO

Mayda Jimena Flores Guispe



Domingo Picardo Cono Cono



Juan Manuel Acvino Colcina

CHICHARRONERIA LA RED
PALACIOS BANDA E.I.R.L.
Centro Comercial Real Plaza
Jr. Tumbes 571 Int R9
Patio Comidas - Puno San Roman Juliaca
RPC 974207664 Ruc: 20600674120
Fecha: 13/12/2022 13:22:53

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA B001125413

Nombre: NOELIA SANCHEZ
49031669

PRODUCTO	VALOR
2 PLATO PERSONAL	35.80
TOTAL A PAGAR	35.80

Efectivo S/ 50.00
VUELTO S/ 14.20

T.C. S/3.250
Cajero: TURNO 1

GRACIAS POR SU VISITA !!!
Hash: UaIttn2aLv+PImj3X8emDq8T0Ckg=

Generado a través del Sistema Facturador
SUNAT. Verifíquelo con su clave SOL

~~Dominga Micaela Cano Coa~~

Mayda Yanira Flores Quispe

Juan Manuel Acuña Calkina

RESTAURANT TRADICIONES
RESTAURANT TRADICIONES E.R.L
. AV.CENTENARIO 21251
PUNO - CARABAYA - MACUSANI

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20567893681
E001-57

Fecha de Emisión : 13/12/2022
Señor(es) : EVELYN RUTMERY VARGAS ALVAREZ
Establecimiento del Emisor : AV.CENTENARIO 21251
PUNO- CARABAYA -MACUSANI
Tipo de Moneda : SOL PERUANO

Forma de pago: Efectivo

Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
2	UNIDAD	ALMUERZOS	10.0	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: VEINTE Y 00/100 SOLES PERUANOS

Sub Total Ventas :	S/ 20.00
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 20.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 0.00
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 20.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

Domingo Nicola Cano Coa

Mayra Jonna Flores Quispe

Juan Manuel Aquino Colcino

HOTEL EL MIRADOR
HOTEL EL MIRADOR E.I.R.L.
JR. ALFONSO UGARTE 310
PUNO - CARABAYA - MACUSANI

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20567687195
E001-89

Fecha de Emisión : 12/12/2022
Señor(es) : EVELYN RUTMERY VARGAS ALVAREZ
Establecimiento del Emisor : JR. ALFONSO UGARTE 310
PUNO- CARABAYA-MACUSANI
Tipo de Moneda : SOL PERUANO
Forma de pago: Efectivo
Observación : BAR, CERCADO (A 1 CDRA DE LA PLAZA DE ARMAS)

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
2	UNIDAD	CUARTO CON CON BAÑO PERSONAL	30,00	0,00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: SESENTA Y 00/100 SOLES PERUANOS

Sub Total Ventas :	S/ 60.00
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 60.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 0.00
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 60.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

Domingo Micoela cono coa

Mayda Yanira Flores Quispe.

Juan Manuel Aquino Colina.

SUPO CCAMA RUFINO

R.U.C. 10016999259

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 64

JR. AREQUIPA NRO. 421 CERCADO PUNO CARABAYA MACUSANI

TELÉFONO:

Recibí de: LEYDI YANELI MAMANI CAHUANA Y EVELYN RUTMERY VARGAS ALVAREZ

Identificado con SIN DOCUMENTO número -

La suma SESENTA Y OCHO Y 00/100 SOLES


Por concepto de SERVICIO DE TRANSPORTE A LAS SEÑORITAS LEYDI YANELI MAMANI CAHUANA Y EVELYN RUTMERY VARGAS ALVAREZ DE LA CIUDAD DE MACUSANI A ISIVILLA Y CORANI VICEVERSA.

Observación -

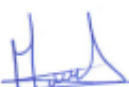
Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 20 de Octubre del 2022

Total por honorarios:	68.00	
Retención (8 %) IR:	(0.00)	
Total Neto Recibido:	68.00	SOLES


Domingo Micoela Cono Coa


Maydo Genaro Flores Qbispe.


Juan Manuel Aquino Colcina

HOTEL CORANI
Plaza de armas Corani
CORANI - MACUSANI - PUNO

FACTURA ELECTRONICA
RUC 20503824564
E001 - 54

Fecha de Emisión : 02/11/2022
Señor(es) : MARILUZ CONDORI QUISPE
Establecimiento del Emisor : PLAZA DE ARMAS CORANI
Tipo de Moneda : SOLES
Observación : CORANI/PAGO CREDITO

Forma de pago: Efectivo

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DEL DIA 02/11/22 HASTA 03/11/ 22	30.00	0.00


Valor de Venta de Operaciones Gratuitas:

S/ 0.00


SON: TREINTA Y 00/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 28.33
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 28.33
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 1.67
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 30.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.


Dominga Micaela Cano Coa

Mayda Yanira Flores Quispe


Juan Manuel Aquino Calcina

HOTEL CORANI
Plaza de armas Corani
CORANI - MACUSANI - PUNO

FACTURA ELECTRONICA
RUC 20503824564
E001 - 53

Fecha de Emisión : 02/11/2022
Señor(es) : BRENDA NOHELIA ESCARCENA HUALPA
Establecimiento del Emisor : PLAZA DE ARMAS CORANI
Tipo de Moneda : SOLES
Observación : CORANI/PAGO CREDITO

Forma de pago: Efectivo

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DEL DIA 02/11/22 HASTA 03/11/22	30.00	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas: S/ 6.00

SON: TREINTA Y 00/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 28.33
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 28.33
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 1.67
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 30.00


Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.


Dominga Hicela Cano Coa

✓
Mayda Yanira Flores Quispe


Juan Manuel Aquino Calaña

Soc. Com. Respons. Ltda.-Empresa de Transportes ANCCONSAYA S.R.L.-R.U.C. 20602836925


 ANCCONSAYA CORANI: Nro. Sn Bar. Corani(Plaza de armas) CELULAR: 963117590		S. R. L.	BOLETO DE VIAJE 4800
RAZON SOCIAL:		R.U.C.	
PASAJERO: BRENDA ESCARCENA HUALPA		D.N.I. N° 75218841	
ORIGEN: CORANI	DESTINO: ISIVILLA	FECHA DE VIAJE: 03/11/2022	
FECHA DE EXPEDICIÓN: 03/11/2022	VALIDO EN LA FECHA Y HORAS INDICADAS	HORA DE PARTIDA: 05:00PM	
IMPORTE: 25.00	COUNTER:	ASIENTO: 07	
SON: VEINTICINCO Y 00/100			
LA POSITIVA Seguros y Reaseguros S.A.	IMPORTANTE: Todo pasajero debe presentarse a hora antes de la partida. Conserve su Boleto para presentarlo al inspector.		PASAJERO

SOLO SE ACEPTAN POSTERGACIONES HASTA 3 HORAS ANTES DEL VIAJE

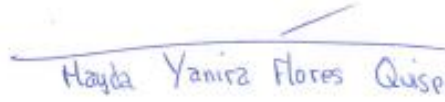
Soc. Com. Respons. Ltda.-Empresa de Transportes ANCCONSAYA S.R.L.-R.U.C. 20602836925

 ANCCONSAYA CORANI: Nro. Sn Bar. Corani(Plaza de armas) CELULAR: 963117590		S. R. L.	R.U.C. 20602836925 BOLETO DE VIAJE 4801
RAZON SOCIAL:		R.U.C.	
PASAJERO: MARILUZ CONDORI QUISPE		D.N.I. N° 73001789	
ORIGEN: CORANI	DESTINO: ISIVILLA	FECHA DE VIAJE: 03/11/2022	
FECHA DE EXPEDICIÓN: 03/11/2022	VALIDO EN LA FECHA Y HORAS INDICADAS	HORA DE PARTIDA: 05:05PM	
IMPORTE: 25.00	COUNTER:	ASIENTO: 08	
SON: VEINTICINCO Y 00/100			
LA POSITIVA Seguros y Reaseguros S.A.	IMPORTANTE: Todo pasajero debe presentarse a hora antes de la partida. Conserve su Boleto para presentarlo al inspector.		PASAJERO


SOLO SE ACEPTAN POSTERGACIONES HASTA 3 HORAS ANTES DEL VIAJE



 Dominga Micaela Cano Coa



 Hayda Yanira Flores Quispe



 Juan Manuel Aquino Catina
 86

Soc. Com. Respons. Ltda-Empresa de transportes ANCCONSAYA S.R.L. R.U.C. 20602836925

 Empresa de transportes ANCCONSAYA S.R.L. CORANI: Nro. Sn Bar. Corani(Plaza de armas) CELULAR: 963117590		R.U.C. 20602836925
		BOLETO DE VIAJE
		4752
RAZON SOCIAL:		R.U.C.
PASAJERO: MARILUZ CONDORI QUISPE		D.N.I. N° 73001789
ORIGEN: ISIVILLA	DESTINO: CORANI	FECHA DE VIAJE: 03/11/2022
FECHA DE EXPEDICIÓN: 03/11/2022	VALIDO EN LA FECHA Y HORAS INDICADAS	HORA DE PARTIDA: 12: 05PM
IMPORTE: 25.00	COUNTER:	ASIENTO: 14
SON: VEINTICINCO Y 00/100		
LA POSITIVA Seguros y Reaseguros S.A.	IMPORTANTE: Todo pasajero debe presentarse 1 hora antes de la partida. Conserve su Boleto para presentarlo al inspector.	PASAJERO

SOLO SE ACEPTAN POSTERGACIONES HASTA 3 HORAS ANTES DEL VIAJE

Soc. Com. Respons. Ltda-Empresa de transportes ANCCONSAYA S.R.L. R.U.C. 20602836925

 Empresa de transportes ANCCONSAYA S.R.L. CORANI: Nro. Sn Bar. Corani(Plaza de armas) CELULAR: 963117590		R.U.C. 20602836925
		BOLETO DE VIAJE
		4753
RAZON SOCIAL:		R.U.C.
PASAJERO: BRENDA ESCARCENA HUALPA		D.N.I. N° 75218841
ORIGEN: ISIVILLA	DESTINO: CORANI	FECHA DE VIAJE: 03/11/2022
FECHA DE EXPEDICIÓN: 03/11/2022	VALIDO EN LA FECHA Y HORAS INDICADAS	HORA DE PARTIDA: 12: 05PM
IMPORTE: 25.00	COUNTER:	ASIENTO: 15
SON: VEINTICINCO Y 00/100		
LA POSITIVA Seguros y Reaseguros S.A.	IMPORTANTE: Todo pasajero debe presentarse 1 hora antes de la partida. Conserve su Boleto para presentarlo al inspector.	PASAJERO

SOLO SE ACEPTAN POSTERGACIONES HASTA 3 HORAS ANTES DEL VIAJE


 Dominga Micaela Cano Coa


 Hayda Yanira Flores Quispe


 Juan Manuel Aquino Calzina

87

INTERNET "LEO" LYM
Centro Comercial N°2 B. 6 Tienda 12
Centro de Impresiones, Copias, escaneo, etc


COMPROBANTE DE PAGO # 75

No. factura : 75
Nombre : FRANKLIN E. CCALA CCASA
Referencia:
Referencia 2:

Fecha : 10/dic/22
DNI: 75761095

Cant.	Unidad	Descripción	Precio u.	Importe
1	UND	IMPRESIONES Y CABINA DE INTERNET	1.80	1.80
			Total	1.80


Dominga Mirzeta Cano Coa


Hayda Yanira Flores Quispe


Juan Manuel Aquino Calvina

HOTEL EL DORADO
HOTEL EL DORADO E.I.R.L.
JR. CENTENARIO 210
MACUSANI - CARABAYA - PUNO

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20608583567
E001-62

Fecha de Emisión : 12/10/2022 Forma de pago: Efectivo
 Señor(es) : FRANKLIN ELARD CCALA CCASA
 JR. CENTENARIO 210 PUNO
 Establecimiento del Emisor : CARABAYA- MACUSANI
 Tipo de Moneda : SOLES
 NIT:10076640019/CALLE 19 NRO: 14
 ZONA CENTRICA, ENTRE CALLE
 18,
 Observación : MACUSANI /PAGO EFECTIVO
 PROFORMA N°34

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO 12/10/ 2022 HASTA 13/10/2022.	30.00	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas :

SON: ONCE MIL SEISCIENTOS Y 00/100 DOLAR AMERICANO

Sub Total Ventas :	S/ 28.33
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 28.33
ISC :	S/ 1.67
IGV :	S/ 0.00
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 0.00
	S/ 30.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

✓
Moydo Yoniso Flaks Quispe.

✍
Domingo Miroela Cono Coa.

✍
Joan Manuel Aquino Celina

HOTEL EL DORADO
HOTEL EL DORADO E.I.R.L.
JR. CENTENARIO 210
MACUSANI - CARABAYA - PUNO

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20608583567
E001-62

Fecha de Emisión : 12/10/2022 Forma de pago: Efectivo
 Señor(es) : OLGER ALDO PURACA LASTEROS
 JR. CENTENARIO 210 PUNO
 Establecimiento del Emisor : CARABAYA- MACUSANI
 Tipo de Moneda : SOLES
 NIT:10076640019/CALLE 19 NRO: 14
 ZONA CENTRICAL, ENTRE CALLE
 18.
 Observación : MACUSANI /PAGO EFECTIVO
 PROFORMA N°34

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	SERVICIO DE ALOJAMIENTO 12/10/ 2022 HASTA 13/10/2022	30.00	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas :

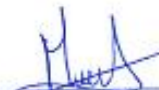
SON: ONCE MIL SEISCIENTOS Y 00/100 DOLAR AMERICANO

Sub Total Ventas :	S/ 28.33
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 28.33
ISC :	S/ 1.67
IGV :	S/ 0.00
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 0.00
	S/ 30.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

✓
Mayda Yanira Flores Quispe


Domingo Nicolás Cono Coa,


Juan Manuel Aquino Colina,

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS SIN COMPROBANTE

Yo, Yola Vanesa Apaza Quispe, identificada con DNI: 72133072 desempeñando el cargo secretaria, en el equipo “GESTORES DE LA CAPACITACIÓN” del proyecto “PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGIAS DE INFORMACION” declaro **BAJO JURAMENTO** haber utilizado el importe asignado para ejecutar gastos de refrigerio para la ejecución del taller Nro. 5 en la I.E.S. Isivilla y la I.E.S. Corani.

FECHA	CONCEPTO	MONTO
18/11/2022	8 unidades de gaseosas Coca Cola	S/ 64.00
18/11/2022	Galletas	S/ 20.00
18/11/2022	Vasos	S/ 7.00
TOTAL		S/ 91.00

Al no haber obtenido comprobante de pago que sustente este egreso, se expide la presente Declaración Jurada por el importe total de S/ 91.00, (noventa y uno 00/100 soles), en cumplimiento del informe económico.

Yola Vanesa Apaza Quispe

DNI 72133072



✓
Moydo Yanira Flores Quispe.

✓
Domingo Hiroela Cono Coa.

✓
Juan Manuel Aquino Colina

Anexos D. Evidencias Fotográficas (Clasificadas por fechas y por actividades realizadas)

Anexo D – 01 - Actividad 01 (Inauguración de la Proyección Social) – 23/06/2022

Reunión de los integrantes de proyección social para realizar el viaje al distrito de CORANI para la apertura correspondiente.

Figura 4. Imagen del viaje al distrito de Corani para la apertura de la proyección social.

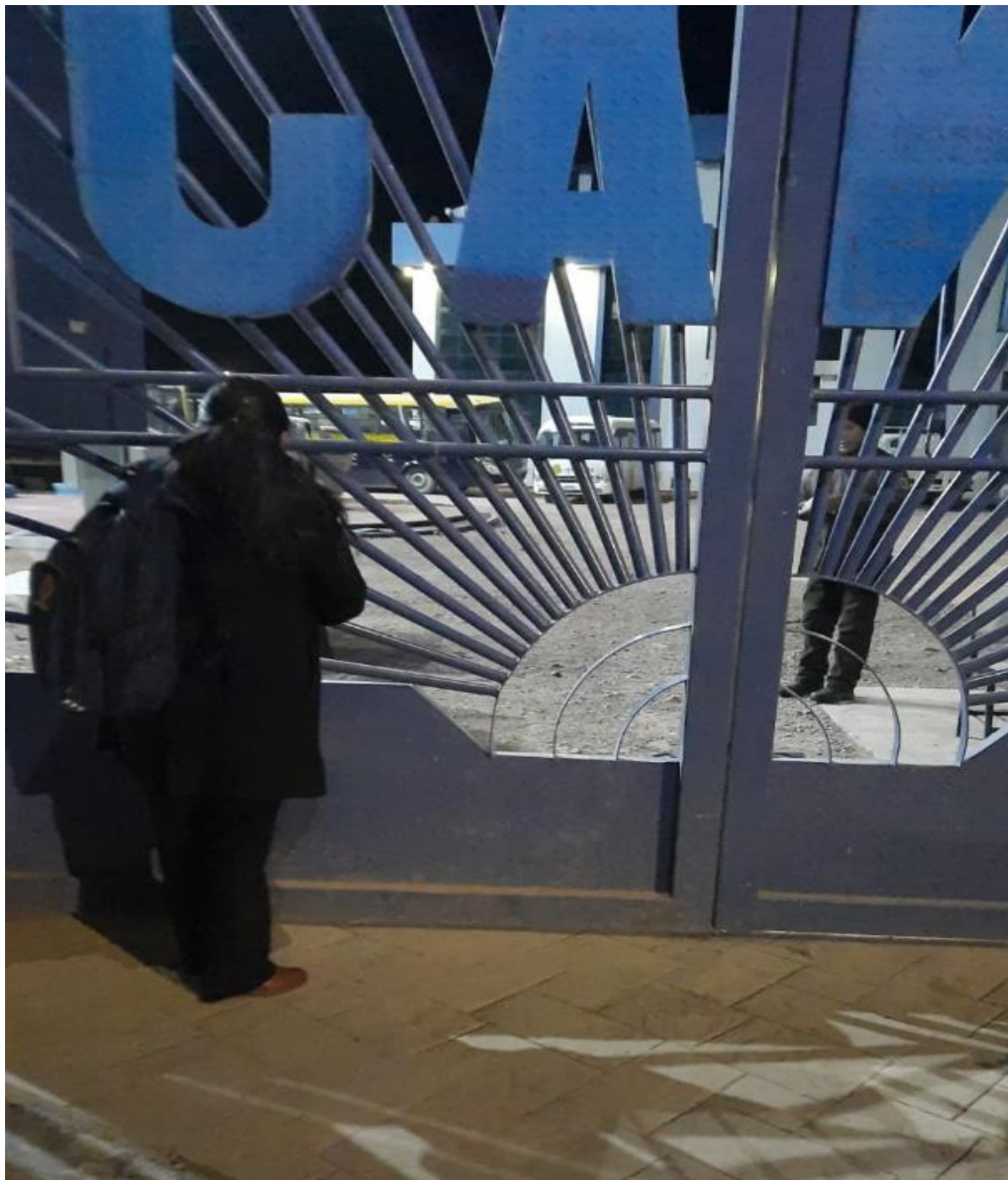


Figura 5. Llegada de los integrantes del grupo de proyección social al distrito de Macusani - desayuno



Figura 6. *Recepción del grupo de proyección social por parte de las autoridades y estudiantes*



Figura 7. Cumplimiento del programa

capacitaciones en temas de competencias digitales a las Instituciones Educativas (I.E.S. Corani y I.E.S. Isivilla), del distrito de Corani, provincia de Carabaya y su proceso de inclusión digital a través del programa "PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN", con ello tener la oportunidad de masificar el uso y acceso de la información.



DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

EQUIPO:




Nueva Zelanda 631, Juliaca
21101

(051) 323200

<https://unaj.edu.pe>




PLAN DE CAPACITACION EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

I.E.S. ISIVILLA
HORA: 9:00 AM

ACTIVIDAD: Inicio del evento
RESPONSABLE:

- Municipalidad distrital de Corani.
- Estudiantes de la UNAJ
- GRUPO ITDATA - UNMSM
- I.E.S. Isivilla y I.E.S. Corani

HORA: 9:15-9:30 AM

ACTIVIDAD: Ubicación de autoridades
RESPONSABLE:

Alcalde Municipalidad distrital de Corani
Lic. Edmundo Cáceres Guerra

Presidente de la comisión organizadora Universidad Nacional de Juliaca.
Dr. Freddy Martín Marrero Saucedo.

Responsables de la Proyección Social:

- Ing. Dominga Micaela Cano Ccoa.
- Dra. Mayda Yanira Flores Quispe

RESPONSABLES:

- Municipalidad distrital de Corani
- Estudiantes de la UNAJ
- Grupo ITDATA - UNMSM

HORA: 9:45-9:50 AM

ACTIVIDAD: Himno Nacional
DESCRIPCIÓN: Audio MP3
RESPONSABLE: Comisión de difusión e imagen

HORA: 9:50-10:00 AM

ACTIVIDAD: Palabras de Bienvenida
Alcalde Municipalidad distrital de Corani
Lic. Edmundo Cáceres Guerra

HORA: 10:00-10:20 AM

ACTIVIDAD: Palabras de apertura
RESPONSABLE:

- Dr. Freddy Martín Marrero Saucedo.
- Ing. Dominga Micaela Cano Ccoa.
- Dra. Mayda Yanira Flores Quispe

PROGRAMA GENERAL
DE INFORMACIÓN

HORA: 10:30-10:00 AM

ACTIVIDAD: Reconocimiento a los miembros del equipo (entrega de resolución y certificados)
RESPONSABLE:

- Director de la I.E.S. Isivilla

I.E.S. CORANI
HORA: 11:00 AM

ACTIVIDAD: Inicio del evento
RESPONSABLE:

- Municipalidad distrital de Corani.
- Estudiantes de la UNAJ
- GRUPO ITDATA - UNMSM
- I.E.S. Isivilla y I.E.S. Corani.

HORA: 11:00 AM - 11:15 AM

ACTIVIDAD: Ubicación de autoridades
RESPONSABLE: Equipo Técnico (en mención de los miembros anteriores)

HORA: 11:15 AM - 11:20AM

ACTIVIDAD: Himno Nacional
DESCRIPCIÓN: Audio MP3
RESPONSABLE: Comisión de difusión e imagen

HORA: 11:20 AM - 11:30AM

ACTIVIDAD: Palabras de Bienvenida
Alcalde Municipalidad distrital de Corani
Lic. Edmundo Cáceres Guerra

HORA: 11:30 AM - 12:00AM

ACTIVIDAD: Palabras de apertura
RESPONSABLE:

- Dr. Freddy Martín Marrero Saucedo.
- Ing. Dominga Micaela Cano Ccoa.
- Dra. Mayda Yanira Flores Quispe

HORA: 12:00 AM - 12:30AM

ACTIVIDAD: Reconocimiento a los miembros del equipo (entrega de resolución y certificados)
RESPONSABLE:

- Director de la I.E.S. Isivilla

PARTICIPANTES



Alcalde Municipalidad distrital de Corani
Lic. Edmundo Cáceres Guerra



Presidente de la comisión organizadora Universidad Nacional de Juliaca.
Dr. Freddy Martín Marrero Saucedo.



Responsables de la Proyección Social:
Ing. Dominga Micaela Cano Ccoa.



Responsables de la Proyección Social:
Dra. Mayda Yanira Flores Quispe



I.E.S. ISIVILLA
Director de I.E.S. ISIVILLA
Dr. Abraham Zela Zapana



I.E.S. CORANI
Director de I.E.S. CORANI
Dr. Jaime Maldonado Alanoca

Figura 8. *Palabras de bienvenida de las autoridades del distrito de Corani - Carabaya*



Figura 9. *Reconocimiento a los asesores de la proyección social de la Universidad Nacional de Juliaca - ITDATA*



Figura 10. Palabras de agradecimiento por parte de una de las asesoras del grupo de proyección social



Figura 11. *Presentación de danzas autóctonas por parte de los estudiantes de las instituciones educativas secundarias de ISIVILLA y CORANI*



Figura 12. Cierre del programa de apertura de la proyección social



Figura 13. *Ingreso al auditorio de la municipalidad distrital de CORANI para la charla respectiva sobre el proyecto de capacitación con los respectivos asesores de ambas universidades*



Figura 14. *Explicación de las capacitaciones que se realizarán*



Figura 15. *Palabras por parte de la Ing. Dominga Cano Ccoa*



Figura 16. *Almuerzo de los integrantes del grupo de proyección social*



Figura 17. Culminación de las actividades por parte de los integrantes de la apertura de la proyección social



– Videos.

Ceremonia de la bienvenida

https://drive.google.com/folderview?id=1HE8LV99RdL5_NLnNERjRdBaWlhmhVi0Ew

Llegada de las autoridades y estudiantes al distrito de Corani – Carabaya

<https://drive.google.com/folderview?id=1HOqJewOWWWt2QNtf9DcoFVtmRlmPnCpM>

Palabras de la asesora del proyecto Dra. Dominga Micaela Cano Ccoa

<https://drive.google.com/folderview?id=1H1X1nyj2pjkeazlJUmALIT4uCdQmMQWi>

Palabras del alcalde del distrito de Corani Lic. Edmundo Cáceres Guerra

<https://drive.google.com/folderview?id=1H0UEDxuMtorXtG1aiEnyYBPDikIsoAgt>

Anexo D -02- Evidencias del inicio de la primera capacitación (Taller 01 - Día 13/10/2022

Figura 18. *Recepción de los estudiantes*



Figura 19. *Palabras de apertura para el taller*



Figura 20. Palabras de bienvenida por parte de los directores



Figura 21. Disertación de los integrantes del equipo



Figura 22. Desarrollo de la primera capacitación por parte de ambos ponentes



Figura 23. Finalización de la capacitación



Enlaces del video de apoyo y las diapositivas de la capacitación Corani – Isivilla (13/10/2022

<https://drive.google.com/drive/folders/1zUEhUqz3IcUkG0iiBwLpB0qQkmrU6iM?usp=sharing>

Anexo D – 03 - Actividad 03 (Taller Nro. 02 “Quizziz”) Dia 20 de octubre de 2022

Figura 24. Recepción de los estudiantes



Figura 25. Presentación de los ponentes y palabras de apertura del taller



Figura 26. Entrega de los trípticos



Figura 27. Introducción del tema “QUIZZIZ”



Figura 28. Desarrollo del tema “Quizziz”



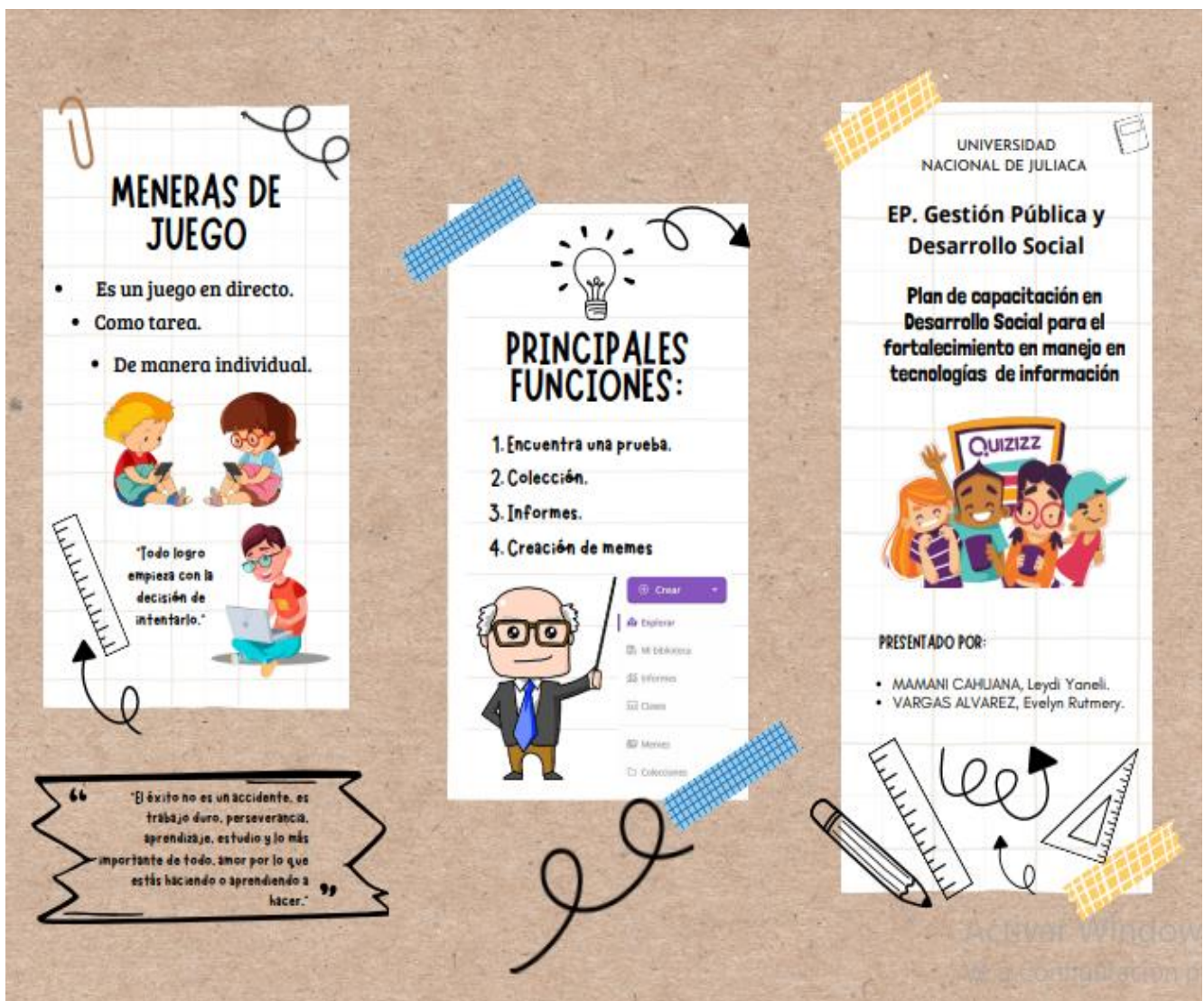
Videos.

- Videos de la actividad – capacitación
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RGKL6JTexYrmv137xDQOEGIWWhSD4JcpN>
- Video de Apoyo – Tutorial QUIZZZ
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b0jDyb_VB5bw9RyZ2Q2_tUCcsdvFRBRn

Material de apoyo

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1L94gmrrk7LDpxCPbgk06VR8TfOQBgp4v>

Figura 29. Tríptico referente al tema abordado “Quizziz”





QUIZZZ

Quizizz es un tipo de herramienta digital, esta app te permite crear concursos de preguntas y respuestas para la clase.



Por sus características, se adaptan tanto a clases de tipo tradicional como a metodologías activas más innovadoras. Resulta útil para evaluar a los estudiantes a través de cuestionarios personalizables, que se pueden crear desde cero o con preguntas ya existentes en la herramienta.

FUNCIONAMIENTO

El uso del QUIZZZ es a través de una cuenta de Google. Los estudiantes no necesitan registrarse ya que será el profesor el que les facilitará el acceso a los cuestionarios a través de un 'pin de juego'



TIPOS DE CUESTIONARIO



Respuesta múltiple

Casilla de verificación:

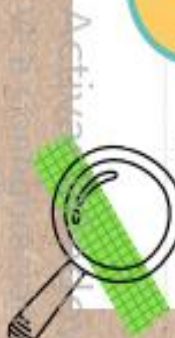


Completar el espacio 'en blanco'

Respuesta 'abierta':



Encuesta:



Anexo D – 04 – Desarrollo del Taller Nro. 03 “CANVA” Dia 03 de noviembre de 2022

Figura 30. *Realización del viaje de Juliaca- Macusani por parte de las encargadas del taller de CANVA*



Figura 31. *Llegada de las encargadas del taller CANVA a la comunidad campesina de Isivilla*



Figura 32. Llegada y reconocimiento de la primera I.E.S. a capacitar (Isivilla)



Figura 33. Ingreso a la I.E.S. Isivilla



Figura 34. Apertura del taller CANVA por parte del director de la I.E.S. Isivilla y las ponentes, primer turno



Figura 35. Realización del taller CANVA con los estudiantes de 4to de secundaria Isivilla



Figura 36. Entrega de trípticos, conocimiento de CANVA en lo teórico, conocimiento de CANVA



Figura 37. Entrega de refrigerio a los estudiantes participes del taller CANVA de 4to de secundaria Isivilla



Figura 38. Realización del taller CANVA con los estudiantes de 5to de secundaria Isivilla



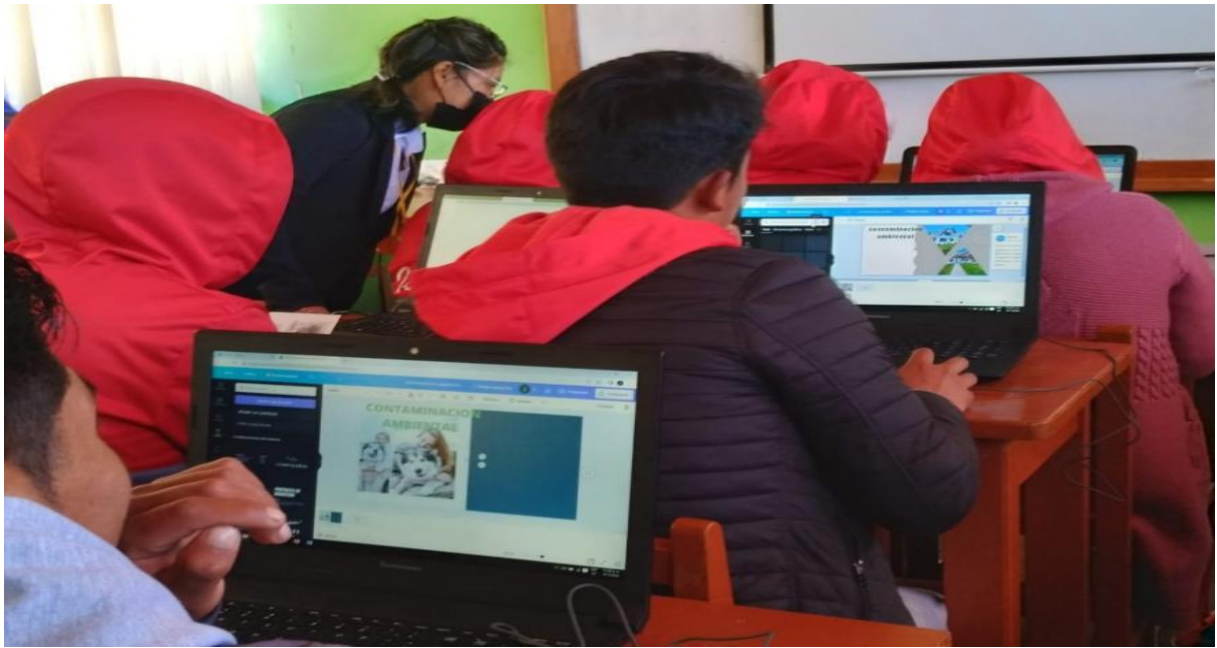


Figura 39. *Explicación acerca del CANVA*



Figura 40. *Entrega de refrigerio a los estudiantes participes del taller CANVA de 5to de secundaria Isivilla*

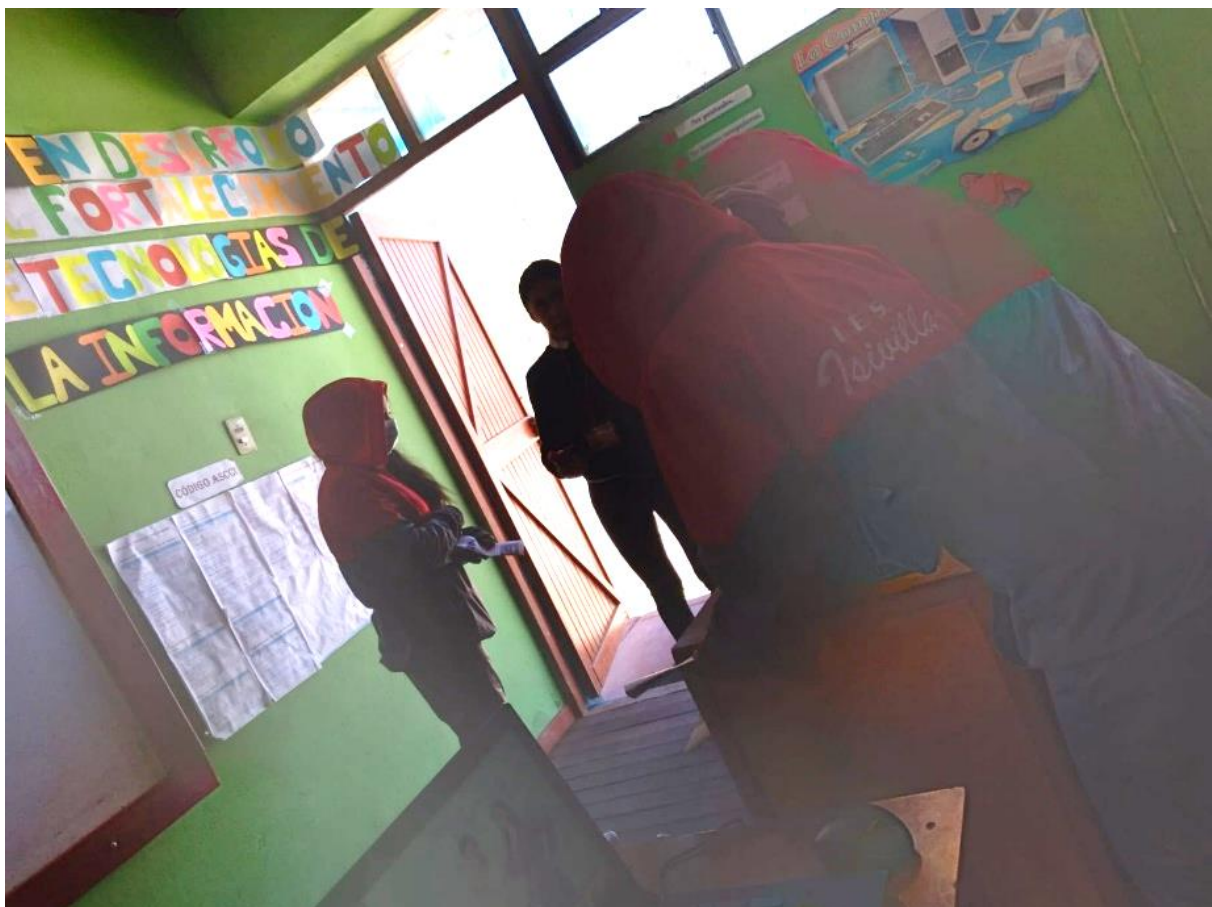


Figura 41. Viaje de Isivilla a Corani para la realización del taller CANVA en la I.E.S. Corani



Figura 42. Llegada y reconocimiento de la I.E.S. Corani



Figura 43. *Realización del taller CANVA con los estudiantes de 5to de secundaria Corani*



Figura 44. *Entrega de trípticos, conocimiento de CANVA en lo teórico, conocimiento de CANVA*



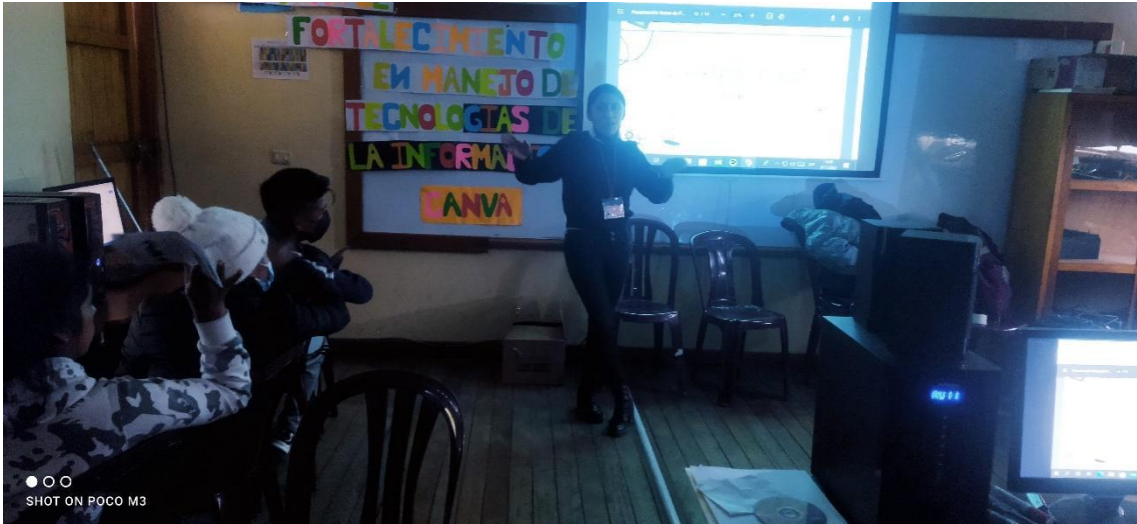


Figura 45. Practica tomada sobre el CANVA



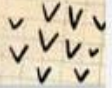


Figura 46. Diapositivas para las capacitaciones



Beneficio del CANVA

- Ayudará a los estudiantes a expresar sus ideas de una manera creativa, ya que podrán crear y diseñar contenido web de todo tipo teniendo a su alcance variedad de instrumentos y herramientas.
- CANVA les permitirá trabajar en equipo y de manera colaborativa en menor tiempo y de la forma más sencilla.
- Podrán hacer material para sus exposiciones y presentaciones de forma creativa haciendo que su contenido de aprendizaje y del cual también se retroalimentarán sea más amplio, más llamativo y más divertido, ayudando así a los estudiantes a desenvolverse mejor, no solo en el ámbito educativo, sino para todo tipo de contexto o situaciones.



¿QUÉ OFRECE CANVA?

- 1 Pizarras online
- 2 Presentaciones
- 3 Infografías
- 4 Documentos A4
- 5 Carteles
- 6 Folletos
- 7 Post de instagram, historias de instagram
- 8 Estado de whatsapp
- 9 Logos
- 10 Tarjetas
- 11 Gráficos

Recomendación de ¡PLANTILLAS!



TODAS LAS PLANTILLAS

<p>NEGOCIOS</p> <p>Presentación, pizarra online, prototipo, mapa mental, sitio web, gráfica, agenda, membrete, calendario, curriculum, factura, propuesta, reporte</p>	<p>REDES SOCIALES</p> <p>Post, historia de Instagram, post de Facebook, portada y anuncio para Facebook, video para tik tok, animaciones para redes sociales, post de twitter</p>
<p>VIDEO/ TARJETAS E INVITACIONES</p> <p>Video para Facebook, collage de video, video de youtube/ invitaciones, tarjeta y postal</p>	<p>MRKETING</p> <p>Tarjeta de presentación, logos, cartel, folleta, menú, infografía</p>
<p>IMPRESIONES PERSONALIZADAS</p> <p>Camisetas, impresión de lienzos, sticker, taza, libro de fotos, etiqueta, sudaderas con capucha, banner, certificados</p>	<p>EDUCACIÓN</p> <p>Presentación educativa, video educativo, infografía educativa, cartel de clase, hoja de trabajo, tarjeta educativa, trabajo grupal</p>

FILTROS DE CANVA

Estilos

- Clásico
- Vintage
- Orgánico
- Animado
- Maximalista
- Punteado
- Colores pasteles
- Retro
- Minimalista
- Moderno
- Elegante
- Lúdica, etc.

Temas

- Cumpleaños
- Boda
- Aniversario
- Navidad
- Año nuevo
- Día de la madre
- Semana santa
- Gastronomía
- Venta de un producto
- Deportes
- Escuela, educación
- Día de la tierra, etc.

6-8 de 14

¿Cómo utilizar CANVA ?

¿Qué vas a diseñar hoy?

Con Canva, es muy fácil crear, compartir e inspirar diseños profesionales.

En venta Novedad

Inicio sesión o regístrate en cuestión de segundos

Usa tu correo electrónico o número de teléfono para iniciar sesión o regístrate.

Usar Google

Usar Facebook

Usar Apple

Continuar sin una cuenta

¿Cómo utilizar CANVA ?

Docente

Quiero ayudar a mis alumnos

Estudiante

Quiero impresionar a mis profesores compañeros

Pequeñas empresas

Quiero mejorar mi marca desde cero

Empresa grande

Quiero promover mi marca y mantener una identidad visual bien definida en todos mis diseños

¿Qué vas a diseñar?

Presentación con video

Presentación imprimible...

Presentación de...

Presentación de...



Figura 47. Material de apoyo - Triptico



PLANTILLAS

En Canva existe una variedad de plantillas dependiendo de lo que necesites, la fecha y la ocasión.



Educación	Tarjeta educativa
Presentación educativa	Storyboard
Video educativo	Historieta
Infografía de educación	Trabajo grupal
Poster de clase	Newsletter para salón de clases
	Newsletter para escuelas

¿CÓMO EDITAR LAS PLANTILLAS DE CANVA?

Una vez elijas tu plantilla, simplemente podrás editarlas según tus gustos.

Aquí podrás:

- Agregar tus propias imágenes
- Cambiar las imágenes usando el banco de imágenes disponible en Canva
- Arrastrar y soltar tus propios archivos que desees incluir en tus diseños
- Cambiar las fuentes (tipos de letras)
- Cambiar los colores
- Agregar elementos variados, e incluso elementos animados ideal para posts de redes sociales que son tipo Gifs o videos.

y lo mejor es que si se te fue el internet y no lograste descargar tu diseño, canva te lo guarda de manera automática.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

UNW

PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TEMA:





¿QUÉ ES CANVA?

- Es una web de diseño gráfico, es decir una herramienta de diseño que se encuentra en internet, mediante la cual puedes crear tus propios diseños de lo que necesites.
- Es una aplicación de edición gratuita que se puede usar desde la computadora, laptop o celular, que tiene herramientas online para crear los diseños deseados, fue fundada en 2012.



¿CÓMO UTILIZARLO?

Entra a Canva...

DESDE LA WEB:
<https://www.canva.com/>



DESDE TU CELULAR:
Descarga la aplicación Canva desde Play Store



CREA TU CUENTA:
Para ello regístrate con:

Usar Google

Usar Facebook

Usar tu correo

¿QUÉ DISEÑOS PUEDO CREAR EN CANVA?

Algunos diseños que puedes crear con Canva son:

- Infografías
- Pizarras online
- Carteles
- Presentaciones
- Tarjetas
- Invitaciones
- Currículums
- Posts para Instagram
- Volantes
- Menús

Y puedes descargarlos todos como PDF

Recomendado para ti

Post para Facebook

Redes sociales

Miniatura - YouTube

Imagen - P...

Publicaciones para redes sociales



Vídeos.

Capacitación en Isivilla

<https://drive.google.com/file/d/1BBFgW2cX0HlgAqpinN6FWKSP8Ly-DDd7/view>

https://drive.google.com/file/d/1qjVwcvsDUQ6UF_WrkyfOekQOtkTs7A2p/view

<https://drive.google.com/file/d/1QzmfWtmmNgpUIYKFQkYetN-f8xMqZIMb/view>

Capacitación en Corani

<https://drive.google.com/file/d/1KG-4uoOdPS6YyQIDtrgUkFFoVXYcyzxq/view>

https://drive.google.com/file/d/1esM4920HaXEfPn4oZMHBfymDn2MbZ_7h/view

https://drive.google.com/file/d/1R9GvIkLX5cwLf07A_wV1kr8k9QsDiw80/view

Anexo D – 05- Taller Nro. 04 “Plataformas Virtuales de Meet Y Zoom” Dia 10 de noviembre del 2022

Arribo de las encargadas del taller de capacitación MEET y ZOOM al distrito de Corani (aproximadamente a las 10:30 am). Reunidos con el director de la Institución educativa y distintos docentes.

Figura 48. *Llegada a las instalaciones de la I.E.S. Corani*



Figura 49. *Ingreso a las aulas de la institución con los alumnos.*



Figura 50. *Apertura del taller MEET y ZOOM por parte de las participantes, comenzando con un video reflexivo para los estudiantes.*



Figura 51. *Realización de dinámicas para mantener activos a nuestros beneficiados.*



Figura 52. *Realización del taller MEET con los estudiantes de Corani empezando de manera teórica el uso y los beneficios que trae esta plataforma.*



Figura 53. Presentación del 2do taller “ZOOM”.



Figura 54. *La realización del taller se realizó con la participación activa de los estudiantes*



Momento en que decidimos hacer una dinámica en la cual los alumnos mismo participan a través de una exposición sobre las diferencias, semejanzas y beneficios de ambas plataformas, donde se les premiaban a los estudiantes por su participación.

Figura 55. Dinámicas con los alumnos



Figura 56. Primer participante de 5to grado



Figura 57. Segundo participante



Figura 58. Tercer participante



Como mencionamos, los estudiantes aplicaron lo enseñado en una simulación hecha por ellos mismos, los estudiantes que participaron lo hicieron de manera teórica y práctica a través de la laptop de las capacitadoras.

Figura 59. *Simulación práctica sobre el taller impartido*



Figura 60. *Premiación con libros a los estudiantes que participaron*



Figura 61. Refrigerio a los alumnos y se tomó una foto panorámica de todos los beneficiados de la capacitación.



Figura 62. Capacitación con los alumnos de la I.E.S Isibilla





Figura 63. *Premiación de los alumnos participativos*



Figura 64. Dinámicas con los alumnos de Isivilla



Figura 65. Imagen con los beneficiarios de la I.E.S. Isivilla



Videos

Link de la capacitación:

https://drive.google.com/file/d/1guU4nvJZ8SLju3SBv9DAO3sG2H7BAEXj/view?usp=share_link

Figura 66. *Llegada a la I.E.S. Corani*



Figura 67. *Llegada a la I.E.S Isivilla*



Figura 68. *Dinámicas con los alumnos de la I.E.S Isivilla*



Figura 69. *Deportes con los alumnos de la I.E.S. Isivilla*



Figura 70. Inicio con el Taller de las Plataformas Digitales en la I.E.S. Corani





Figura 71. Desarrollo de la capacitación



Se les brinda también la "Orientación Vocacional" que se sugirió por parte de los directores



Figura 72. Orientación vocacional a los alumnos de la I.E.S. Corani



Figura 73. Realización de la practica a los alumnos beneficiarios



Figura 74. Participación de los chicos con dinámicas y preguntas



Finalización de la capacitación de las ‘Plataformas Digitales’



Figura 75. Foto respectiva con los alumnos beneficiarios



Figura 76. Finalización de la actividad 06



Videos de la capacitación

https://drive.google.com/file/d/1WnDyYMdecIpFIHrm-KI0P2C18rvYPpau/view?usp=share_link

<https://drive.google.com/drive/folders/16dBtsbSDq4HZv2clUO6vg4XYdf88luNz?usp=sharing>

Anexos E. Lista de beneficiarios de la proyección

Anexo E-1: Primer taller

Estudiantes asistentes en Coxani		Fecha 13/10/2022
Nombres y Apellidos		Grado
1. Brandon L. Tito Zubieta		5 ^{to}
2. Yuliana Rosmen Flores Figueredo		5 ^{to}
3. Mila Noemi Pineda Nina		5 ^{to}
4. Liza Silvia Valdez Guispe		5 ^{to}
5. Beltran M. Chambi Vilca		5 ^{to}
6. Ruth Elisa Luque Sara		5 ^{to}
7. Liz R. Huamani Chambi		3 ^{ro}
8. Hungria R. Caceres Chambi		5 ^{to}
9. Humberto Patatingo Silvestre		3 ^{ro}
10. Oswaldo Achata Rodriguez		3 ^{ro}
11. Wendy Sulma Hancoo Guispe		3 ^{ro}
12. Luis Fernando Zubieta Merma		3 ^{ro}
13. Frank Michel Guispe Rosas		3 ^{ro}
14. America Mamani Soncco		3 ^{ro}
15. Norma Licencia Tito Mamani		3 ^{ro}
16. Mary Mariela Montejinos Riquelme		3 ^{ro}
17. Geidy Leisy Guispe Rodriguez		3 ^{ro}
18. Rosmery Patatingo Merma		3 ^{ro}
19. Job Starly Hancoo Cama		3 ^{ro}
20. Juan Josue Luque Sara		3 ^{ro}
21. Juan A. Sara Maras		3 ^{ro}
22. Randy A. Perez Zubieta		3 ^{ro}
23. Elvis Gary Turpo Vilca		3 ^{ro}
24. Samuel Otrilla Valeriano		3 ^{ro}
25. Javier Guzman Ccama		5 ^{to}
26. Alodia Kana Guispe		3 ^{ro}
27. Cristhian Hancoo Ccama		5 ^{to}
28. Dario J. Zubieta Merma		5 ^{to}
29. Ronald A. Tito Valdez		5 ^{to}
30. Celia M. Sacaca Guzman		5 ^{to}
31. Angelica O. Ccama Guispe		5 ^{to}
32. Paola F. Pineda Topara		5 ^{to}
33. Hector A. Achata Rodriguez		5 ^{to}
34. Selinda Valeriano Zubieta		5 ^{to}

Estudiantes asistentes en Isivilla

Fecha 13/10/2022

Nombres y Apellidos

1. Enrique Comundo Villanueva Mayta	941 155422
2. WILBER TURPO CONDORI	914 491971
3. Ronald Wina Vega	932 482359
4. Anamely Johana Muñoz Hanco	968 739695
5. Denise Mariacelo Salgado Vega	974 657525
6. Delfina Vilca Hanco	993 263787
7. Eva Sindia Godiel Condori	963 202307
8. Williams Davila Vega	993 317364
9. Edith M. Valencia Mayhua	982 370380
10. MIGUEL A. CONDORI VEGA	940 169242
11. Yogen Choquepata Condori	913 852543
12. Einar Puma Mamani	953 108928
13. Oscar Alan Guispe Cocha	973 727526
14. Tania Soledad Turpo Pachapuma	992 279506
15. Cristian Washington Lacsá Guispe	Cristianlacsá@gmail.com
16. Maribel Eliana Chura Pachapuma	991031166
17. Treysi Anais Flores Fuentes	972 545591
18. Ruby Sharmeli Maras Davila	941 664846

Anexo E-2: Segundo taller

Lista de participantes de I.E.S. Isivilla



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
CREADA POR LEY N° 29074
Escuela Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social



"PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN"

TEMA: Plataforma Digital de QUIZZZ

Asistencia de estudiantes de la I.E.S Isivilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° Celular
01	Ruby Shameli Maras Davila	941 66 48 46
02	Freysi Anais flores fuentes	972 54 5591
03	Wiber Cutipa Condori	914 491 971
04	Maribel Eliana Chura Pachapoma	991 031 166
05	Ronald Nina Vega	932 482369
06	Cristian Washington Uacsa Quispe	cristianllacsa90@gmail.com
07	Anamely Yobana Muñoz Hanco	968 739 695
08	Tania Soledad Turpo Pachapoma	992 279 506
09	Denise Mariuelo Salgado Vega	974 657 525
10	Oscar Alan Quispe Cata	973 127 526
11	Delfina Vilca Huancoco	993 263 787
12	Einar Puma Mamani	953 168 528
13	Eva Sindia Godiel Condori	963 202 307
14	Yejan Chuqueta Condori	913 852 593
15	Miguel Condori Vega	940 169 242
16	Williams Davila Vega	993 317 364
17	Edith Valencia Mayhua	952 370 380
18	Enrique Edmundo Villanueva Mayta	941 165 422
19		
20		
21		

Lista de participación I.E.S. Corani



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
CREADA POR LEY N° 29074
Escuela Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social



"PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN"

TEMA: Plataforma Digital de QUIZZZ.

Asistencia de estudiantes de la I.E.S Corani

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO
01	Frank Michel Quispe Rosas	3 ^{ro}
02	Luis Fernando Zubieta Herma	3 ^{ro}
03	Humberto Palotingo Silvestre	3 ^{ro}
04	Wendy Sulma Hanco Quispe	3 ^{ro}
05	Oswaldo Achata Rodrigues	3 ^{ro}
06	Hungria R. Coceres Chambi	5 ^{to}
07	Ruth Eliza Luque Sara	5 ^{to}
08	Liz R. Huanan Quispe	3 ^{ro}
09	Lya Silvio Valdez Quispe	5 ^{to}
10	Milia Noemi Pineda Nina	5 ^{to}
11	Yuziana Rosmeri Flores Figueredo	5 ^{to}
12	Brandon L. Tito Zubieta	5 ^{to}
13	Solinda Valeriano Zubieta	5 ^{to}
14	Hector A. Achata Rodrigues	5 ^{to}
15	Paola F. Pineda Tapara	5 ^{to}
16	Angelica Ceana Quispe	5 ^{to}
17	Celia M. Sacaca G.	5 ^{to}
18	Ronald A. Tito Valdez	5 ^{to}
19	Dario J. Zubieta Herma	5 ^{to}
20	Christian Hanco Ceana	5 ^{to}
21	Javier Guzman Comi	5 ^{to}



22	Samuel Otrilla Valeriano	3 ^{ro}
23	Elvis Gary Turpo Ulca	3 ^{ro}
24	Randy A. Perez Zubiela	3 ^{ro}
25	Juan A. Sara Maos	3 ^{ro}
26	Juan Josue Luque Sara	3 ^{ro}
27	Job S. Harco Cuno	3 ^{ro}
28	Rosmery Patalinga Herma	3 ^{ro}
29	Gaidy Leisy Quispe Rodrigues	3 ^{ro}
30	Mary Mariela Montesinos Riquelme	3 ^{ro}
31	Norma Licenia Tito Mamani	3 ^{ro}
32	Americo Mamani Soncco	3 ^{ro}
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Anexo E-03: Tercer taller

Lista de estudiantes capacitados de los colegios de Isivilla y Corani



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL



“PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

Tema: CANVA

Asistencia de estudiantes de la I.E.S Isivilla

LISTA DE ASISTENCIA	
1. Enrique Villanueva Rayta	944 405 422
2. Ruby Naras Davila	941 664 346
3. Enrique Villanueva Rayta	941 155 422
4. Maribel Chura Pachapuma	941 031 166
5. Tania Soledad Tupu Pachapuma	942 279 506
6. Yohana Huazo Hamco	908 734895
7. Ronold Nino Vega	937 482 359
8. Miguel Condori Vega.	940 164 242
9. Edith Valencia Paghua	982 370380
10. Mariela Soledad Vega	974 657 325
11. Eva Goeliel Condori	963 202 307
12. Yujari Choquepota Condori	913 852 593
13. Einar Poma Mamani	953 168 528
14. Delfina Uliba Hamco	943 203 787
15. Williams Navita Vega	943 317 304

“PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN”

Tema: CANVA

Asistencia de estudiantes de la I.E.S Corani

LISTA DE ASISTENCIA	
1. Angelico Ceama Quispe	5to
2. Humberto Palatingo Silvestre	3ro
3. Lia Silvia Valdez Quispe	5to
4. Paola Pineda Tapasa	5to
5. Cristian Hanco Ceuno	5to
6. Hungria Caceres Chambi	5to
7. Brandon Tito Zubieta	5to
8. Frank Quispe Rosas	3ro
9. Oswaldo Achata Rodriguez	3ro
10. Solinda Valeriano Subieta	5to
11. Milia Noemi Pinedo Nino	5to
12. Hector Achata Rodriguez	5to
13. Danc Zubieta Merma	5to
14. Javier Guzman Ceami	5to
15. Yuziana Flores Figueredo	5to
16. Celia Saacaca Gomez	5to
17. Wendy Hanco Quispe	3ro
18. Rondd Tito Valdez	5to
19. Americo Plamani Soncco	3ro
20. Samuel Otilia Valeriano	3ro
21. Norma Tito Plamani	3ro
22. Elvis Turpo Vilca	3ro
23. Flory Montestnes Riquelme	3ro



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTION PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL



24. Juan Sora Rinos	3 ^{ro}
25. Job Hanco Coto	3 ^{ro}
26. Randy Perez Zubieta	3 ^{ro}
27. Juan Jose Zuque Sora	3 ^{ro}

Anexo E-04: Cuarto Taller

Nombres y Apellidos	Grado.
1. Solinda Valeriano Zubieta	5 ^{to}
2. Hector A. Achata Rodrisuezo	5 ^{to}
3. Paola F. Pineda Tapera	5 ^{to}
4. Angelica O. Ccama Quispe	5 ^{to}
5. Celia M. Socasa Goeman	5 ^{to}
6. Ronald A. Tito Valdez	5 ^{to}
7. Dario J. Zubieta Merma	5 ^{to}
8. Cristian Hanco Ccama	3 ^{ro}
9. Alodia Xana Quispe	5 ^{to}
10. Javier Guzman Ccama	3 ^{ro}
11. Samuel Orzila Valenano	3 ^{ro}
12. Elvis GARY Turpo Vilca	3 ^{ro}
13. Randy A. Perez Zubieta	3 ^{ro}
14. Juan A. Sara Maras	3 ^{ro}
15. Juan Jose Zuque Sara	3 ^{ro}
16. Job Sianly Hanco Ccama	3 ^{ro}
17. Rosmery Patatingo Merma	3 ^{ro}
18. Gaida Leisy Quispe Rodriguez	3 ^{ro}
19. Mary Maffela Montosinos Riquelme	3 ^{ro}
20. Norma Elicenia Tito Mamani	3 ^{ro}
21. Americo Mamani Sorco	3 ^{ro}
22. Frank Michel Quispe Rosas	3 ^{ro}
23. Luis Fernando Zubieta Merma	3 ^{ro}
24. Wendy Selma Hanco Quispe	3 ^{ro}
25. Oswaldo Achata Rodrigues	3 ^{ro}
26. Humberto Patatingo Silvestre	3 ^{ro}
27. Hungria R. Caceres Chambi	5 ^{to}
28. Liz R. Huaman Chambi	3 ^{ro}
29. Ruth Eliso Lopez Sora	5 ^{to}
30. Beckhan M. Chambi Vilca	5 ^{to}
31. Lya Silvia Valdez Quispe	5 ^{to}
32. Milka Noemi Pineda Ninas	5 ^{to}
33. Yuciana Rosmeri Flores Figueredo	5 ^{to}
34. Brandon L. Tito Zubieta	5 ^{to}

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ① Ruby Shameli Maras Davila | 941664846 |
| ② Treysi Anais Flores Fuentes | 972545597 |
| 3 Manuel Eliana Chora Pachapuma | 991081166 |
| 4 Cristian Washington Ilacsa Quispe | : CristianIlacsa90@gmail.com |
| 5 Tania Soledad Turpo Pachapuma | 992279506. |
| 6 Oscar Alan Quispe Ccala | 973727526 |
| 7 Einar Puma Mamani | 993168928 - |
| 8 Yoyan choquepata Condori | 913852593 |
| 9 Angel A. CONDORI VEGA | 940169242. |
| 10 Edith M. Valencia Maghua | 982370380 |
| 11 Williams Davila Vega | 993317364 |
| 12 Eva Sinda Godiel Condori | 963202307 |
| 13 Dellina Vilca Hanco | 993263787 |
| 14 Denise Marcelo Salgado Vega | 974657525 |
| 15 Anamely Yohona Muñoz Hanco | 968739695 |
| 16 Ronald Oliva Vega | 932482359 |
| 17 Wilber Turpo Condori | 914491971 |
| 18 ENRIQUE EDMUNDO VILLANUEVA MAYTA | 94155422. |

Anexo E-05: Quinto Taller



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
CREADA POR LEY N° 29074
Escuela Profesional Gestión Pública y Desarrollo Social



"PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN"

TEMA: Plataforma Digital de QUIZZZ

Asistencia de estudiantes de la I.E.S Isivilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° Celular
01	Ruby Shameli Maras Davila	941 66 48 46
02	Freyssi Anais flores fuentes	972 54 5591
03	Wiber Cutipa Condori	914 497 971
04	Maribel Eliana Chura Pacharoma	991 031 166
05	Ronald Niña Vega	932 4 82369
06	Cristian Washington Uacsa Quispe	cristianllacsa90@gmail.com
07	Anamely Yobana Muñoz Hanco	968 739 695
08	Tania Soledad Turpo Pachapuma	992 279 506
09	Denise Maricelo Salgado Vega	974 657 525
10	Oscar Alan Quispe Ccala	973 727 526
11	Delfina Vilca Huanco	993 263 787
12	Einar Puma Mamani	953 168 528
13	Eva Sinda Godiel Condori	963 202 307
14	Yoján Chuqueta Condori	973 852 593
15	Miguel Condori Vega	940 169 242
16	Williams Davila Vega	993 317 364
17	Edith Valencia Mayhua	952 370 380
18	Enrique Edmundo Villanueva Mayta	941 465 422
19		
20		
21		

"PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN"

TEMA: Plataforma Digital de QUIZZZ

Asistencia de estudiantes de la I.E.S Corani

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO
01	Frank Michel Quispe Rosas	3 ^{ro}
02	Luis Fernando Zubieta Herma	3 ^{ro}
03	Humberto Palatino Silvestre	3 ^{ro}
04	Wendy Sulma Hanco Quispe	3 ^{ro}
05	Oswaldo Achata Rodriguez	3 ^{ro}
06	Hungria R. Caceres Chambi	5 ^{to}
07	Ruth Eliza Luge Sara	5 ^{to}
08	Liz R. Huaman Quispe	3 ^{ro}
09	Lya Silvio Valdez Quispe	5 ^{to}
10	Milia Noemi Pineda Nino	5 ^{to}
11	Juziana Rosmeri Flores Figueredo	5 ^{to}
12	Brandon L. Tito Zubieta	5 ^{to}
13	Solinda Valeriano Zubieta	5 ^{to}
14	Hector A. Achata Rodriguez	5 ^{to}
15	Paola F. Pineda Tapara	5 ^{to}
16	Angelica Crama Quispe	5 ^{to}
17	Celia M. Sacaca G.	5 ^{to}
18	Ronald A. Tito Valdez	5 ^{to}
19	Dario J. Zubieta Herma	5 ^{to}
20	Christian Hanco Ceuno	5 ^{to}
21	Javier Guzman Coani	5 ^{to}



22	Samuel Otrilla Valeriño	3 ^{ro}
23	Elvis Gary Turpo Vilca	3 ^{ro}
24	Randy A. Perez Zubiela	3 ^{ro}
25	Juan A. Sara Flores	3 ^{ro}
26	Juan Josue Luque Sara	3 ^{ro}
27	Job S. Harcco Cuno	3 ^{ro}
28	Rosmery Patalingo Herma	3 ^{ro}
29	Gaidy Leisy Elvise Rodriguez	3 ^{ro}
30	Mary Mariela Montesinos Riquelme	3 ^{ro}
31	Norma Licenia Tito Mamani	3 ^{ro}
32	Americo Mamani Soncco	3 ^{ro}
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Anexos F. Resolución de Aprobación Nro. 535-2022-CCO-UNAJ



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Creada por Ley N° 29074
COMISIÓN ORGANIZADORA



RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA **N° 535-2022-CCO-UNAJ**

Juliaca, 14 de octubre del 2022.

VISTOS:

La Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 217-2022-CCO-UNAJ, de fecha 13 de mayo del 2022; Solicitud de fecha 30 de septiembre del 2022; Carta N° 046-2022/DMCC/DPSyEC/UNAJ, de fecha 03 de octubre del 2022; y el Acuerdo N° 737-2022-SO-CCO-UNAJ de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la UNAJ, de fecha 05 de octubre del 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes.

Que, según la Ley Universitaria N° 30220, en su Art. 8, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria. La autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico.

Que, así mismo conforme al Art. 62, Numeral 62.2, de la Ley Universitaria N° 30220, señala es atribución del Señor Presidente de la Comisión Organizadora Dirigir la actividad académica de la universidad y su gestión administrativa, económica y Financiera.

Que, la Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, en el numeral 6.1.4, establece las funciones de la Comisión Organizadora; señalando son funciones de la Comisión Organizadora, literal b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad emitir resoluciones en el ámbito de su competencia; literal s) Otras que le sean encargadas por el Minedu, en el marco de sus competencias.

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 217-2022-CCO-UNAJ, de fecha 13 de mayo del 2022, se resolvió APROBAR la inscripción del proyecto de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria denominado "PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN".

Que, mediante Solicitud, de fecha 30 de septiembre del 2022, el estudiante Juan Manuel Aquino Calcina, en calidad de Presidente del Grupo de Proyección Social denominado "Los Gestores de la Capacitación", solicita la incorporación de los integrantes del grupo, así como de los asesores, esto debido a que en la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 217-2022-CCO-UNAJ, solo aparece el nombre del presidente de grupo, mas no de los integrantes ni de los asesores.

Que, mediante Carta N° 046-2022/DMCC/DPSyEC/UNAJ, de fecha 03 de octubre del 2022, la Directora de Proyección Social y Extensión Cultural Dra. Dominga Micaela Cano Coca, solicita la aclaración y/o rectificación de las Resoluciones de Consejo de Comisión Organizadora N° 217, 235, 294, 297, 299, 336 y 353, en vista de que no se consignó los datos de todos los integrantes del equipo, ni los datos de los asesores del mismo.

Que, el Art. 7 del Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria, en su segundo párrafo del numeral b señala que Las Actividades de Extensión Cultural serán realizadas de manera permanente por cada Escuela Profesional, bajo la Dirección del Docente Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural, así mismo el Art. 14 establece que la Proyección Social y extensión Cultural se realizará mediante equipo monovalente o polivalente, según sea el caso. Se entienda como equipo monovalente a los estudiantes agrupados de una misma Escuela profesional, con un mínimo de 06 (seis) y un máximo de 10 (diez) integrantes; y como equipo polivalente, a los estudiantes de diferentes Escuelas Profesionales, con un mínimo de 06 (seis) y un máximo de 10 (diez) integrantes.

Así mismo, el Artículo 20 del antes mencionado reglamento establece que Un docente podrá asesorar dos equipos de Proyección Social y extensión Cultural, como máximo por semestre académico; y el Artículo 21 del reglamento antes mencionado establece: "Funciones del asesor: a. Asesorar al equipo en la elaboración del proyecto; b. Guiar al equipo de Proyección Social y Extensión Cultural para su efectiva labor, durante todas las etapas de ejecución del proyecto; c. Monitorear y supervisar el cumplimiento de las actividades programadas; d. Guiar al equipo en la presentación de informes parcial y final e. Evaluar el informe final y emitir su conformidad"; de igual forma el Artículo 22 señala: "El asesor que incumpla con sus funciones será sustituido, previo informe fundamentado por todos los integrantes del equipo de proyección, el mismo que será emitido al Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la Escuela Profesional".

Página 1 de 2

Av. Nueva Zelandia N°631 - Juliaca, Teléfono: 051 94 233 299

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Sistema de Trámite Documentario
Expediente N°
J-94-0095-2022



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Creada por Ley N°29074

COMISIÓN ORGANIZADORA



N° 035-2022-CCO-UNAJ

Que, mediante Acuerdo N° 737-2022-SO-CCO-UNAJ, de Sesión Ordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ, de fecha 05 de octubre del 2022, el pleno del consejo de Comisión Organizadora acordó POR UNANIMIDAD APROBAR la modificación del artículo primero de la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 217-2022-CCO-UNAJ, el cual deberá consignar el nombre completo de los docente responsable (Asesores) de Proyección Social y Extensión Cultural y de los estudiantes integrantes de los mismos.

Por tanto, en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18, de la Constitución Política del Perú, la nueva Ley Universitaria N° 30220, el Documento Normativo "Disposiciones para la Constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución, aprobada bajo Resolución Vice Ministerial N° 244-2021-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- DISPONER la modificación del artículo primero de la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 217-2022-CCO-UNAJ, la misma que quedará redactada de la siguiente manera:

Artículo Primero.- APROBAR la inscripción del Proyecto de Proyección Social denominado "PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN", presentado por el Equipo MONOVALENTE denominado "LOS GESTORES DE LA CAPACITACIÓN", conformado por los siguientes integrantes:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - AGUIÑO CALCINA JUAN MANUEL | Presidente |
| - APAZA QUISPE YOLA VANESA | Miembro |
| - ATAMARI ZAGA BETY MERLINA | Miembro |
| - CCALA CCASA FRANKLIN ELARD | Miembro |
| - CONDORI QUISPE MARILUZ | Miembro |
| - ESCARCENA HUALPA BRENDA NOHELIA | Miembro |
| - MAMANI CAHUANA LEYDI YANELI | Miembro |
| - PURACA LASTEROS OLGER ALDO | Miembro |
| - SANCHEZ CHOQUE NOELIA KELLY | Miembro |
| - VARGAS ALVAREZ EVELYN RUTMERY | Miembro |

Artículo Segundo.- DESIGNAR como Asesores del Proyecto de Proyección Social denominado "PLAN DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN", a los siguientes docentes:

- | | |
|------------------------------|--|
| - Domingo Micoela Cano Coca | Docente Adscrita a la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social |
| - Mayda Yanira Flores Quispe | Docente Adscrita a la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social |

Artículo Tercero.- EXHORTAR a los Asesores designados en el artículo segundo del presente acto resolutorio al correcto cumplimiento del artículo 21 y demás del Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria.

Artículo Cuarto.- EXHORTAR a la Directora de Proyección Social y Extensión Cultural la verificación y cumplimiento del Artículo 20 del Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria, bajo responsabilidad.

Artículo Quinto NOTIFICAR la presente Resolución a Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social, Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la Universidad Nacional de Juliaca, Oficina de Tecnologías de la Información.

Artículo Sexto.- PRECISAR que los demás extremos de la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 217-2022-CCO-UNAJ, quedan subsistentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase,



DR. DANNY ALEXIS SANCA YANA
SECRETARIO GENERAL



DR. FREDDY MARTIN MARRERO SAUCEDO
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA

Anexos G. CD de la Proyección Social del equipo “Los Gestores de la capacitación”



“Nunca es tarde, para volver a empezar”

“Los gestores de la capacitación”

Gracias